

**T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

MART 2017
Geçerlilik Süresi: 6 Yıl

ACİL DURUM EYLEM PLANI

HAZIRLAYAN

ALİ GÜLTEPE
İG Uzmanı

ONAYLAYAN

Mustafa Muharrem TÜFEKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	1 / 43

İçindekiler

A. AMAÇ:	4
B. KAPSAM:	4
C.TANIMLAR:	4
D.YASAL DAYANAK	5
E. ACİL DURUM USULLERİ VE ORGANİZASYON.....	5
I. ACİL DURUM DUYURU USULLERİ	5
II. ORGANİZASYON	6
1. ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ.....	7
2. KORUMA / ARAMA ve TAHLİYE EKİBİ.....	7
3. YANGINLA MÜCADELE / SÖNDÜRME EKİBİ.....	7
4. KURTARMA EKİBİ.....	8
5. İLK YARDIM EKİBİ.....	9
6. ENERJİ KESME VE HABERLEŞME EKİBİ.....	9
F. ACİL DURUM EYLEM PLANLARI VE YÖNTEMİ	10
I. ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMİ.....	10
1. ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ.....	10
2. ZİYARETÇİLERİN GÖREVİ	10
3.TOPLANMA ALANLARI.....	11
II. ACİL DURUM EYLEM PLANLARI.....	11
1. YANGINA MÜDAHALE EYLEM PLANI	12
2. DEPREM MÜDAHALE VE EYLEM PLANI	16
3.SEL-SU BASKINI EYLEM PLANI	18
4.HORTUM-FIRTINA MÜDAHALE PLANI.....	19

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	2 / 43

5. YILDIRIM DÜŞMESİ MÜDAHALE PLANI	20
6. PATLAMA MÜDAHALE PLANI	20
7.SABOTAJ MÜDAHALE PLANI.....	20
8.BESİN ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI.....	21
9. İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI.....	23
10. HIRSIZLIK MÜDAHALE PLANI.....	25
11. ELEKTRİK ÇARPMASI MÜDAHALE PLANI	25
12. GAZ ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI	27
13. YANIK MÜDAHALE PLANI	28
14. TRAVMA MÜDAHALE PLANI	30
G. YANGIN SÖNDÜRME TERTİBATLARI.....	32
H. ACİL DURUM HALİNDE KULLANILACAK ACİL DURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	32
I. İç Haberleşme	32
II. Harici Haberleşme.....	32
İ. ACİL DURUM MÜDAHALE KAYNAKLARI.....	32
J. ACİL DURUM SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER.....	33
K. EĞİTİM VE TATBİKATLAR.....	33
L. EKLER	33
EK-1 ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ	34
EK-2 ACİL DURUM TAHLİYE EKİP LİSTESİ.....	34
EK-3 YANGIN SÖNDÜRME EKİP LİSTESİ.....	35
EK-4 KURTARMA VE KORUMA EKİP LİSTESİ	35
EK-5 İLK YARDIM EKİP LİSTESİ	36
EK-6 ENERJİ KESME VE HABERLEŞME EKİBİ.....	38
EK-7 ACİL DURUM TOPLANMA BÖLGESİ.....	37
EK-8 ACİL DURUMLARDA KURUM İÇİ ARANMASI GEREKEN KİŞİLERİN LİSTESİ	37

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	3 / 43

EK-9 ACİL DURUMLARDA KURUM DIŞI ARANMASI GEREKEN BİRİMLER LİSTESİ.....	
EK-10 İŞ GÜVENLİĞİ İÇİN KULLANILAN RENKLER VE ANLAMLARI.....	41
EK-11 HARİTALAR.....	40
EK-11.A KURUM ÇEVRESİNİN HARİTASI:.....	40
EK11.B TAHLİYE PLANI KROKİSİ:	43

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	4 / 43

AFET VE ACİL DURUMLAR İÇİN

ACİL DURUM EYLEM PLANI

A. AMAÇ:

Herhangi bir acil durum oluştuğunda hemen organize olarak, düzenli bir şekilde müdahale etmek ve ortaya çıkabilecek olan zararları en az seviyeye indirmek amacı ile hazırlanmıştır.

B. KAPSAM:

Kurumdaki tüm çalışanları, tedarikçi firmaları, ziyaretçi olarak kurum sınırları içerisinde bulunan herkesi, ayrıca bina, tesis, arazi ve malzemelerini kapsar. Bu eylem planı Nilüfer Kaymakamlığı binasındaki İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü kullanım alanları için düzenlenmiştir. Plan Kaymakamlık makamı ile paylaşılacaktır.

C. TANIMLAR:

Acil Durum: Kurumun tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

Acil Eylem: Acil durumlara karşı alınacak önlem ve müdahaleleri,

Acil Durum Planı: Acil durumlarda yapılacak çalışmaların; görev alacak personelin, kullanılacak donanımın, gereken haberleşme zincirinin ve olası acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı ve durum tespiti yapılabilecek ve/veya acil durum ortadan kalkana kadar çalışanların toplanacağı güvenli bölgelerin, belirtildiği planı ifade eder.

Acil Durum Koordinatörü: Kurumun en üst sorumlusu olup meydana gelebilecek tüm acil durumların yönetilmesinde ekip liderliği görevini üstlenir. Resmi makamlara karşı sorumludur. Acil durum sırasında yapılacak her işlem onayından geçecektir. Acil durum faaliyet ve hazırlıklarını koordine eder. Gerekli araç gereçleri sağlar, bakım ve kontrolleri yapar/yaptırır. Acil durum koordinatörü kurum müdürünü temsil eder. Kurum müdürünün yokluğunda, vekili olarak Şube Müdürü bu görevi yerine getirecektir.

Acil Durum Ekibi: Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilkyardım uygulayan ekibi,

Yanma: Isı, yanıcı madde ve oksijen faktörlerinin her birinin uygun oranda bir araya gelmesi ile başlayan kimyasal reaksiyonunu,

Yangın: Yanma olayının kontrol dışı gelişen ve önlenemeyen halini,

Deprem: Yer yüzeyinin, yer altında meydana gelen hareketler nedeniyle, ani, seri hareketlerle sallanması ve titreşimi hareketini,

İş Kazası: Önceden planlanmamış çoğu zaman, kişisel yaralanmalara, makinelerin, araç ve gereçlerin zarara uğramasına, çalışmaların bir süre durmasına yol açan bir olayı,

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	5 / 43

Toplanma Alanı: Deprem, yangın vb. gibi acil durumlar sonrasında personelin toplandığı ve personel kaybının tespit edildiği güvenli alanı, ifade eder.

D. YASAL DAYANAK

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 29 Temmuz 2015 tarih ve 29429 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren İlk Yardım Yönetmeliği

E. ACİL DURUM USULLERİ VE ORGANİZASYON

I. ACİL DURUM DUYURU USULLERİ

1. Odalarda veya kurumun herhangi bir yerinde yangını tespit eden şahıs bu durumu en kısa sürede ve en seri vasıta ile tüm personele duyurmakla sorumludur. Bu duyuru sesle, kurum içinde mevcut siren veya yangın alarm butonları ile yapılabilir. Amaç tüm personeli ikaz etmektir. Erken tespit ve ilk müdahale, yangının büyümeden kontrol altına alınmasına ve esas müdahale ekibinin olay mahalline gelene kadar zaman kazanılmasına yardımcı olacaktır.

2. Bir iş kazası meydana geldiğinde, kaza yerinde bulunan veya kaza yerine ilk gelen yetkili personel derhal Acil Servise (112) haber verir. Kaza yerinin emniyetini sağlar. Acil Durum Koordinatörüne en seri şekilde haber verir. Genel acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek acil telefon numaraları **EK-9**'dadır.

3. Sabotaj, hırsızlık vb. adli vaka meydana geldiğinde çalışma saatleri içinde ise Acil Durum Koordinatörü tarafından yönetimin bilgisi dâhilinde güvenlik önlemleri artırılarak derhal İlçe Emniyet Müdürlüğüne haber verilir.

4. Herhangi bir acil durum (yangın, sabotaj, hırsızlık, patlama, trafik kazası, besin zehirlenmesi, iş kazası, elektrik çarpması, gaz zehirlenmesi, yanık, travma, vs.) veya doğal afet (deprem, sel baskını, fırtına-hortum, yıldırım) meydana geldiğinde uygulanacak usuller, personelin yapacağı işlemler aşağıda belirtilmiştir.

Tahliye Sırasında Öneriler:

- a) Olayı kurum içinde ve bölümlerinde bulunan herkese duyurunuz. Tahliyenin yapılmasını sağlayınız. Bu durumda paniğe kapılmayınız.
- b) Kurumu boşaltırken kapı ve pencereleri hava cereyanını azaltmak için "KİLİTLEMEDEN KAPATINIZ"
- c) Çalışma yerlerinizi telaşa kapılmadan terk ediniz ve beraberinizde iletişimi sağlamak amacıyla, acil durum formlarını almayı unutmayınız.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	6 / 43

- d) Çıkış yerlerine engelli personele eşlik ederek kontrollü bir şekilde sükûnetle gidiniz ve gereksiz acelecilikten sakınınız.
- e) Merdiven ve çıkış kapılarını düzenli olarak kullanınız ve sıklıkla sebep olmayınız.
- f) Kurum sahasındaki enerji akışına yetkili şahısların dışında müdahale etmeyiniz.
- g) Kurumu tahliye ettikten sonra, belirlenen toplanma yerlerinde yeniden görev almak üzere Acil Durum Koordinatörü'nü bekleyiniz.
- h) Acil toplanma yerleri **EK-7**'da belirtilmiştir.

II. ORGANİZASYON

Acil ve beklenmedik bir durum meydana gelirse güvenliği ve iş devamlılığını sağlamak için aşağıda belirtilen müdahale ekibi ve yapısı oluşturulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün binası birden fazla işyerinden oluşmaktadır. Binanın genel kullanımı için gereken önlemler ve acil durumlarda kullanılacak yangın söndürme tertibatları gibi malzemelerin bakım, onarım, temin edilmesi gibi işlemler Kaymakamlık tarafından yapılmaktadır. Acil Durum Eylem Planının bir örneği kaymakamlık ile paylaşılacaktır.

1. Acil Durum Koordinatörü
2. Koruma/Arama ve Tahliye Ekibi
3. Kurtarma Ekibi
4. Yangınla Mücadele/ Söndürme Ekibi
5. İlk Yardım Ekibi

1. ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ

Acil Durum Koordinatörü, acil durum eylem planının tümünden sorumludur. Acil Durum Komuta Ekibinin Lideridir. Bir acil durum oluştuğunda, kurum içinde bulunan herkesten sorumludur. Acil durum sırasında yapılacak her işlem onayından geçer. Acil durum faaliyet ve hazırlıklarını koordine eder. Gerekli araç gereçlerin teminini sağlar, bakım ve kontrollerini yaptırır. İşyerinde olmadığı durumlarda, ekip içindeki bir kişi ekip liderine vekâlet eder. Diğer ekipler planın uygulamasından sorumlu olup sonuçları doğrudan Acil Durum Koordinatörü'ne rapor eder.

Görevleri

- a) Kurumun Acil Durum Planının hazırlanması, test edilmesi ve gerektiğinde revize edilmesini sağlamak.
- b) Acil Durumlarda müdahalenin başarılı olabilmesi için organizasyonun kurulması, sorumluların belirlenmesi ve koordinasyonu gerçekleştirmek.
- c) Topyekûn Savunma, Koruyucu Güvenlik, Sivil Savunma ve sabotajlara karşı koruma planlarını uygulamak.
- d) Yangın güvenliğini sağlamak için gerekli tüm yangın sistemi araç ve gereçlerini işyerinde bulundurmak.
- e) Acil durumlarda personelin anında haber alabilmesi için işyerinin her tarafından duyulan alarm sistemini bulundurmak.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	7 / 43

- f) Acil müdahaleye gerekli insan gücü ve diğer olanakların bulundurulmasını sağlamak.
- g) Acil durumlara hazırlık ve müdahale amacı ile kullanılabilir teknolojilerdeki gelişmeleri izleyerek en uygun seçimi yapmak.
- h) Acil Durum Planları'nın uygulanması sırasında kurum personelinin bilincini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak.
- i) Gerekli personel, ekipman ve diğer imkânların, gerektiğinde sağlanabilmesi için komşu tesis ve işyerleri ile güvenlik birimleri ve İlçe olanaklarının temini amacı ile ilgililerle işbirliği yapmak.
- j) Periyodik kontrol ve tatbikatların yapılmasını sağlamak.
- Acil Durum Koordinatörü **EK-1**'de verilmiştir.

