

E-Özel Modülü Kullanım Kılavuzu

KURUMLAR TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER	2
1. KURS PROGRAMININ PLANLANMASI	2
2. KURSİYER EKLEME	5
a. Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Onaylanmayan Kurs Programına Kursiyer Ekleme.....	5
b. Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Onaylanan Kurs Programına Kursiyer Ekleme.....	6
3. KURSİYER FOTOĞRAFI EKLEME	7
4. DERS PLANI OLUŞTURMA.....	8
a. Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Onaylanmayan Kurs Programı Ders Planının Oluşturulması.....	8
b. Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Onaylanan Kurs Programı Ders Planı/Eğitici Değişikliğinin Yapılması..	9
5. KURSİYER KAYDININ İPTAL EDİLMESİ	12
6. KURS ONAY İŞLEMLERİ	13
7. AKTİF KURS PROGRAMINDA KAYITLI KURSİYERİN KAYIT DURUMUNUN DEĞİŞTİRİLMESİ	14
8. KURS KURSİYER İŞLEMLERİ SEKMESİNDE YER ALAN KURS PROGRAMLARININ KURS SONU İŞLEMLERİ SEKMESİNDE GÖRÜNMESİ İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER (Aktif Kursun Tamamlanan Kursa Dönüştürülmesi).....	15
a. Belgeli Açılan Kurs Programlarının, Kurs Sonu İşlemleri Sekmesinde Görünmesi İçin Yapılacak işlemler (Belgeli Açılan Aktif Kurs Programının, Tamamlanan Kurs Programına Dönüştürülmesi).....	15
b. Belgesiz Açılan Kurs Programlarının Kurs Sonu İşlemleri Sekmesinde Görülmesi İçin Yapılacak işlemler (Belgesiz Açılan Aktif Kurs Programının Tamamlanan Kurs Programına Dönüştürülmesi).....	19
9. KURS PROGRAMINI KAPATMA / İPTAL ETME	21
a. Kurum Tarafından Onaylanmayan Kurs Programının İptali/Kapatılması İşlemi.....	21
b. Millî Eğitim Müdürlüğü Tarafından Onaylanan Kurs Programının İptali/Kapatılması İşlemi	21
10. e- ÖZEL MODÜLÜNDE KURUM SINIFLARININ OLUŞTURULMASI.....	23
11. ÜCRET/DEKONT GİRİŞ İŞLEMLERİ	24
12. KURSİYER DEVAMSIZLIKLARININ KAYDEDİLMESİ.....	26
13. SINAVA GİRECEK KURSİYERLER İLE İLGİLİ YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER	26
14. SINAV GİRİŞ BELGELERİNİN YAZDIRILMASI	27
15. SINAVLARDA BAŞARILI OLAN KURSİYERLERİN e-DEVLETTE BELGELERİNİN GÖRÜNMESİ / KURSİYERİN SEVİYELİ KURLARDA BİR ÜST SEVİYEYE KAYDININ YAPILABİLMESİ	28
16. KURSİYERLERİN KİMLİK NUMARASININ DEĞİŞTİRİLMESİ	29
17. e-ÖZEL MODÜLÜNDE KURUM MÜDÜR YETKİSİ/ŞİFRE VERME İŞLEMİ	30

KURUMLAR TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

1. KURS PROGRAMININ PLANLANMASI

Kurumunuzun türüne göre uygulayacağınız kurs programının planlaması yapılmak istendiğinde bahse konu kurs programının Genel Müdürlüğümüz internet sayfası **“Programlar”** sekmesinin ilgili program listesinde bulunup bulunmadığından emin olunuz.

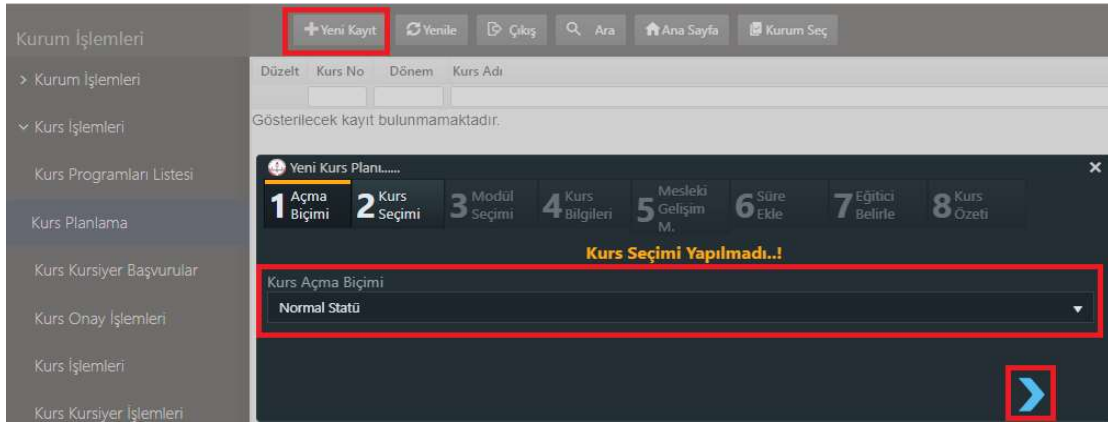
Kurumlar tarafından yapılması istenen tüm işlemler **“Kurum Müdür”** yetkisi ile yapılmaktadır.

