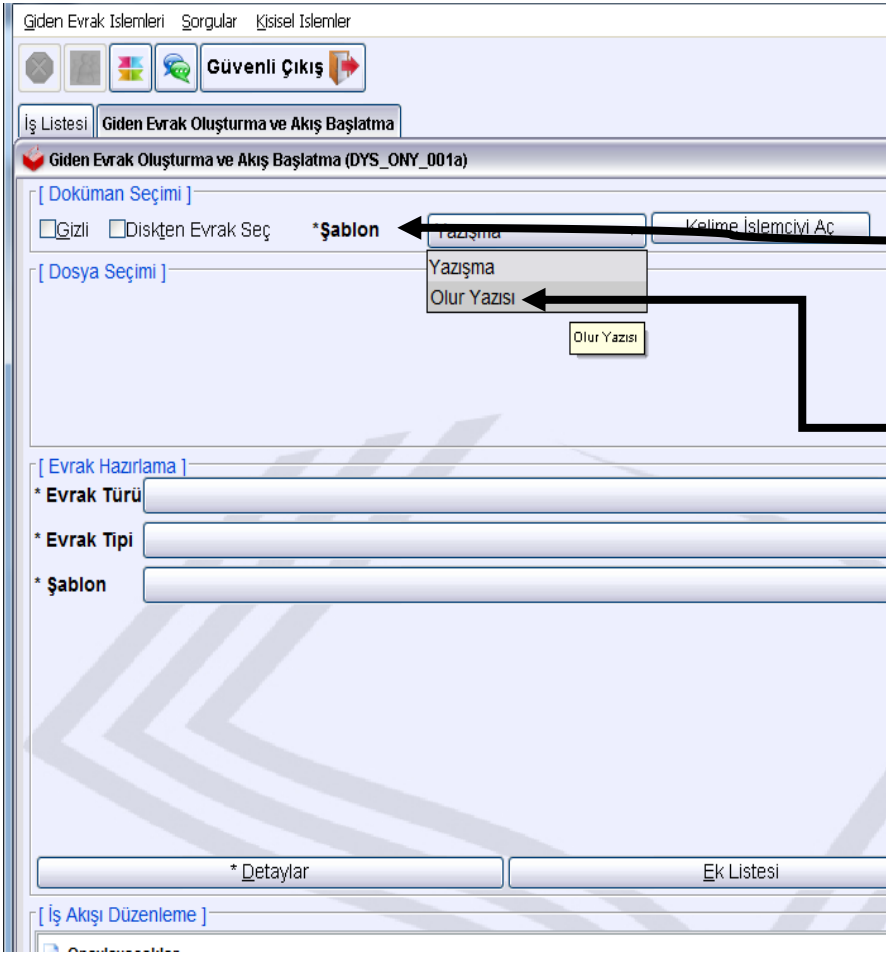


Giden Evrak Seç

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma



ŞABLONDAN
OLUR, YAZISI
SEÇ



T.C.
NİLÜFER KAYMAKLIĞI
Bursa Zeki Müren Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 99960312-<.>-E.<.>
Konu :

<.>

BU ALANIN SADECE METİN
KISMI SİLİNEREKTİR

EKTE GÖNDERİLEN ONAY
FORMATININ SADECE METİN
KISMI KOMPİYALANACAK VE BU
ALANANA YAPIŞTIRILACAK

BAKANLIK MAKAMINA

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.

OLUR

<.>

Sayı : 99960312-<.>-E.<.>
Konu : Ekders Ücret Onayı

<.>

NİLÜFER KAYMAKLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

Okulumuz Yönetici/Öğretmenlerinin 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında aylık karşılığı ve ücretle okutacakları dersler ile ders saat sayılarını gösterir (10 kişilik) özgeçmiş ekte sunulmuştur.