2. KORUMA / ARAMA ve TAHLİYE EKİBİ

Görevleri

- a) Kurumdaki tüm çalışanların tahliyesini sağlar.
- b) Acil toplanma alanına ulaşılması ve burada toplanılması için gerekli yönlendirmelerde ve yardımda bulunur.
- c) Tahliye esnasında tüm çalışanları organize eder ve panik oluşmasını engeller.
- d) Acil durumlarda çevre güvenliğini sağlayarak ve trafiği yönlendirir.
- e) Acil durumda olay yeri etrafının emniyet şeridiyle çevrelenmesi, olay yerine dışarıdan herhangi bir şekilde insanların girişinin engellenmesi ve toplanma mahallindeki insanların güvenliğinin sağlanmasından sorumludur.
- f) Toplanma alanında personelin sayımını ve tespitini yapar. Eksik olması durumunda Kurtarma Ekibi'ne haber verir.
- g) Acil Durum Koordinatörüne bağlı olarak diğer ekiplerle koordine içerisinde görevini yapar.

Acil Durum Tahliye Ekip Listesi **EK-2**'de verilmiştir.

3. YANGINLA MÜCADELE / SÖNDÜRME EKİBİ

Görevleri

- a) Yangınla mücadele işlerini koordine etmek, gelişmeleri sürekli operasyonlar amirine iletme ve gelen talimatlara ve bilgilere göre söndürme operasyonunu yönetmek.
- b) Yangın ihbarı alındığında önce toplanma bölgesine gitmek, sonra ihbar yerine intikal etmek.
- c) Yangınla mücadele plan ve talimatlarını uygulamaya başlamak.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	8 / 43

- d)** Yangın içerisinde kalmış herhangi bir canlı belirlediklerinde kurtarma ekibine haber vererek kurtarılmasını sağlamak.
- e)** Yangına müdahaleyi, civardaki yangın söndürme cihazları ve malzemeleriyle yapmak.
- f)** Kapalı alanda çıkan yangınlara gerekirse kapı ve pencereleri kırmak yoluyla girmek ve söndürme işlemine başlamak
- g)** Şayet yangın, ekibin söndürme imkânlarını aşıyor ise kontrolde tutmak ve şehir itfaiyesinden yardım istenmesi için Acil Durum Koordinatörüne bilgi vermek.
- h)** Yangına müdahale ederken önceliğin can güvenliği olduğu hiç bir zaman unutmamak.
- i)** İtfaiye yangın mahalline gelinceye kadar yangının çevreye sirayeti ve genişlemesinin önlenmesi sağlamak.
- j)** İtfaiye ekipleri olay yerine geldiğinde itfaiyenin komutası altında söndürme çalışmalarına katılarak devam etmek. Şehir itfaiyesini yangın söndürme operasyonu süresince bilgilendirmek.
- k)** Acil Durum Koordinatörüne düzenli bilgi vermek ve gelen talimatları uygulamak.
- l)** Yangın söndürüldükten sonra kullanılan yangın söndürme malzeme ve teçhizatı düzenli bir şekilde toplamak, boş olan yangın söndürme cihazları ve eksilen teçhizat belirlenerek yangın söndürme ekip amirine bilgi vermek.
- m)** Söndürme sonrası şehir itfaiyesi ile birlikte hasar raporu hazırlamak.
Yangın Söndürme Ekip Listesi **EK-3**'te verilmiştir.

4. KURTARMA EKİBİ

Görevleri

- a)** Öncelikle engelli çalışanları kurtarır.
- b)** En hızlı şekilde yangın yerine giderek yangın ekibinden gelen bilgiler doğrultusunda kurtarma ve tahliye çalışmasına başlar.
- c)** Kurtarılan kişinin en seri şekilde olay mahallinden tehlikesiz bir bölgeye çıkarılmasını sağlar.
- d)** Kurtarılan kişinin ilkyardıminin sağlanması amacıyla ilkyardım ekiplerine bilgi verir.
- e)** Daha sonra kurtarılması öncelikli (kritik öneme sahip) malzeme ve eşyaların yangın mahallinden uzaklaştırılmasını sağlar.
- f)** Ekipte bulunanlar çalışmaları esnasında kendi can güvenliğini tehlikeye atmaz.

Kurtarma ve Koruma Ekip Listesi **EK-4**'te verilmiştir.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	9 / 43

5. İLK YARDIM EKİBİ

Görevleri

- Acil durum alarmını duyar duymaz sağlık ilkyardım malzemeleri ve sedyeleri (kampet) ile birlikte derhal kurum "Acil Toplanma Bölgesine" gider ve ilkyardıma hazır olur.
- İlkyardım yaparken seri, dikkatli ve kurallara uygun hareket eder. Yangın meydana geldiği sırada veya yangına müdahale sırasında yaralanan, bayılan, zehirlenen kişilere ilkyardıma yapar. Gerekenleri hastaneye sevk eder, gerekirse mevcut araçlardan istifade ederek yaralıyı en yakın ilkyardım merkezine nakleder. Ambulans ve sağlık ekibi geldiğinde gerekli bilgileri vererek kazazedeyi teslim eder.
- Acil Durum Koordinatörüne bağlı olarak diğer ekiplerle koordine içerisinde görevini yapar.
- Amirinin vereceği görev, sağlık ve güvenlik talimatlarını yerine getirir.
- İlk müdahale sonrası Acil Durum Koordinatörünün bilgisi dâhilinde yaralılar hakkında hastanelere bilgi verir.
- Yaralı, can kayıpları ve durumun genel seyri hakkında Acil Durum Koordinatörüne bilgi verir.
- Acil durum operasyonu süresince yapılan tıbbi müdahalelerin ve can kayıplarının kayıtlarını tutar.

İlkyardım Ekip Listesi **EK-5**'da verilmiştir.

6. ENERJİ KESME VE HABERLEŞME EKİBİ

Görevleri

- Acil durum alarmını duyar duymaz derhal enerjiyi keser. Acil durum koordinatörü tarafından acil durumun ortadan kalktığı belirtilene kadar enerji verilmesini engeller.
- Acil durum enerji gelen dış hatları etkilemişse elektrik kurumunu arayarak bilgilendirir.
- Zarar görmüş elektrik ekipmanlarının tespitini yaparak zarar verebileceklerin kullanımını engeller.
- Acil Durum koordinatörüne bilgi vererek diğer ekiplerle koordinasyon içerisinde çalışır.

Enerji Kesme ve haberleşme Ekip Listesi **EK-6**'da verilmiştir.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	10 / 43

F. ACİL DURUM EYLEM PLANLARI VE YÖNTEMİ

İ. ACİL DURUM MÜDAHELE YÖNTEMİ

Acil Durum Eylem Planında belirlenmiş olan müdahale ekipleri, Acil Durum Koordinatörü'nün komutasında, koordinatörün yokluğunda yardımcısının komutasında, almış oldukları eğitim konularında müdahalelerini yapar.

Belirlenmiş acil durum ekipleri, karşı karşıya kalınan acil durumun özelliklerine göre ilgili görevler ve aldıkları eğitim çerçevesinde müdahaleye başlayacaktır.

Yangın söndürme ekibi, yangını ilk çıktığında kontrol altına almak için ilk müdahaleyi yapar ve söndürmek üzere çalışmalarını yürütür.

Kurtarma ve koruma ekibi, kurtarma faaliyetlerini yürütür ve enkazın kaldırılmasına yardım eder. Toplanma alanındaki düzeni sağlar.

İlk yardım ekibi ise almış olduğu eğitimler paralelinde yaralılara sağlık ekibi gelinceye kadar hayati tehlikeyi atlatacak müdahalede bulunur.

Tüm ekipler ilk müdahaleyi yaptıktan sonra gelecek profesyonel ekiplere işi devreder ve onların emrine girerler. Ortamı müdahaleyi kolaylaştıracak şekilde hazır tutarlar.

1. ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ

- Acil durum organizasyonunu bilmek,
- Acil çıkış, yol, koridor, kapıları ve toplanma bölgesini bilmek,
- Görevlilere yardımcı olmak ve verilen talimatlara uygun hareket etmek,
- Öğrencilerin ve kendisinin can güvenliğini tehlikeye atmamak,
- Anormal bir durum gördüğünde acil durum koordinatörüne veya yardımcısına haber vermek,
- Kurum tahliye, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekiplerine destek vermek.

2. ZİYARETÇİLERİN GÖREVLERİ

- Kurumdaki güvenlik kurallarına uymak,
- Acil durumda, acil çıkış yol ve kapılarını kullanarak yönlendirilen toplanma alanına gitmek,
- Görevlilerin uyarı ve talimatlarına uymak,
- Koruma ekibine ziyaretçi olduğunu bildirmek,
- Kendisinin ve başkasının can güvenliğini tehlikeye atmamak,

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	11 / 43

3. TOPLANMA ALANLARI

İşyeri alanında tahliye gerektiren bir durumda:

Tüm çalışanlar **EK-7**'de belirtilen acil durum toplanma bölgelerinde toplanacaklardır.

II. ACİL DURUM EYLEM PLANLARI

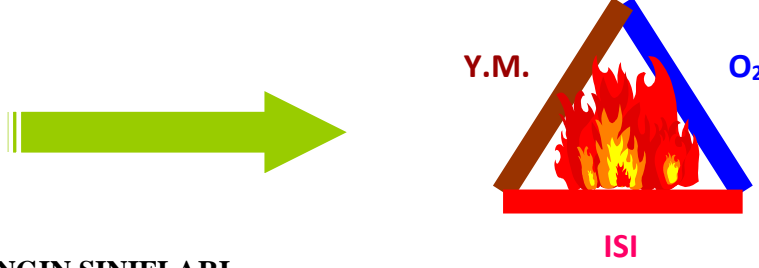
- 1. Yangına Müdahale Eylem Planı**
- 2. Deprem Müdahale Ve Eylem Planı**
- 3.Sel-Su Baskını Eylem Planı**
- 4.Hortum-Fırtına Müdahale Planı**
- 5. Yıldırım Düşmesi Müdahale Planı**
- 6. Patlama Müdahale Planı**
- 7. Sabotaj Müdahale Planı**
- 8. Besin Zehirlenmesi Müdahale Planı**
- 9. İş Kazası Müdahale Planı**
- 10. Hırsızlık Müdahale Planı**
- 11. Elektrik Çarpması Müdahale Planı**
- 12. Gaz Zehirlenmesi Müdahale Planı**
- 13. Yanık Müdahale Planı**
- 14. Travma Müdahale Planı**

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	12 / 43

1. YANGINA MÜDAHALE EYLEM PLANI

Yangın: Maddenin ısı ve oksijenle birleşmesi sonucu oluşan kimyasal bir olaydır. Yanma olayının oluşabilmesi için; yanıcı madde, ısı ve oksijenin bir arada bulunması gerekir.



1.1.) YANGIN SINIFLARI

Yangınların bir birinden farklı davranışlar, gösterdiği görülmektedir. Her yangının oluşumu, gelişimi farklı farklı tezahür etmesine rağmen bu farklılığın yanıcı maddeden kaynaklandığı bilinmektedir. Bu nedenle yangın; yanıcı maddenin fiziksel özelliklerine göre dört kategoride incelenmektedir. Bunlar:

A Sınıfı Katı Yanıcı Maddeler Yangını (ADİ YANGINLAR): Artık olarak karbon tabakası bırakan ve genelde korlu olarak yanan katı yanıcı maddelerin tutuşması ile oluşan yangınlardır. Metallerin dışındaki yanıcı katı maddeleri kapsar. Odun, kömür, kâğıt, tekstil maddeleri, kauçuk bazı örneklerdir. Bu yanıcılar için için yanmaya devam etme özelliklerine sahiptirler. Yani yanma yüzeyde sınırlı olmayıp maddenin iç hücrelerine doğru devam etmektedir. Naftalin, zift gibi yanarken eriyen A sınıfı içinde değerlendirilen yanıcılarda vardır. Bu tip yanıcılarda yanma derinliklere nüfuz edemeden yüzeyde oluşur.