Kurum İşlemleri→**Kurs İşlemleri**→ **Kurs Planlama** sekmelerine sırası ile tıklandıktan sonra sayfada yer alan **“+Yeni Kayıt”** butonu tıklayınız.



“+Yeni Kayıt” butonu tıklandığında ekrana **“Yeni Kurs Planı”** sekmesi gelecek olup, söz konusu sekme 8 adımdan oluşmaktadır. Şöyle ki;

1.Adım **“Açma Biçimi”**: Bu sekmede **“Normal Statü”** seçerek ileri simgesini tıklayınız.



2.Adım **“Kurs Seçimi”**: Bu sekmede planlanması istenilen kurs programı seçerek ileri simgesini tıklayınız.



3.Adım “Modül Seçimi” ”: Bu sekmede planlanması istenilen kurs programının seviyesi seçerek ileri simgesini tıklayınız.



Bu sekme, seviyeli kurs programlarında açılmaktadır.

Yeni Kurs Planı.....

1 Açma Biçimi 2 Kurs Seçimi 3 Modül Seçimi 4 Kurs Bilgileri 5 Mesleki Gelişim M. 6 Süre Ekle 7 Eğitici Belirle 8 Kurs Özeti

Gitar Kursu

Seç	Modül Sıra	Modül Kodu	Modül Adı	Süresi
<input checked="" type="checkbox"/>	1	11715	Gitar Kursu 1.Seviye (05/05/2016-21)	66
<input checked="" type="checkbox"/>	2	12466	Gitar Kursu 2.Seviye (05/05/2016-21)	66
<input checked="" type="checkbox"/>	3	12467	Gitar Kursu 3.Seviye (05/05/2016-21)	66
<input checked="" type="checkbox"/>	4	12468	Gitar Kursu 4.Seviye (05/05/2016-21)	66
<input checked="" type="checkbox"/>	5	12469	Gitar Kursu 5.Seviye (05/05/2016-21)	66
<input checked="" type="checkbox"/>	6	12470	Gitar Kursu 6.Seviye (05/05/2016-21)	66
<input checked="" type="checkbox"/>	7	12471	Gitar Kursu 7.Seviye (05/05/2016-21)	66
<input checked="" type="checkbox"/>	8	12472	Gitar Kursu 8.Seviye (05/05/2016-21)	66

4. Adım “Kurs Bilgileri””: Bu sekmede kurs programının “Başlama ve bitiş tarihleri”, “Kurs Yetkilisi”, “Sınıfı” ve “Belge Durumu” seçilerek ileri simgesini tıklayınız.

Yeni Kurs Planı.....

1 Açma Biçimi 2 Kurs Seçimi 3 Modül Seçimi 4 Kurs Bilgileri 5 Mesleki Gelişim M. 6 Süre Ekle 7 Eğitici Belirle 8 Kurs Özeti

Gitar Kursu

Başlama Tarihi	3.1.2022	Bitirme Tarihi	31.3.2022
Kurs Yetkilisi	Bu alan boş bırakılabilir	Belge Durumu	Belgeli
Sınıf	Uygulama Dersliği	Kontenjan	6

7.Adım “Eğitici Belirleme””: Bu sekmede eğitici seçerek ileri simgesini tıklayınız.

Yeni Kurs Planı.....

1 Açma Biçimi 2 Kurs Seçimi 3 Modül Seçimi 4 Kurs Bilgileri 5 Mesleki Gelişim M. 6 Süre Ekle 7 Eğitici Belirle 8 Kurs Özeti

Gitar Kursu

Seç	No	TC Kimlik	Adı Soyadı	Statü	Branş	Ünvan
<input checked="" type="checkbox"/>	1	271***	Burhanettin...	Asıl Görevli Aylık Ücretli Eğitim Personeli		Uygulama Öğretmeni
<input checked="" type="checkbox"/>	2	271***	Elvan...	Asıl Görevli Aylık Ücretli Eğitim Personeli	Müzik	Çözümlenmiş Öğretmeni
<input checked="" type="checkbox"/>	3	518***	Peşin...	Ders Ücretli Eğitim Personeli	Müzik	Uygulama Öğretmeni

8.Adım “Kurs Özeti”: Yeni Kurs Planı sekmesinin 8. Adımında ise planlanan kurs programı ile ilgili “Kurs Tarihi, Belge Durumu, Seviyesi ve Süresi vb.” bilgiler yer almaktadır. Planlamak istediğiniz kurs bilgilerinin doğruluğunu kontrol ettikten sonra “Kaydet” simgesini tıklayınız.