Bakanlar Kurulunun 2006/11350 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararı ile Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü'nün 27/02/2007 tarih ve 2007/19 sayılı Genelgesine ve Toplu Sözleşme Mutabakat Metni'ne göre ücret ödenmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Seyfettin YILDIRIM
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Abdulaziz KAYAHAN
Şube Müdürü
(Gerçekleştirme Görevlisi)

OLUR

<.>

Mustafa Muharrem TÜFEKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürü
(Harcama Yetkilisi)

OKUL MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRÜ

OKUL BİLGİLERİ
YAZILACAK

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü

* Evrak Tipi

* Şablon

* Detaylar Ek Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

DOSYA SEÇ

Dosya Arama

Dosya No

Açıklama

Dosya Tipi SDP

Sorgula

Dosya No	Açıklama	Dosya Türü	Dosya Durum	Açılış Tarihi
10	Mali İşler (Genel)	Özel Dosyalar	Açık	

İtamam Vazgeç

Dosya Arama

Dosya No 840

Açıklama

Dosya Tipi SDP

Sorgula

Dosya No	Açıklama	Dosya Türü	Dosya Durum	Açılış Tarihi
10	Mali İşler (Genel)	Özel Dosyalar	Açık	

İtamam Vazgeç

841.99 YAZILACAK

SORGULA YAPILACAK

Dosya Arama

Dosya No

Açıklama

Dosya Tipi

Dosya No	Açıklama	Dosya Türü	Dosya Durum	Açılış Tari
10	Mali İşler (Genel)	Özel Dosyalar	Açık	

DOSYA BİLGİLERİ GELECEK

Dosya Arama

Dosya No

Açıklama

Dosya Tipi

Dosya No	Açıklama	Dosya Türü	Dosya Durum	Açılış Tari
10	Mali İşler (Genel)	Özel Dosyalar	Açık	

TAMAM SEÇ

Genel Evrak

Giden Evrak

* Detaylar

Ekl. Listesi

OKUL TARAFINDAN
TARARAN EXCEL
FORMATI EKLENECEK

Genel Evrak

Giden Evrak

* Detaylar

Ekl. Listesi

DETAYLAR SEÇ

Evrak Detay Bilgileri

[Giden Evrak Bilgileri]

Dosya No []

* Konusu EK DERS ÜCRET ONAYI

* Açıklama EK DERS ÜCRET ONAYI

Gönderim Şekli --

Gizlilik Derecesi Normal

Tekid Tarihi [] Cevap İsteniyor

Tamam Vazgeç Kaydet

BİLGİLER
DOLDURULDUKTAN
SONRA
TAMAM SEÇ

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

Kullanılacak Adres Bilgisi

Dağıtım Listesi Hazırla

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Akış Şablonu Adı

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düzenle PDF Önizleme

DAĞITIM LİSTESİ
HAZIRLAMA KISMI
KESİNLİKLE
SEÇİLMEMEYECEK

ONAY LİSTESİNDE
BULUNAN OKUL
PERSONELERİ
SEÇİLECEK

[Dosya Seçimi]

[Dosya Seç] [Son Dosya] 840

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Tanımlama]

BURSA ZEKİ MÜREN GÜZEL SANATLAR L

Müdür Başyardımcısı

UNAL İÇEN

Müdür Yardımcısı

FAİK KAPDAN

OKAY BİLİR

Okul Müdürü

SEYFETTİN YILDIRIM

Veri Hazırlama ve Kontrol İşletr

ÖMER ALGAS

Onaylayacaklar

ÖMER ALGAS - Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

UNAL İÇEN - Müdür Başyardımcısı

SEYFETTİN YILDIRIM - Okul Müdürü

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

ÖMER ALGAS - Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

UNAL İÇEN - Müdür Başyardımcısı

SEYFETTİN YILDIRIM - Okul Müdürü

[İş Adımı Tanımlama]

[İş Akışı Tanımlama]

Dış Birim Kapat

OKUL ONAYLAYANLARI SEÇİLDİKTEN
SONRA DIŞ BİRİM SEÇİLECEK İLÇE MİLLİ
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN İŞLEM
BAŞLIYACAKTIR

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç * Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

[Dosya Seç] [Son Dosya] 840

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

[İş Adımı Tanımlama]

Birim Seçme Ekranı

[DYS İç Birim Arama]

Adı * İli BURSA

* Kurum Tipi İlçe MEM * İlçesi NİLÜFER

Şorgula

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

[Sık Kullanılanlar]

Adı Seç

Ekle Kaldır Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı	İli	İlçesi	Birim Kodu

Temizle Tamam Kapat

1.ADIM
KURUM TİPİ İLÇE MEM
SEÇ

[Doküman Seçimi]
 Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]
Dosya Seç Son Dosya 840