B Sınıfı Sıvı Yanıcı Maddeler Yangını (AKARYAKIT YANGINLARI): Yanıcı sıvıların oluşturduğu bu yangınlar genellikle petrol türevi ve bitkisel yağların tutuşması ile oluşan yangınlardır. Ancak B sınıfı yangınları yine yanıcı madde özelliklerine göre kendi içinde de üç kategoride düşünmek doğru bir değerlendirme olur. Birincisi su ile karışmayan ham petrol, benzin gaz yağı, makine yağları, laklar vb. sıvılar. İkincisi su ile hemen karışan (suda çözülen) alkol vb. sıvılar. Üçüncüsü ise katran, asfalt, gres vb. ağır yağlardır. B sınıfı yangınlarda yanma yüzeydedir. Yani ısınan sıvıdan çıkan buharlar yanar.

C Sınıfı Gaz Yanıcı Maddeler Yangını (GAZ YANGINLARI): Yanabilen gazların oluşturduğu yangınlardır. Bütan, eter, aseton, likit petrol gazı, (LPG veya SPG) havagazı, doğal gaz vb. gaz yanıcılar bu sınıfa örnek bazı gazlardır. C sınıfı yangınlarda yanma gazın sızdığı yüzeydedir.

Gaz basıncının atmosfer basıncından fazla olduğu yerlerde böyle devam eder. Gaz ve atmosfer basıncının eşit olduğu yerlerde yanma bütün bölgede devam eder. Gaz, depo vb. kapalı yerlerde ise bu durumda yanma bölgesindeki hızlı yanma basıncını yenecek açıklık (havalandırma) yoksa patlama kaçınılmazdır.

D Sınıfı Hafif Metal Yangınları: Özel yangınlar olarak ta nitelendirilen D sınıfı yangınlar gelişen teknoloji ile endüstriyel çevrelerde görülmeye başlayan yangınlardır. Bu yangınlar Magnezyum, Alüminyum, sodyum, zirkonyum vb. hafif metallerin yanması ile oluşur.

E Sınıfı Elektrik Yangınları: Genellikle elektrikli gereçlerin yanlış kullanılmasından kaynaklanan ve elektrik arkından çıkan yangınlardır.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	13 / 43

1.2.YANGIN SÖNDÜRME PRENSİPLERİ

Yangının sınıfı ne olursa olsun söndürme prensipleri ortaktır. Bu prensip yanmayı meydana getiren üç unsurdan yanıcı maddeyi, oksijen veya ısıyı ortadan kaldırmaktır.

Yanıcı Maddeyi Yok Etmek

-Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak

-Yanıcı maddeyi ısıdan ayırmak

-Ara boşluğu meydana getirmek

Isıyı Yok Etmek

-Su ile soğutmak

-Yanıcı maddeyi dağıtmak

-Kuvvetli üfleme

Oksijeni Yok Etmek

-Örtmek

-Boğmak

-Oksijeni azaltmak

Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak: Kırıp parçalamak, ayırmak veya sıvı akıcıyı kesmek suretiyle yanıcı maddeleri bazen ortadan kaldırmak mümkün olsa da, yanıcıların ağır ve taşınmaz mallar olduğu düşünülürse her zaman uygulama alanı bulunmayabilir.

Isıyı ortadan kaldırmak: Her yanıcı maddenin bir yanma ısısı olduğuna göre, yanan maddeleri bu ısının altına kadar soğutmak yangını söndürmek için iyi bir yöntemdir.

Oksijeni ortadan kaldırmak: Yangın mahalline ağır ve yanmaz gazlarla aerosol sıvılar sevk etmek havada bulunan yaklaşık %21 oranındaki oksijen azaltılarak ortadan kaldırılmasını sağlar.

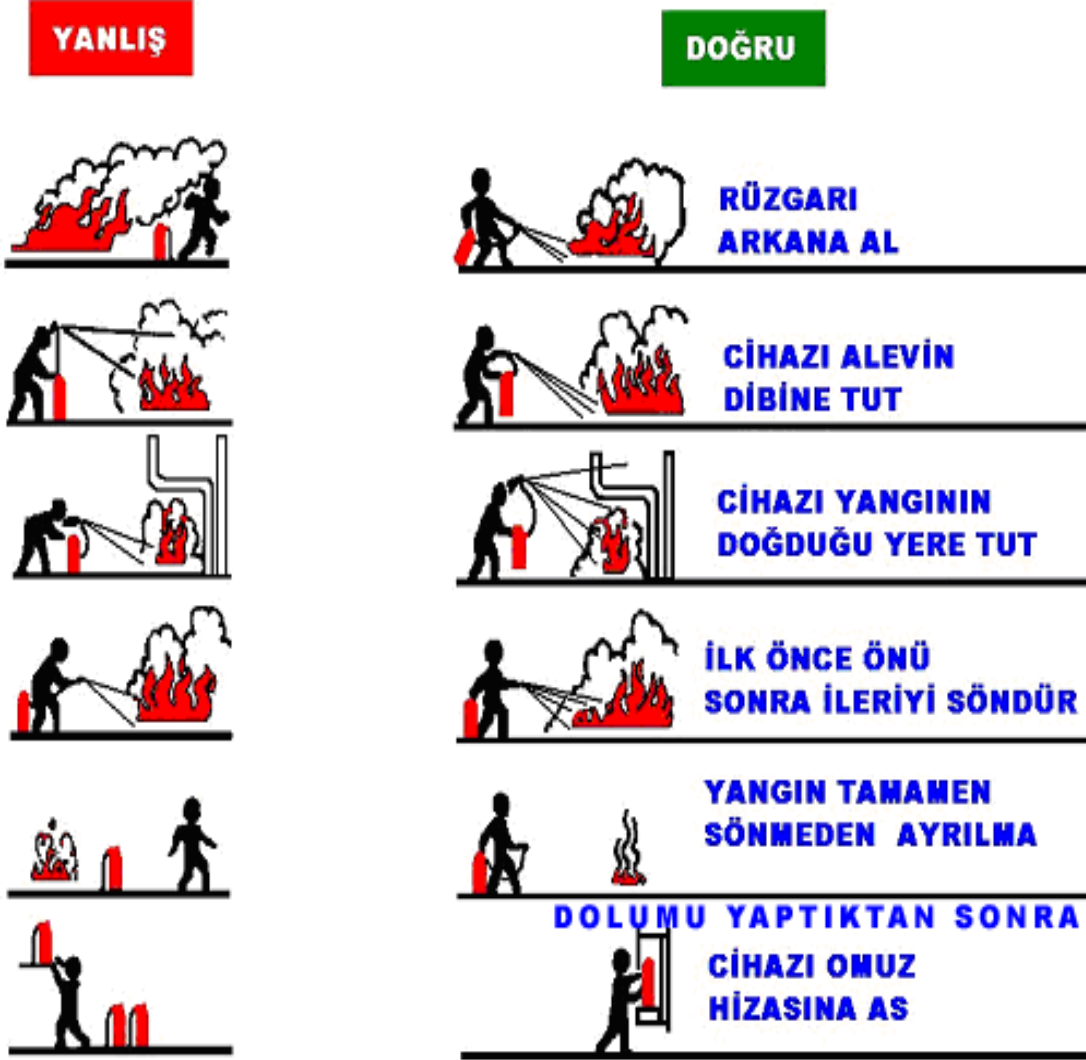
YANGIN SÖNDÜRME TÜRÜ KULLANMA

Yangın Sınıflarına Göre Kullanılan Söndürücü Çeşitleri:

1. Katı yanıcılar	: Su ve sulu çözeltiler	Kimyasal Toz	Köpük
2. Sıvı Yanıcılar	: Kimyasal Toz	Karbondioksit	Köpük
3. Gaz yanıcılar	: Kimyasal Toz	Karbondioksit	Köpük
4. Elektrik yangınları	: Karbondioksit (olmadığı durumlarda kimyasal toz)		

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	14 / 43



Yangın Söndürme Tüpü Kullanımı

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	15 / 43

1.3.YANGIN ESNASINDA HAREKET TARZI

Eğer yangın kurumun tamamını tehdit edici boyutta ise,

- 1-** En yakın yangın alarm düğmesine basılır ve yüksek sesle “Yangın var herkes dışarı çıksın “ diye bağırılmalı veya uyarıcı yardımcı alet kullanılarak da uyarı yapılmalıdır.
- 2-** Enerji Kesme Ekibi tarafından Kurumun elektrikleri kesilmelidir. Yangına kesinlikle elektrikler kesilmeden müdahale edilmemelidir.
- 3-** Mevcut duruma göre yönetim kararı ile itfaiyeden **(110)** yardım istenmelidir. İtfaiyeye haber verilirken; arama öncesi yangının yeri, cinsi (yakıt, ahşap, kimyasal madde vb) yanan maddenin ne olduğu (elektrik hatları veya elektrik pano yangını vb.) ve yangının durumu net ve doğru biçimde tespit edilmeli ve aktarılmalıdır.
- 4-** Kurtarma ekibi kurtarılması gereken malzemeleri kurtarır ve yangının yayılmamasına sebep olacak yanıcı, parlayıcı, patlayıcı malzemeler uzaklaştırılmalıdır.
- 5-** İlk yardım ekibi yaralananlara ilkyardım müdahalesi yapmak için müdahale ekipmanlarını alarak olay mahalline gelip hazır beklemelidir.
- 6-** Yaralananlara ilkyardım yapıldıktan sonra sağlık kuruluşuna veya Acil Servise **(112)** haber verilerek hastaneye sevki sağlanır.
- 7-** İtfaiye geldiğinde acil durum ekipleri itfaiye ekibi ile koordineli çalışarak itfaiyenin yangını söndürmesine yardım etmelidir.

Eğer yangın büyük değil ve geneli tehdit edecek boyutta değilse,

- 1-** Yangının bulunduğu bölgedeki çalışanlar o anki en yetkili kişi tarafından tehlikeli bölgeden uzaklaştırılmalıdır.
- 2-** Acil durum ekibindeki çalışanların toplanması sağlanmalıdır.
- 3-** Enerji Kesme Ekibi tarafından yangın bölgesinin elektrikleri kesilmelidir.
- 4-** Yangın söndürme ekipleri yangın söndürme tüpleri ile müdahale ederken, koruma ve kurtarma ekipleri engelli ve hamile gibi özel politika gerektiren gurupları acil toplanma yerlerinde tutmalı, ilk yardım ekipleri, varsa yaralılara ilk yardımı yapmalıdır.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	16 / 43

2. DEPREM MÜDAHALE VE EYLEM PLANI

2.1. DEPREM ÖNCESİNDE YAPILACAKLAR:

1. Mevcut binaların dayanıklılığı artırılır.
2. Yerleşim planı hazırlanır.
3. Kurumdaki yaşamsal tehdit veya ekonomik kayba yol açabilecek nesnelere sabitlenir.
4. Çalışanlara acil durumda araması gereken numaraları öğretilir.
5. Aydınlatmalar sabitlenir.
6. Dolap üzerine konulan eşya ve büro malzemeleri kayarak düşmelerini önlemek için plastik tutucu malzeme veya yapıştırıcılarla sabitlenir.
7. Dolaplar ve devrilebilecek benzeri eşyaları birbirine ve duvara sabitlenir. Eğer sabitlenen eşya ve duvar arasında boşluk kalıyorsa, çarpma etkisini düşürmek için araya bir dolgu malzemesi konulur.
8. Tavan ve duvara asılan cihazlar buldukları yere ağırlıklarını taşıyacak şekilde duvar ve pencerelerden yeterince uzağa ve kanca ile asılır.
9. İçinde ağır eşyalar bulunan dolap kapakları mekanik kilitler takılarak sıkıca kapalı kalmaları sağlanır.
10. Tezgah üzerindeki kayabilecek eşyaların altına metal profil koyarak bunların kayması önlenir.
11. Zehirli, patlayıcı, yanıcı maddeler düşmeyecek bir konumda sabitlenir ve kırılmayacak bir şekilde depolanır. Bu maddelerin üzerlerine fosforlu, belirleyici etiketler konulur.
12. Rafların önüne elastik bant ya da tel eklenebilir. Küçük nesnelere ve şişeler, birbirlerine çarpmayacak ve devrilmeyecek şekilde, kutuların içine yerleştirilir.
13. Gaz kaçağı ve yangına karşı, gaz vanası ve elektrik sigortaları otomatik hale getirilir.
14. Binadan acilen çıkmak için kullanılacak yollardaki tehlikeler ortadan kaldırılır, bu yollar işaretlenir, çıkışı engelleyebilecek eşyalar çıkış yolu üzerinden kaldırılır.
15. Geniş çıkış yolları oluşturulur. Dışa doğru açılan kapılar kullanılır, acil çıkış kapıları kilitli olmamalıdır. Acil çıkışlar aydınlatılır.
16. Acil durumda aranacak telefon listelerinin kopyaları hazırlanarak su geçirilmeyecek bir şekilde saklanır.

2.2. DEPREM SIRASINDA YAPILACAKLAR:

2.2.a) Bina içinde;

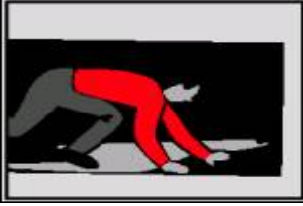
HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	17 / 43

1. Kesinlikle panik yapılmamalı
2. Sabitlenmemiş dolap, raf, pencere vb. eşyalardan uzak durulmalı
3. Varsa sağlam sandalyelerle desteklenmiş masa altına veya dolgun ve hacimli koltuk, kanepenin içi dolu sandık gibi koruma sağlayabilecek eşya yanına çömelerek hayat üçgeni oluşturulmalıdır. Baş iki el arasına alınarak veya bir koruyucu (yastık, kitap vb) malzeme ile korunmalıdır. Sarsıntı geçene kadar bu pozisyonda beklenmelidir.

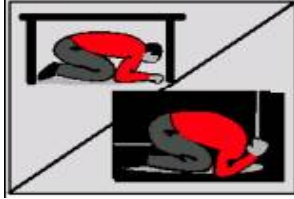
ÇÖMEL – KORUN - BEKLE

▪ ÇÖMEL



Çömelerek hedef küçültmek, üzerinize doğru düşecek unsurların sizi yaralama riskini azaltır.

▪ KORUN



Kollarınızla baş ve boynunuzu kapatın. Cama arkanızı dönün. Bir siperin yanında ya da altında CENİN pozisyonu olarak kendinizi koruyun. Bu sipir masa, konsol, sandalye olabilir.

▪ BEKLE

Sarsıntı bitene kadar tutunarak bekleyin. Sarsıntı sırasında koşmak, merdivenden inmek tehlikelidir.

4. Merdivenlere ya da çıkışlara doğru koşulmamalıdır.
5. Pencerelerden aşağıya atlanmamalıdır.
6. Telefonlar acil durum ve yangınları bildirmek dışında kullanılmamalıdır.
7. Kibrit, çakmak yakılmamalı, elektrik düğmelerine dokunulmamalıdır.
8. Ocak, fırın ve bu gibi cihazlar kapatılmalı, dökülebilecek malzeme ve maddelerden uzaklaşılmalıdır.
9. Sarsıntı geçtikten sonra elektrik, gaz ve su vanalarını kapatılmalıdır.
10. Diğer güvenlik önlemleri alınarak, gerekli olan eşya ve malzemeler alınarak bina daha önce tespit edilen yoldan derhal terk edilip toplanma bölgesine gidilmelidir.

2.2.b) Açık Alanda;

1. Enerji hatları ve direklerinden, ağaçlardan, diğer binalardan ve duvar diplerinden uzaklaşılmalıdır. Açık arazide çömelerek etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olunmalıdır.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	18 / 43

2. Binalardan düşebilecek baca, cam kırıkları ve sıvalara karşı tedbirli olunmalıdır.

3. Toprak altındaki kanalizasyon, elektrik ve gaz hatlarından gelecek tehlikelere karşı dikkatli olunmalıdır.

2.3.DEPREM SONRASINDA YAPILACAKLAR:

1. Kesinlikle panik yapılmamalıdır.

2. Sarsıntı sona erdiğinde, binanın gerekli noktalarında işaretlenmiş olan tahliye kapılarını kullanarak ve görevlilerin yönlendirmelerine uyarak bina dışında belirtilmiş tahliye alanlarına çıkılmalıdır.

3. Deprem sonrasında kibrit, çakmak gibi patlamalara neden olabilecek nesnelere kullanılmamalıdır. Işık kaynağı olarak fener kullanılmalıdır.

4. Bina yıkılmamış olsa bile her hangi birinin üzerine düşecek ağır bir cisim onun yaralanmasına neden olabilir.

5. Ana şoktan sonra gelecek olan artçı şoklar hasar görmüş binaları yıkabilir. Binaya girmeden önce çok iyi kontrol edilmeli; hasar varsa kesinlikle içeri girilmemelidir.

6. Deprem sonrasında dışarı çıktıktan sonra yüksek bina ve devrilme riski olan nesnelere önünde beklememelidir.

7. Gaz, su, elektrik tesisatları hızlı bir şekilde kontrol edilmeli, hasar varsa kapatılmalıdır.

8. Telefon acil durumlar dışında kullanılmamalıdır.

9. Engellilerin güvende olup olmadığı kontrol edilmelidir.

10. 72 saat içinde bölgeye yardım gelmeyecekmiş gibi hazırlıklı olunmalıdır.

11. Deprem ilk saatlerinde, telefonların kullanılamaz hale gelmesinden dolayı acil durumla dışında sebebi ne olursa olsun telefonlar kullanılmamalıdır.

3.SEL-SU BASKINI EYLEM PLANI

3.1. Sel-Su Baskını Sırasında Yapılacaklar

1- Şiddetli yağışlar sırasında dış alanda bulunan tüm çalışanlar, yağışlarda güvenli görülen yüksek ve kapalı yerlerde toplanarak yağışların geçmesini/dinmesini beklemelidir.

2- Su baskını sırasında, kapalı alanda bulunanların acil çıkış için hazır olmaları ve güvenli bir şekilde tahliyeleri sağlanır.

3.2. Sel-Su Baskını Sonrası Binalarda Kontroller

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	19 / 43

Şiddetli yağışlar sonrasında su basma olasılığı bulunan yerler süratle kontrol edilmelidir. Yapılan kontrollerde su bastığı belirlenen yerlerde suyun tahliyesi gerçekleştirilmelidir.

3.3. Sel-Su Baskını Sonrası Donanım, Malzeme Kontrolleri

Sudan zarar görmesi olası tüm ekipmanlar ve malzemeler kontrol edilerek varsa arızaların giderilmesi sağlanmalıdır. Bozulan ya da kullanılamaz hale gelen malzemeler uygun şekilde bertaraf edilmeli, selden etkilenen elektrik pano ve veya trafoları devre dışı bırakılmalıdır.

3.4.Sel-Su Baskını Sonrası Ulaşım

Rutin kurum yollarının sel/su baskınından zarar görmüş olması durumunda alternatif yolların kullanılabilir durumda olduğunun Acil Müdahale Ekibi görevlilerince saptanmasının ardından bu yollar ulaşım için kullanılabilir.

4.HORTUM-FIRTINA MÜDAHALE PLANI

4.1. Hortum ve Fırtına Öncesinde yapılacaklar

- a) Hortum ve fırtına öncesinde risk oluşturabilecek malzeme, ekipmanlar güvenli yerlere çekilmelidir,
- b) Acil Durum Koordinatörü tüm çalışanların kapalı alanlara sevkini sağlamalıdır.

4.2- Hortum ve Fırtına Sırasında yapılacaklar

a) Kapalı alanda;

- 1- Sakin olunmalı ve yönetimin talimatları beklenmelidir,
- 2- Bina içinde veya kapalı alanda kalınmalı, dışarı çıkmamalıdır,
- 3- Eğer ortam sıcaklığı uygun ise gereksiz ve kullanılmayan odaları mahalleri kapatılmalıdır,
- 4- Mevcut ise havlu veya uygun malzemeler ile kapı altları ve pencereler kapatılmalıdır.
- 5- Yiyecek ve içecek var ise ısı ve enerji ihtiyacı için kullanılmalıdır.

b) Açık Alanda;

- 1-Korunaklı bir alan bulunmalı, vücudun her tarafını kapatacak şekilde önlem alınmalıdır,
- 2-Kurum aracında bulunanlar aracı terk etmemeli, saatte bir 10 dakika araç çalıştırılmalı, araç camı az miktar aralanmalıdır.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	20 / 43

4.3. Hortum ve Fırtına Sonrası İlk Yardım Faaliyetleri

Hortum/Fırtınadan hemen sonra varsa yaralılara ilkyardımlar kurum ilkyardım ekibince yapılacaktır. İlk yardımın yeterli olmadığı durumlarda yaralılar uygun araçlarla en yakın sağlık tesislerine taşınacaktır.

5. YILDIRIM DÜŞMESİ MÜDAHALE PLANI

Gök gürültülü / yıldırımlı yağışlar sırasında açıkta bulunan tüm personel güvenli bölge olan kapalı binalarda toplanmalı ve yağışların/şimşeklerin geçmesini beklenmelidir. Hiç kimse açıkta bulunmamalı, şemsiye kullanmamalı ve hiç bir şekilde ağaç altında durulmamalıdır. Yıldırım düşmesi sonucu etkilenen bölgeler de maddi kayıp tespiti yapılmalıdır.

6. PATLAMA MÜDAHALE PLANI

Kurumda bir patlama meydana geldiğinde Acil Durum Koordinatörü ve Acil Müdahale Ekip Sorumlusu acil durum duyuru usullerine uygun olarak ilgililere bildirmelidir. Kurum kurtarma ve koruma ekibi engellilere eşlik ederek belirlenmiş Acil Toplanma Bölgesine yönelmelidir. Acil durum organizasyonunda yer alan çalışanlar ise patlamanın kaynağına, yerine ve sonuçlarına göre Acil Durum Koordinatörünün emirleri doğrultusunda hareket etmelidir.

7. SABOTAJ MÜDAHALE PLANI

7.1. Sabotaj ihbarı alındığında yapılacaklar:

- 1- Sabotaj ihbarı alındığında yetkili mercilere haber verilmeli güvenlik önlemi talebinde bulunulmalıdır.
- 2- Kurum içinde veya sınırlarında şüpheli cisim, paket tespit edilirse derhal bölge karakoluna haber verilmelidir. Şüpheli cisim veya pakete kesinlikle dokunulmamalı, etrafında güvenlik çemberi oluşturulmalıdır.
- 3- Şüpheli kişi tespiti var ise kılık kıyafeti, tipi, yüz şekli, dikkat çeken özellikleri not edilir, şüpheli hareketleri izlenir ancak yakalama veya müdahale girişiminde bulunulmaz, bölge karakoluna haber verilir.
- 4- Güvenlik birimleri talep ettiğinde kullanılmak üzere güvenlik kameraları kayıtları emniyete alınır.
- 5- Kurum için kritik olan bölgeler kontrol altında tutulmalıdır.

7.2.Sabotajlar sırasında ve sonrasında yapılacaklar:

Yapılan sabotajın türüne göre kuruma ve kurum içindeki herkese yapacağı olumsuz etkileri minimize edecek tüm çalışmalar ara vermeksizin başlatılmalıdır.

1.Sabotaj Sonucu Yangın Olursa;

Yangın Müdahale Planı devreye girecektir.

2.Sabotaj Sonucu Patlama Olursa;

Patlama Müdahale Planı burada da devreye sokulacaktır.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	21 / 43

3. Başka Sonuçlar Oluştığında;

Duruma göre Acil Durum Koordinatörü 'nün direktifleri doğrultusunda hareket edilecektir.

8.BESİN ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI

8.1. Besin Zehirlenmesi Teşhisi

Besin zehirlenmesi durumunda kazazedede aşağıdaki belirtiler görülür;

Ağızda yanma veya özel tat, bulantı, kusma, karın ağrısı veya karın bölgesinde kramp, ishal, halsizlik, baş dönmesi, bilinçte değişik derecede bozukluk, solunum ve dolaşımda bozukluk, görmede bozukluk, nabızda zayıflama, göz bebeklerinde küçülme, havale vb.

8.2. Besin Zehirlenmesinde Yapılacaklar

1-En yakın sağlık kuruluşuna haber verilmelidir.

2- Haber verilen kişilere olayın bir Besin Zehirlenmesi olduğu bilgisini de verilmelidir.

3- Sağlık kuruluşunun yardımı gelinceye kadar kazazedeye İlk Yardım Eğitimi almış İlk Yardım Müdahale Ekibi üyeleri yardım etmelidir.