[Evrak Hazırlama]
* Evrak Türü Genel Evrak
* Evrak Tipi Giden Evrak
* Şablon

İş Adımı Tanımlama
Birim Seçme Ekranı
[DYS İçeri Birim Arama]
Adı * İli BURSA
* Kurum Tipi İlçe MEM * İlçesi NİLÜFER
Sorgula

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

[Sık Kullanılanlar]
Adı Seç

Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

İlçesi Birim Kodu

Temizle
Tamam
Kapat

2.ADİM

SORGULA YAPILACAK

[Doküman Seçimi]
 Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]
Dosya Seç Son Dosya 840

[Evrak Hazırlama]
* Evrak Türü Genel Evrak
* Evrak Tipi Giden Evrak
* Şablon

İş Adımı Tanımlama
Birim Seçme Ekranı
[DYS İçeri Birim Arama]
Adı * İli BURSA
* Kurum Tipi İlçe MEM * İlçesi NİLÜFER
Sorgula

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

[Sık Kullanılanlar]
Adı Seç

Ekle Kaldır Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı İli İlçesi Birim Kodu

Temizle
Tamam
Kapat

3.ADİM

NİLÜFER İLÇE MEM GELECEK

[Dosya Seçimi]
Dosya Seç Son Dosya 840

[Evrak Hazırlama]
* Evrak Türü Genel Evrak
* Evrak Tipi Giden Evrak
* Şablon

İş Adımı Tanımlama
Birim Seçme Ekranı
[DYS İçeri Birim Arama]
Adı * İli BURSA
* Kurum Tipi İlçe MEM * İlçesi NİLÜFER
Sorgula

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

[Sık Kullanılanlar]
Adı Seç

Ekle Kaldır Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı İli İlçesi Birim Kodu

1 DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BURSA NİLÜFER 1015967

Temizle
Tamam
Kapat

4.ADİM

İLÇE MEM İÇİNDE
DESTEK EĞİTİMİ SEÇ

[Dosya Seçimi] Dosya Seç Son Dosya 840

[Evrak Hazırlama]
* Evrak Türü Genel Evrak
* Evrak Tipi Giden Evrak
* Şablon

* Detaylar Ek Listesi

[İş Akışı Düzenleme]
Onaylayacaklar

5.ADIM
EKLE

İş Adımı Tanımlama
Birim Seçme Ekranı
[DYS İçerik Birim Arama]
Adı * İli BURSA
* Kurum Tipi İlçe MEM * İlçesi NILÜFER
Sorgula

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

[Sık Kullanılanlar]
Adı Seç

Ekle Kaldır Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı	İli	İlçesi	Birim Kodu
1 DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BURSA	NİLÜFER	1015967

Temizle Tamam Kapat

[Dosya Seçimi] Dosya Seç Son Dosya 840

[Evrak Hazırlama]
* Evrak Türü Genel Evrak
* Evrak Tipi Giden Evrak
* Şablon

* Detaylar Ek Listesi

[İş Akışı Düzenleme]
Onaylayacaklar

6.ADIM
TAMAM SEÇ

İş Adımı Tanımlama
Birim Seçme Ekranı
[DYS İçerik Birim Arama]
Adı * İli BURSA
* Kurum Tipi İlçe MEM * İlçesi NILÜFER
Sorgula

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

[Sık Kullanılanlar]
Adı Seç

Ekle Kaldır Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı	İli	İlçesi	Birim Kodu
1 DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BURSA	NİLÜFER	1015967

Temizle Tamam Kapat

[Evrak Seçimi]
Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemciyi Aç

[Evrak Seçimi] Dosya Seç Son Dosya 840

[Evrak Hazırlama]
* Türü Genel Evrak
* Tipi Giden Evrak
* Şablon

* Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]
Onaylayacaklar

7.ADIM
ŞEF: AYSEL ÇİÇEK EKLE

İş Adımı Tanımlama
[İş Akışı Tanımlama]
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgisayar İşletmeni
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü
ABDULAZİZ KAYAHAN
SELAMİ GÜLLÜLÜ
Memur
Şef
Uzman
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe Millî Eğitim Müdürü
MUSTAFA MUHAMMED TÜFEKÇİ
Kaymakam

Onaylayacaklar
ÖMER ALGAS - Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
ÜNAL İÇEN - Müdür Yardımcısı
SEYFETTİN YILDIRIM - Okul Müdürü
AYSEL ÇİÇEK - Şef



den Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

ak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Seçimi]