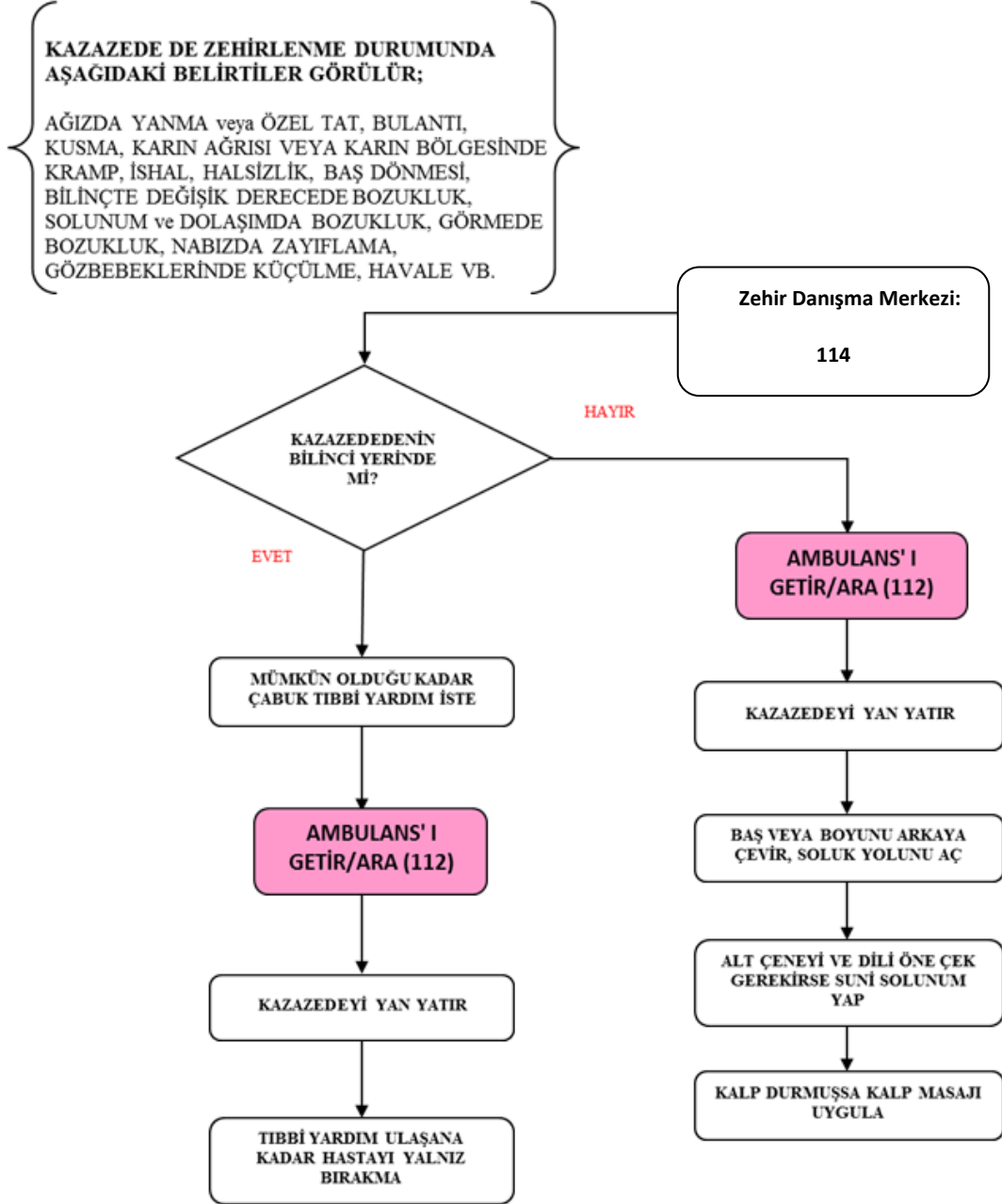
4- Hastanın bilinci yerinde ise hasta yan yatırılır ve sağlık ekibi gelene kadar hastaya refakat edilmelidir.

5- Genel Kural olarak zehirlenen kişiyi kusturmayınız, bu kuralın tek istisnası eğer kişi bilinçli ise ve zehirlenme olayının kısa bir süre önce olması durumunda kusturulabilir.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	22 / 43

BESİN ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI



Genel Kural olarak zehirlenen kişiyi kusturmayın; bu kuralın tek istisnası eğer kişi bilinçli ise ve kısa bir süre önce "ilaç içimi" söz konusu ise kusturulabilir.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	23 / 43

9. İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI

İş Kazasında Hareket Tarzı

Tüm görevlerde bulunan kurum personelinin iş kazası bildirim görev ve sorumluluğu vardır.

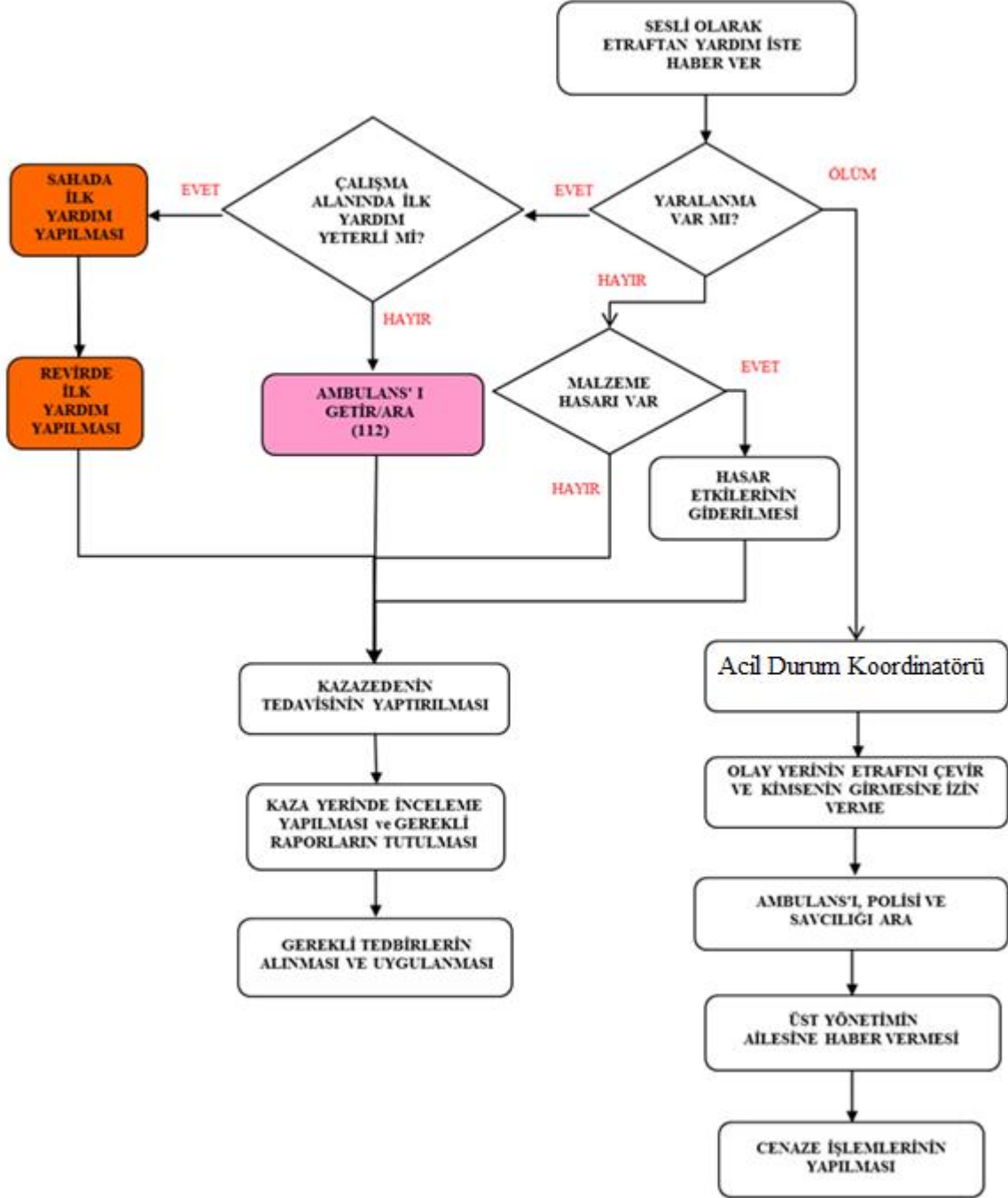
İş kazası oluştuğunda kazanın en yakınındaki çalışanlar hangi görevde olurlarsa olsunlar çevrelerinde bir iş kazası olduğunu gördüklerinde;

- 1-** Sesli olarak etraftan yardım istemelidir, Acil Durum Koordinatörüne haber vermelidir.
- 2-** İş Kazası sonucunda herhangi bir yaralanma olması durumunda derhal Acil Durum İlk Yardım personeline haber verilmelidir.
- 3-** 112' ye haber verilmelidir.
- 4-** Kaza sonucu herhangi bir yaralanmanın yaşanmaması durumunda herhangi bir malzeme hasarı-maddi kayıp olup olmadığına bakılmalı, kaybın mevcut olması durumunda Acil Durum Koordinatörü maddi kaybın ne seviyede olduğunu belirlemelidir.
- 5-** Yaşanan her türlü İş kazası sonrasında Acil Durum Koordinatörü tarafından kaza yerinde incelemeler yapılmalı ve kaza tutanağı tutulmalı, 4857 sayılı kanun kapsamında olan çalışanlar için SGK'ya en geç üç iş günü içerisinde bildirim yapılmalıdır.
- 6-** Bu tür bir kazanın bir daha yaşanmaması için gerekli düzeltici faaliyetler belirlenmeli ve uygulamaya alınmalıdır.
- 7-** Ölümle Sonuçlanan kazalarda; İlk Yardım aracı ile gelen doktor ölümü bildirdiği andan itibaren ilgili makam gelene kadar hiçbir müdahalede bulunulmaz.
- 8-** Diğer Tüm kazalarda (hayati tehlikesi yüksekten, büyük müdahale gerektirmeyen kazalara kadar); hasta herhangi bir sağlık kuruluşuna götürülür.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	24 / 43

İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI



HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	25 / 43

10. HIRSIZLIK MÜDAHALE PLANI

Herhangi bir Hırsızlık olayı yaşanması sonrasında;

1. Durum Acil Durum Koordinatörüne bildirilmelidir.
2. Valilikten ve Emniyet Müdürlüğünden onaylı Sabotajlardan Korunma Planı uygulanmalıdır.
3. Tüm çalışanların güvenliği sağlanmalıdır.
4. Durum hakkında, Kolluk Kuvvetlerine haber verilmelidir.
5. Hırsızlık yaptığına inanılan şüpheli kişi/kişileri izlemeye almalıdır.
6. Şüpheli araç varsa cinsini, rengini ve plakasını tespit edilmelidir.

11. ELEKTRİK ÇARPMASI MÜDAHALE PLANI

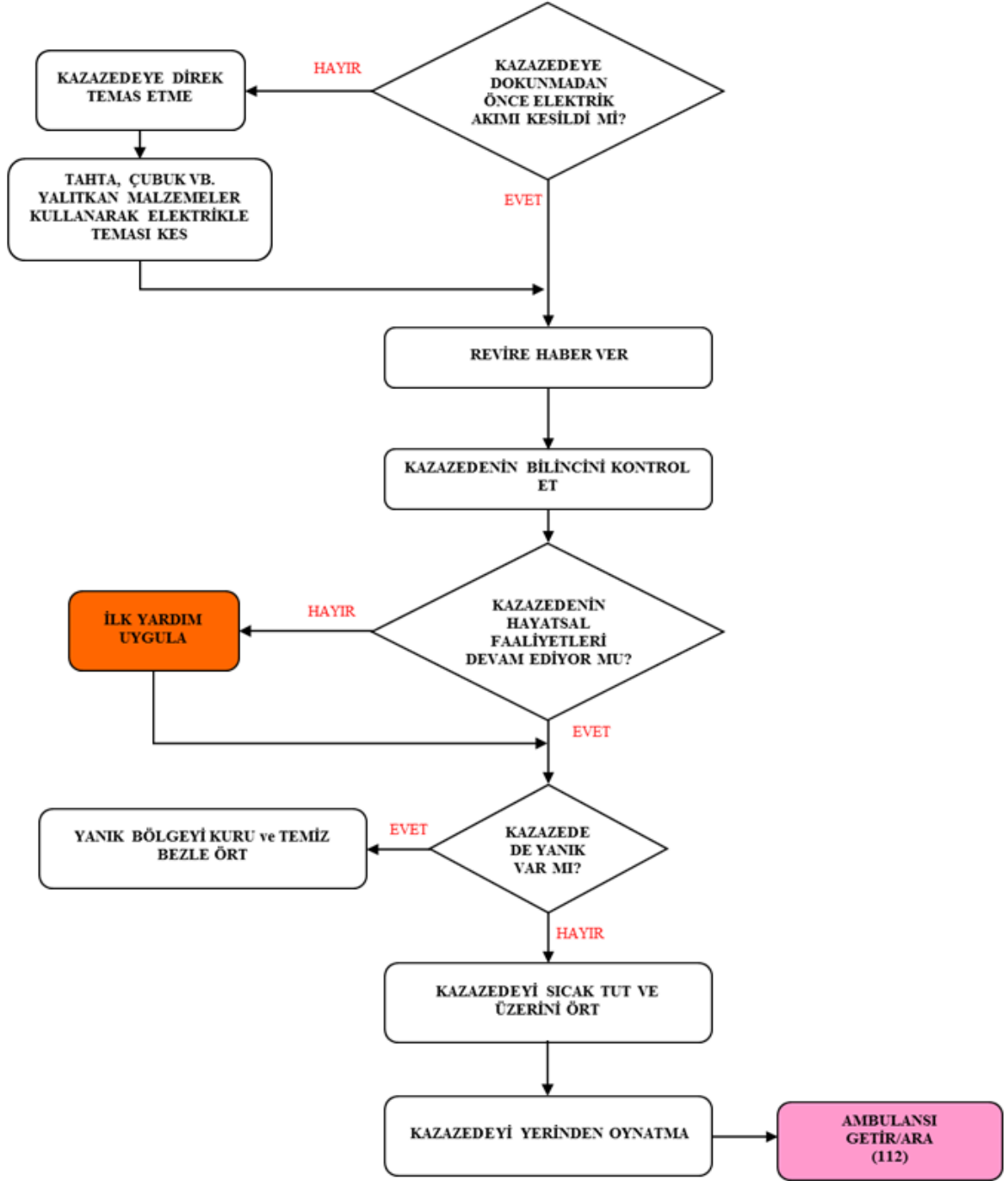
Elektrik çarpması durumunda aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirilmelidir;

- 1- Kazazedeye direk müdahale edilmemelidir. Kazazedeye müdahale etmeden önce elektrik akımının kesildiğini teyit edilmelidir.
- 2- Elektrik akımının kesilmediği durumda tahta, çubuk vb. yalıtkan malzemeler ile elektrik temasını kesilmelidir.
- 3- En yakın sağlık kuruluşuna haber verilmelidir.
- 4- Kazazedenin bilinci kontrol edilerek ve kazazedenin hayati faaliyetlerinin yerinde olup olmadığı kontrol edilmelidir.
- 5- Acil Durum İlk Yardım ekiplerine haber verilmelidir,
- 6- Kazazedenin bedeni üzerinde yanık olması durumunda yanık bölge kuru ve temiz bir bezle örtülmelidir.
- 7- Kazazede sıcak ve rahat tutulmalı ve yerinden oynatılmamalıdır.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	26 / 43

ELEKTRİK ÇARPMASI MÜDAHALE PLANI



HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

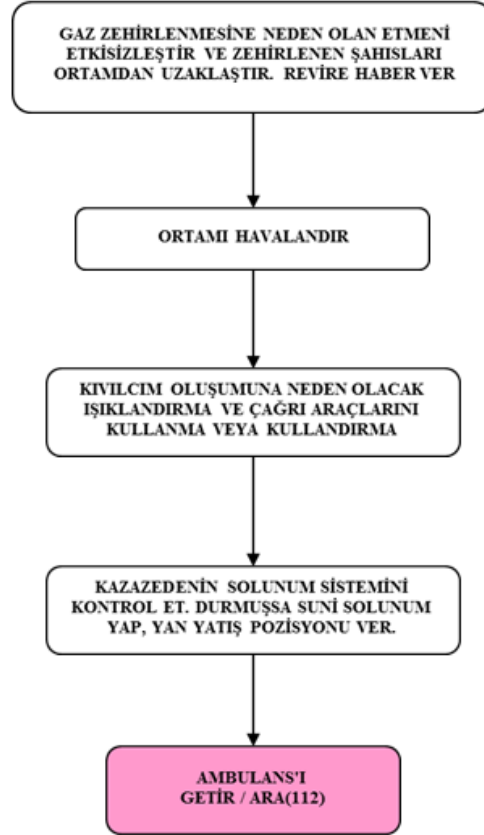
NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	27 / 43

12. GAZ ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI

Herhangi bir kişinin gaza maruz kaldığını görüldüğünde;

- 1- Gaz zehirlenmesine neden olan etmen etkisizleştirmeli ve zehirlenen kişi ortamdaki uzaklaştırılmalıdır. Farklı insanların bu bölgeye girişi engellenmeli, çevrede ki insanlara bilgi verilmelidir.
- 2- En yakın sağlık kuruluşuna haber verilmelidir.
- 3- Ortam havalandırılmalıdır.
- 4- Kıvılcım oluşumuna neden olacak ışıklandırma ve çağrı araçları kesinlikle kullanılmamalıdır.
- 5- Kazazedenin solunum sistemi kontrol edilmelidir. İlk yardım müdahale ekibi, acil destek gelene kadar kazazedeye gerekli ilk yardımı yapmalıdır.

GAZ ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI



HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	28 / 43

13. YANIK MÜDAHALE PLANI

Herhangi bir kişi, yanık olayının yaşandığını gördüğünde;

- 1- Kazazedeyi yanığa neden olan etmenden uzaklaştırmalı; çevredeki diğer insanları da konu hakkında bilgilendirmelidir.
- 2- Yanık şekli belirlenerek en yakın sağlık kuruluşuna haber verilmelidir.

SU YANIKLARINDA;

1. Yanığa sebep olan yanma sebebi ve yanma durdurulmalıdır.
2. III. derece yanıklar hariç yanan bölge su ile soğutulmalıdır. Başka hiçbir müdahale de bulunmadan sağlık personelinin müdahalesi beklenir.
3. El-kol-vücut üzerinde ki saat, yüzük, bileklik vb. varsa takılar ve giysiler çıkartılmalıdır.
4. Yanık II. derece bir yanık ise yanan bölgede ki kabarcıklar patlatılmamalıdır. Yanık bölgenin üzeri temiz ve ıslak bez ile kapatılmalı, sağlık ekipleri beklenmelidir.
5. Yanık I. derece bir yanıkta ilkyardım yeterli olmaktadır. Gerekirse Sağlık Kuruluşuna yönlendirilebilir.

ALEV YANIKLARINDA;

1. Öncelikle yanma durdurulmalıdır. Yanan bölgenin üzerine örtü kapatarak söndürülmeli; olay çevredeki diğer insanlara bilgi verilmelidir.
2. Giysiler deriye yapışmışsa çıkartmadan soğuk su uygulanmalıdır. Yanık %20'yi geçerse hayati faaliyetlerin kontrolü ve müdahalesi için en yakın sağlık kuruluşuna haber verilmelidir.

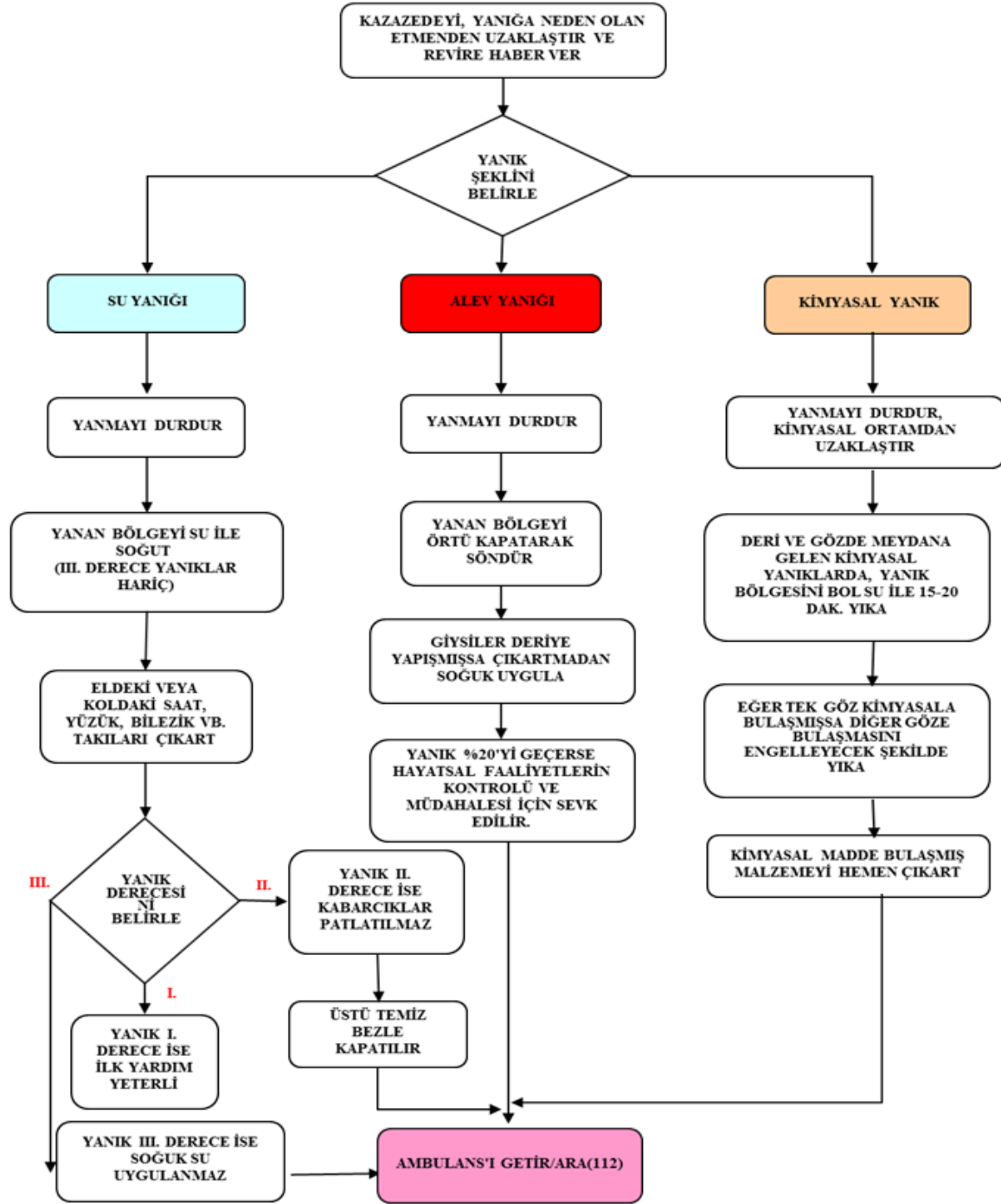
KİMYASAL YANIKLARDA;

1. Yanma durdurulmalı, kazazede kimyasal ortamdan uzaklaştırılmalıdır. Çevrede ki diğer insanlara bilgi verilmelidir.
2. Deri ve gözde meydana gelen kimyasal yanıklarda yanık bölgesi bol su ile min.15-20 dakika yıkanmalıdır. Eğer tek göz kimyasala bulaşmışsa diğer göze bulaşması engelleyecek şekilde yıkanmalıdır.
3. Kimyasal madde bulaşmış malzeme hemen kazazedenin üzerinden çıkartılmalıdır.
4. Yanık bölgesinin üzerine temiz bir bez kapatılarak hemen en yakın sağlık kuruluşuna haber verilmelidir.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	29 / 43