[Disketten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemcisi Aç]

[Seçimi]

[Dosya Seç Son Dosya]

840

[Hazırlama]

[Türü Genel Evrak]

[Tipi Giden Evrak]

* Detaylar

Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

[Düzenleme]

Ekler

8.ADIM

ŞUBE MÜDÜRÜ: ABDULAZİZ KAYAHAN EKLE

[Seçimi]

[Disketten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemcisi Aç]

[Seçimi]

[Dosya Seç Son Dosya]

840

[Hazırlama]

[Türü Genel Evrak]

[Tipi Giden Evrak]

on

* Detaylar

Ek Listesi

9.ADIM

TEKRAR DIŞ BİRİM SEÇ

[Dış Birim Kapat]

İş Adımı Tanımlama
Birim Seçme Ekranı
[DYS İçerik Birim Arama]

Adı: * İli: BURSA
* Kurum Tipi: İlçe MEM * İlçesi: NİLÜFER

Sorgula

İlçe: NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ [Sık Kullanılanlar]

Adı	Seç
-----	-----

Ekle Kaldır Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı	İli	İlçesi	Birim Kodu
-----	-----	--------	------------

Temizle İmam Kapat

10.ADIM
SORGULA YAPILACAK

İş Adımı Tanımlama
Birim Seçme Ekranı
[DYS İçerik Birim Arama]

Adı: * İli: BURSA
* Kurum Tipi: İlçe MEM * İlçesi: NİLÜFER

Sorgula

İlçe: NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ [Sık Kullanılanlar]

Adı	Seç
-----	-----

Ekle Kaldır Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı	İli	İlçesi	Birim Kodu
-----	-----	--------	------------

Temizle İmam Kapat

11.ADIM
İLÇE MEM GELECEK

İş Adımı Tanımlama
Birim Seçme Ekranı
[DYS İçerik Birim Arama]

Adı: * İli: BURSA
* Kurum Tipi: İlçe MEM * İlçesi: NİLÜFER

Sorgula

İlçe: NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ [Sık Kullanılanlar]

Adı	Seç
-----	-----

Ekle Kaldır Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı	İli	İlçesi	Birim Kodu
-----	-----	--------	------------

Temizle İmam Kapat

12.ADIM
EKLE SEÇ

Kurum Tipi İlçe MEM İlçesi NİLÜFER

Şorgula

NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

[Sık Kullanılanlar]

Adı	Seç
-----	-----

Ekle Kaldır Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı	İli	İlçesi	Birim Kodu
-----	-----	--------	------------

Temizle Tamam Kapat

13.ADIM

TAMAM SEÇ

İş Adımı Tanımlama

[İş Akışı Tanımlama]

BURSA ZEKİ MÜREN GÜZEL SANATLAR İ

- Müdür Başyardımcısı
- Müdür Yardımcısı
- Okul Müdürü
- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletr
- NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
 - İlçe Millî Eğitim Müdürü
 - Kaymakam
 - Yetkili Personel Gelen Evrak

Onaylayacaklar

- ÖMER ALGAS - Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
- ÜNAL İÇEN - Müdür Başyardımcısı
- SEYFETTİN YILDIRIM - Okul Müdürü

Dış Birim Kapat

14.ADIM

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

MUSTAFA MUHARREM TÜFEKÇİ EKLE

İş Adımı Tanımlama

[İş Akışı Tanımlama]

DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bilgisayar İşletmeni
- İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü
 - ABDULAZİZ KAYAHAN
 - SELAMI GÜLLÜLÜ
- Memur
- Şef
- Uzman
- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletme
- NİLÜFER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
 - İlçe Millî Eğitim Müdürü
 - MUSTAFA MUHARREM TÜFEKÇİ
- Kaymakam

Onaylayacaklar

- ÖMER ALGAS - Veri Hazırlama ve Kc
- ÜNAL İÇEN - Müdür Başyardımcısı
- SEYFETTİN YILDIRIM - Okul Müdürü
- AYSEL ÇİÇEK - Şef
- ABDULAZİZ KAYAHAN - İlçe Millî Eğ
- MUSTAFA MUHARREM TÜFEKÇİ - İl

Dış Birim Kapat

15.ADIM

SONRA KAPAT