YANIK MÜDAHALE PLANI



HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	30 / 43

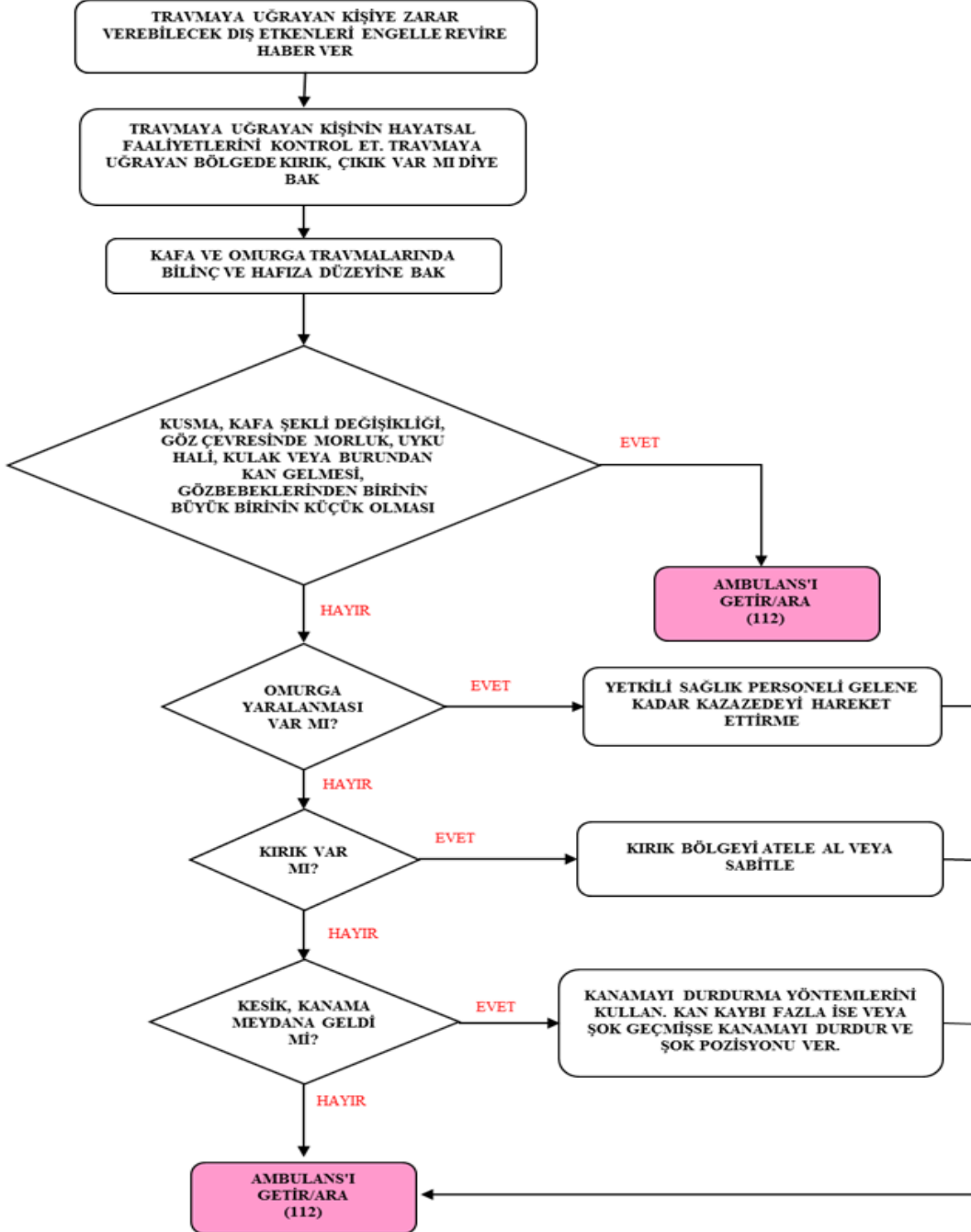
14. TRAVMA MÜDAHALE PLANI

- 1-** Travmaya uğrayan kişiye/kişilere zarar verebilecek dış etkenler engellenerek en yakın sağlık kuruluşuna haber verilmelidir.
- 2-** Travmaya uğrayan kişinin hayati faaliyetleri kontrol edilmeli, Travmaya uğrayan bölgede kırık, çıkık var mı diye bakılmalıdır.
- 3-** Kafa ve omurga travmalarında bilinç ve hafıza düzeyi devamlı sorular sorarak, kişi hakkında bilgiler alınarak kontrol edilmelidir.
- 4-** Kusma, kafa şeklinde değişiklik, göz çevresinde morluk, kişide uyku hali, kulak veya burundan kan gelmesi, gözbebeklerinden birinin büyük birinin küçük olması gibi durumlar tespit edilmelidir. Sağlık Ekipleri geldiğinde bu bilgiler onlara aktarılmalıdır.
- 5-** Kazazede de herhangi bir omurga yaralanması olup olmadığı kontrol edilmelidir. Eğer varsa sağlık ekipleri gelene kadar yaralı kesinlikle hareket ettirmemelidir.
- 6-** Kazazedenin vücudunda herhangi bir kırık olup olmadığı kontrol edilmeli; eğer varsa sağlık ekipleri geldiğinde kırık tespit edilen yer hakkında sağlık ekiplerine bilgi verilmelidir.
- 7-** Kazazedenin vücudunda kanama veya kesik olup olmadığı tespit edilmelidir. Bu durumda sağlık ekipleri gelene kadar kanama bölgesi temiz bir bez parçasıyla sıkı sıkı sarılmalı ve kanama durdurulmaya çalışılmalıdır.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	31 / 43

TRAVMA MÜDAHALE PLANI



HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	32 / 43

G. YANGIN SÖNDÜRME TERTİBATLARI

Yangın söndürücülerin her yıl periyodik kontrolü ve bakımı tedarikçi firma tarafından yapılır ve 4 yılda bir yenilenir. Yangın algılama ve uyarı sistemleri ile yangın dolaplarının bakımları da ilgili firma tarafından yapılır. Bakım ve kontrolleri yapacak firmalar mevzuata uygun TSE belgeleri olmalıdır. Bu işlemlerin kontrolünü için acil durum planının bir örneği Kaymakamlık makamına verilir ve takibinin yapılması sağlanır.

H. ACİL DURUM HALİNDE KULLANILACAK ACİL DURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Acil durumlarda;

1. Durumu tespit eden personel Acil Durum Koordinatörü'ne haber ulaştırılır.
2. Acil Durumlarda kurumun bağlı olduğu İl Milli Eğitim Müdürlüğüne haber verilir.
3. Bu tür kazalarda, haberleşmenin çok önemli olması nedeni ile tüm iletişim araçlarından yararlanılır.
4. Acil Durum Koordinatörü, yardımcısı bilgileri dâhilinde telefon ve diğer iletişim araçları ile kaymakamlıklar, bağlı belediyeler ve emniyet güçlerine duyurulur.

I. İç Haberleşme

Acil durumlarda kurum içi aranması gereken kişilerin listesi **EK-8**'de verilmiştir,

II. Harici Haberleşme

Acil durumlarda destek almak ve bilgi vermek için kurum dışından aranması gereken birimlerin listesi **EK-9**'da verilmiştir.

İ. ACİL DURUM MÜDAHALE KAYNAKLARI:

1. Acil Durum planında görev alan çalışanların kimlikleri, unvanları ve telefon numaralarını belirleyen belgeler, uygun yerlerde bulundurulur.
2. Ayrıca önemli telefon numaralarını belirten birimlerin listeleri de panolarda bulundurulur.
3. İlk yardım ve diğer acil tıbbi malzeme her an kurumda yeterli miktarda bulundurulur.
4. Acil Durumda yangınlara müdahale kaynağı olarak yangın malzemesi ve tesisatı bulundurulur.
5. Herhangi bir doğal gaz kaçağını tespit eden erken uyarı sistemleri bulundurulur.

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	33 / 43

J. ACİL DURUM SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER:

1. Acil Durum bittiğinde bölgeye giriş iznini, Acil Durum Koordinatörü verir.
2. Acil Durumun sona erdiği, telefon ve diğer iletişim araçları ile haber verilir.

K. EĞİTİM VE TATBİKATLAR:

1. Yetkili kurumlarca çalışanlara yangın eğitimi ve tatbikatlar yaptırılır.
2. İl Sivil Savunma Müdürlüğü görevlilerince Sivil Savunma eğitimi verilir.
3. Yetkili birimler tarafından ilkyardım eğitimi verilir.
4. Tüm personele iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili eğitim verilir.
5. Eğitimlere önem verilmesi sonucu sürekli eğitim yaptırılır, bilgiler pekiştirilir ve her türlü güvenlik önlemleri alınır.

Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Acil Durum Eylem Planı onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

HAZIRLAYAN

Ali GÜLTEPE
İş Güvenliği Uzmanı

KONTROL EDEN

Seyfettin MAYUK
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

..../..../2017
ONAYLAYAN

Mustafa Muharrem TÜFEKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	34 / 43

EKLER

EK-1 ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ

S.NO	EKİBİ VE GÖREVİ	KURUMU	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Ekibi Bşk	Nilüfer İlçe MEM	Seyfettin MAYUK	Şube Müdürü	505 840 05 87
2	Ekip Bşk. Yrd.	Nilüfer İlçe MEM	Ali GÜLTEPE	İG Uzmanı	505 716 02 37

EK-2 KORUMA / ARAMA VE TAHLİYE EKİP LİSTESİ

S.NO	EKİBİ VE GÖREVİ	KURUMU	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Koruma/Kurtarma ve Tahliye Ekip Bşk.	Nilüfer İlçe MEM	Ömer İŞİKOĞLU	Şube Müdürü	505 263 62 93
2	Koruma/Kurtarma ve Tahliye	Nilüfer İlçe MEM	Aysel ÇİÇEK	Şef	505 833 64 71
3	Koruma/Kurtarma ve Tahliye	Nilüfer İlçe MEM	Olkay YILMAZ	VHKİ	530 567 88 19
4	Koruma/Kurtarma ve Tahliye	Nilüfer İlçe MEM	Ertay GÖZTAŞLI	VHKİ	532 668 27 60

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	35 / 43

EK-3 YANGINLA MÜCADELE / SÖNDÜRME EKİP LİSTESİ

S.NO	EKİBİVE GÖREVİ	KURUMU	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Yangınla Mücadele / Söndürme Ekip Bşk.	Nilüfer İlçe MEM	Selahattin ERDOĞMUŞ	Şube Müdürü	530 558 81 81
2	Yangınla Mücadele / Söndürme	Nilüfer İlçe MEM	Serkan YILDIZ	Memur	507 535 23 22
3	Yangınla Mücadele / Söndürme	Nilüfer İlçe MEM	Ali PİRDAL	VHKİ	533 959 31 28
4	Yangınla Mücadele / Söndürme	Nilüfer İlçe MEM	Abdullah ALATAŞ	Yardımcı Hizmetli	553 028 09 68

EK-4 KURTARMA EKİP LİSTESİ

S.NO	EKİBİVE GÖREVİ	KURUMU	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Kurtarma Ekibi Bşk.	Nilüfer İlçe MEM	Abdulaziz KAYAHAN	Şube Müdürü	507 783 26 05
2	Kurtarma	Nilüfer İlçe MEM	Ayfer ÜNVER	Şef	537 265 38 14
3	Kurtarma	Nilüfer İlçe MEM	Mustafa OKUR	VHKİ	532 585 75 40
4	Kurtarma	Nilüfer İlçe MEM	Ömer KARADAR	Bilgisayar İşletmeni	507 797 82 33

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	36 / 43

EK-5 İLK YARDIM EKİP LİSTESİ

S.NO	EKİBİNE GÖREVİ	KURUMU	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	İlk Yardım Ekip Bşk.	Nilüfer İlçe MEM	Uyan KARTAL	Uzman	505 950 48 41
2	İlk Yardım	Nilüfer İlçe MEM	Seval HASPOLAT	Şef	536 509 96 97
3	İlk Yardım	Nilüfer İlçe MEM	Soner KAYA	VHKİ	536 974 51 17
4	İlk Yardım	Nilüfer İlçe MEM	Salih KARATEPE	VHKİ	542 763 71 55
4	İlk Yardım	Nilüfer İlçe MEM	Deniz TURĞUL	VHKİ	533 637 95 50
6	İlk Yardım	Nilüfer İlçe MEM	Ercan YELBEY	Yardımcı Hizmetli	535 213 31 28


EK -6 ENERJİ KESME VE HABERLEŞME EKİBİ

S.NO	EKİBİNE GÖREVİ	KURUMU	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Haber. Ekip Bşk.	Nilüfer İlçe MEM	Ziya ÇETİN	Teknisyen	532 571 54 58
2	Ekip Bşk. Yrd.	Nilüfer İlçe MEM	Mehmet Ali ÇETİN	Hizmetli	534 300 52 60

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	37 / 43

EK-7 ACİL DURUM TOPLANMA BÖLGESİ

Acil Durum Toplanma Bölgesi İşareti	Acil Durum Toplanma Bölgesi Yerleri
	Bina çıkış kapısı karşısındaki kamelya yanı

EK-8

ACİL DURUMLARDA KURUM İÇİ ARANMASI GEREKEN KİŞİLERİN LİSTESİ

S.NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	M. Muharrem TÜFEKÇİ	İlçe MEM Müdürü	530 696 75 25
2	Seyfettin MAYUK	Şube Müdürü	505 840 05 87
3	Abdülaziz KAYAHAN	Şube Müdürü	507 783 26 05

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	38 / 43

EK-9 ACİL DURUMLARDA KURUM DIŞI ARANMASI GEREKEN BİRİMLER LİSTESİ

İL : **BURSA**

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	: (224) 445 16 00
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	: (224) 216 00 00
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	: (224) 270 50 00
NİLÜFER BELEDİYESİ	: 444 16 03
NİLÜFER İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	: (224) 270 51 07



HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	39 / 43

EK-10 İŞ GÜVENLİĞİ İÇİN KULLANILAN RENKLER VE ANLAMLARI

Renk	Anlamı veya Amacı	Talimat ve Bilgi
Kırmızı	Yasak işareti	Tehlikeli hareket veya davranış
	Tehlike alarmı	Dur, kapat, düzeneği acil durdur, tahliye et
	Yangınla mücadele ekipmanı	Ekipmanların yerinin gösterilmesi ve ne olduğu
Sarı	Uyarı işareti	Dikkatli ol, önlem al, kontrol et
Mavi (1)	Zorunluluk işareti	Özel bir davranış ya da eylem-Kişisel koruyucu donanım kullan
Yeşil	Acil kaçış, ilk yardım işareti	Kapılar, çıkış yerleri ve yolları, ekipman, tesisler
	Tehlike yok	Normale dön
(1) Mavi:	Sadece dairevi bir şekil içinde kullanıldığında emniyet rengi olarak kabul edilir.	
(2) Floresan turuncu:	Emniyet işaretleri dışında sarı yerine kullanılabilir. Özellikle zayıf doğal görüş şartlarında bu renk çok dikkat çekicidir.	

HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

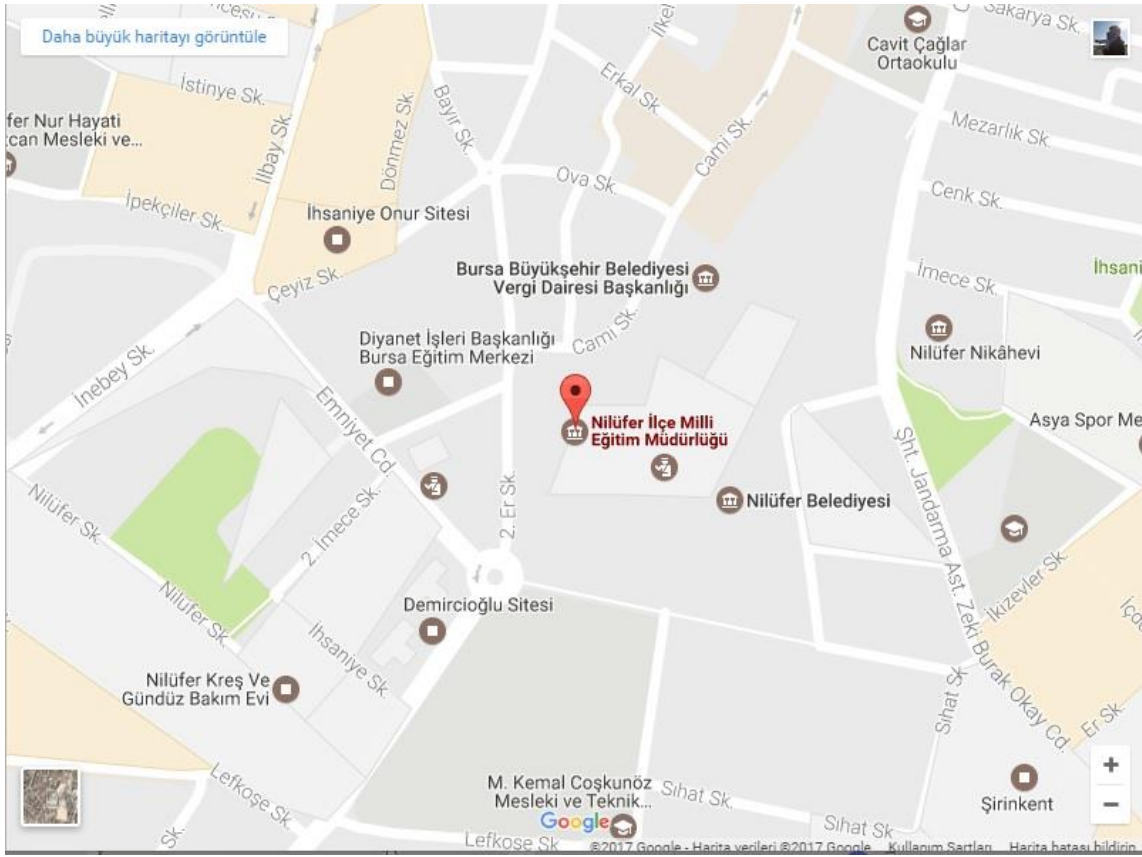
NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	40 / 43

EK-11 HARİTALAR

EK-11.A Kurum Çevresinin Haritası

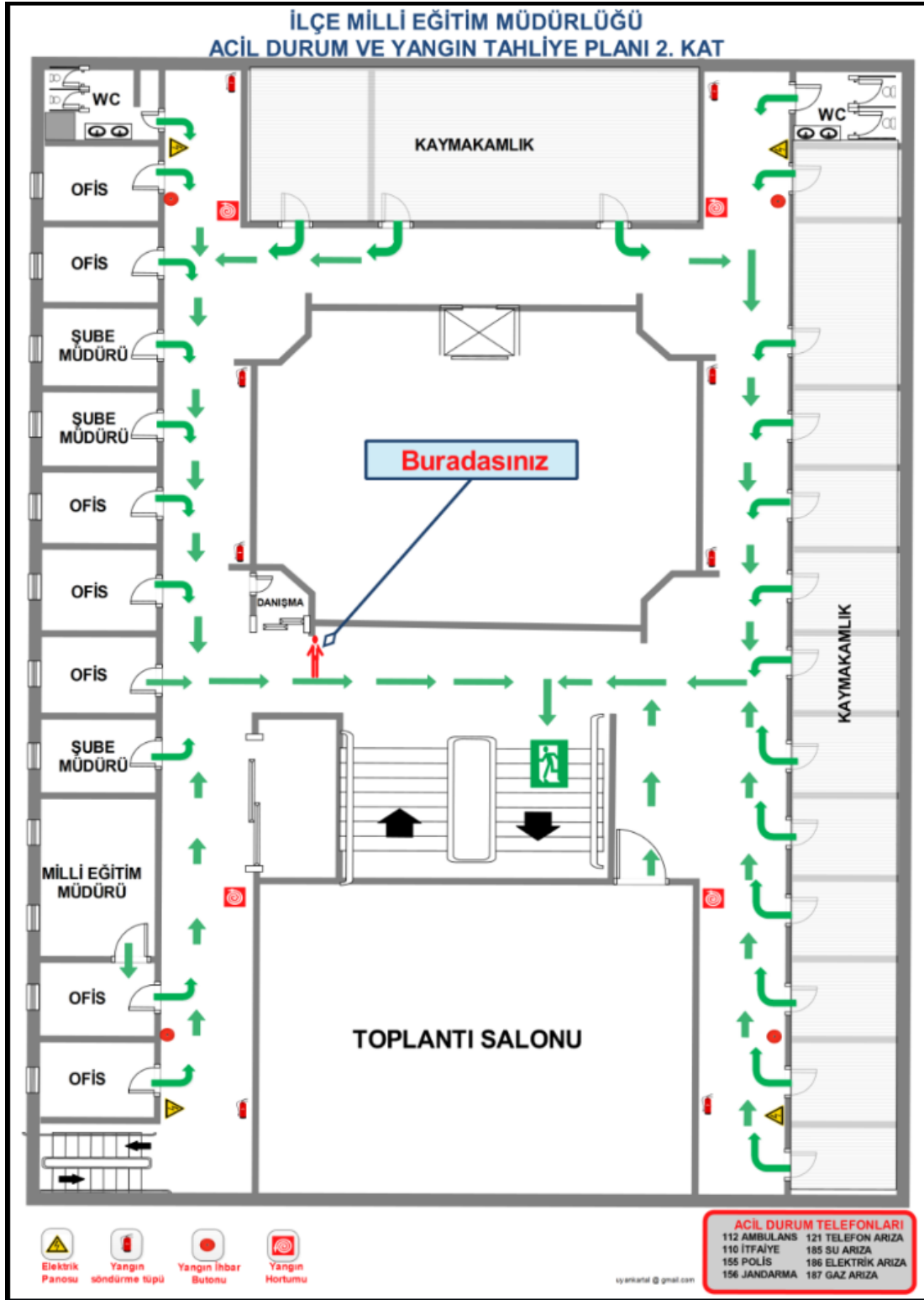
EK-11.B Tahliye Yolu Krokisi

EK-11.A KURUM ÇEVRESİNİN HARİTASI:



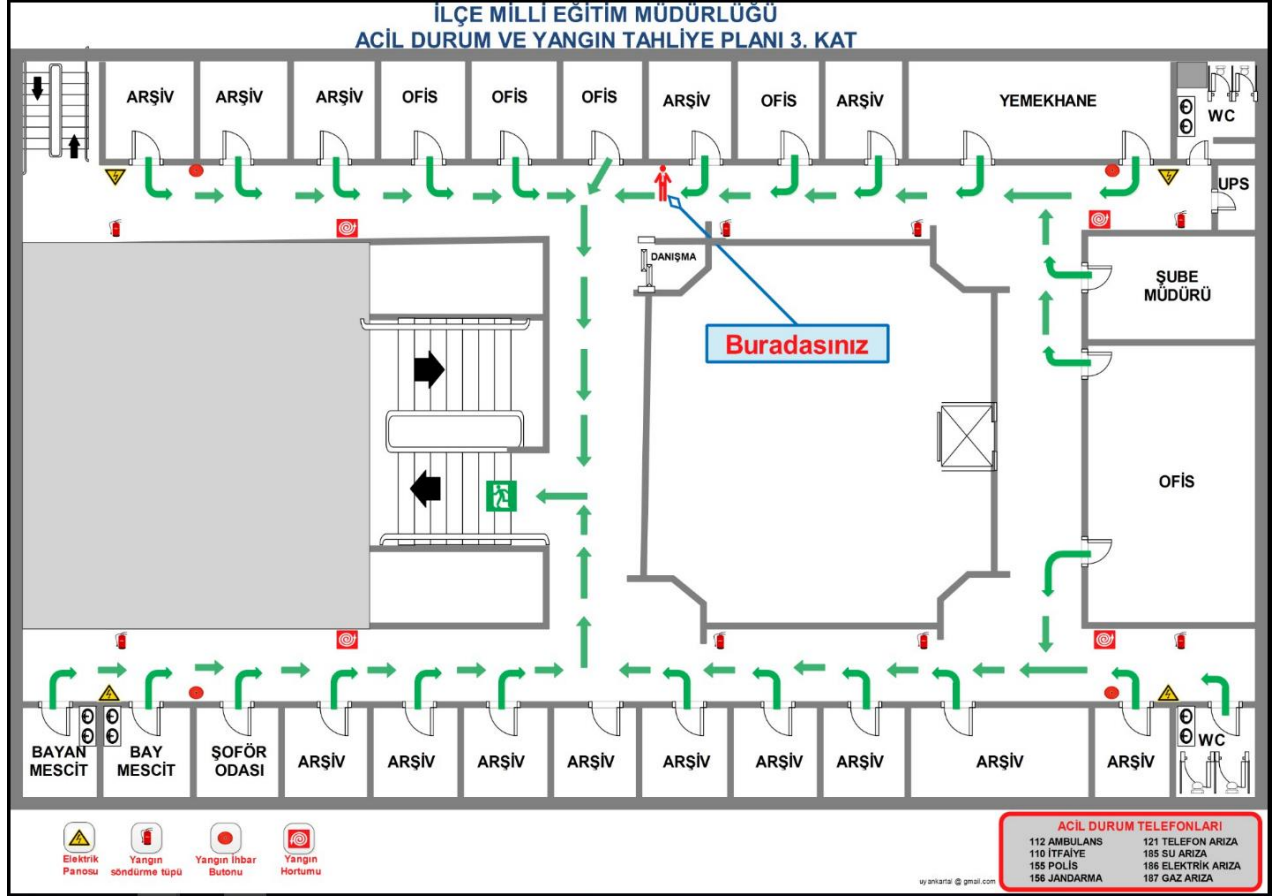
HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	42 / 43



HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yayın Tarihi	NİSAN 2017
ACİL DURUM EYLEM PLANI	Sayfa Sayısı	43 / 43



HAZIRLAYAN İlçe İSG Bürosu	KONTROL EDEN Şube Müdürü	ONAYLAYAN İlçe MEM Müdürü
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------