Yeni Kurs Planı.....

1 Açma Biçimi 2 Kurs Seçimi 3 Modül Seçimi 4 Kurs Bilgileri 5 Mesleki Gelişim M. 6 Süre Ekle 7 Eğitici Belirle 8 Kurs Özeti

Gitar Kursu

Kurs Alanı	MÜZİK VE GÖSTERİ SANATLARI
Kurs Adı	Gitar Kursu
Kurs Tarihi	3.1.2022 31.3.2022
Kurs Açma Biçimi	Normal Statü (Belgeli)
Kurs Merkezi / Kontenjan	Uygulama Dersliği (6 Kişi)
İşbirliği Halinde Açıldı	Hayır
Süre Eklene Modül	0 Saat 0 Adet
Mesleki Gelişim Modülleri	0 Saat 0 Adet
Kurs Modülleri Seçimi	1 Adet Gitar Kursu 3.Seviye (05/05/2016-21)
Staj Süresi	0 Saat
Kurs Program Süresi	528 Saat
Toplam Kurs Süresi	66 Saat
Eğiticiler	271*** E...

Save icon

Kurumlar tarafından planlaması yapılan ve Milli Eğitim Müdürlüğünün “Kurs Onay İşlemleri” ekranında onayda bekleyen kurs programları “Kurs Planlama” sekmesinde yer almaktadır.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
E-ÖZEL SİSTEMİ

Istanbul Kadıköy Özel Eğitim Kurumları (90311502)

Kurum İşlemleri

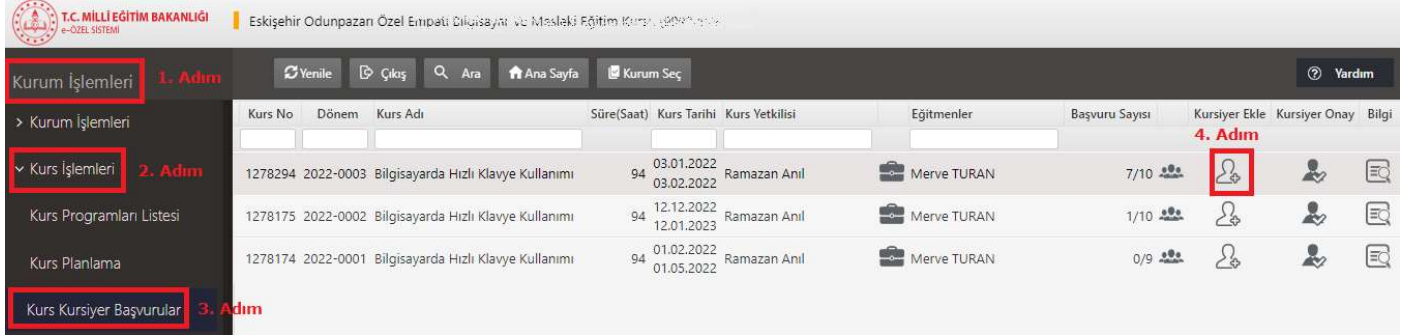
+ Yeni Kayıt Yenile Çıkış Ara Ana Sayfa Kurum Seç Yardım

Düzeltilir	Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Kurs Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitmenler	Kontenjan	D. Plan	Kriteri	Bilgi
	1261257	2021-0004	Piyano Kurs Programı	66	03.01.2022 31.03.2022	Emine Mertcan	Emine Mertcan	10/10			
	1167936	2019-0064	Gitar Kursu Programı	66	03.01.2022 31.03.2022	Emine Mertcan	Bülent USANMAZ	1/1			
	1176341	2019-0074	Piyano Programı	192	26.10.2019 07.09.2020	Emine Mertcan	Emine Mertcan	1/1			
	1167964	2019-0069	Piyano Programı	192	22.11.2019 04.09.2020	Emine Mertcan	Emine Mertcan	0/1			
	1167961	2019-0068	Gitar Kursu Programı	40	03.01.2022 31.03.2022	Emine Mertcan	Bülent USANMAZ	0/2			
	1167952	2019-0066	Piyano Programı	192	20.11.2019 10.08.2020	Emine Mertcan	Çiğdem SARU	1/1			

2. KURSIYER EKLEME

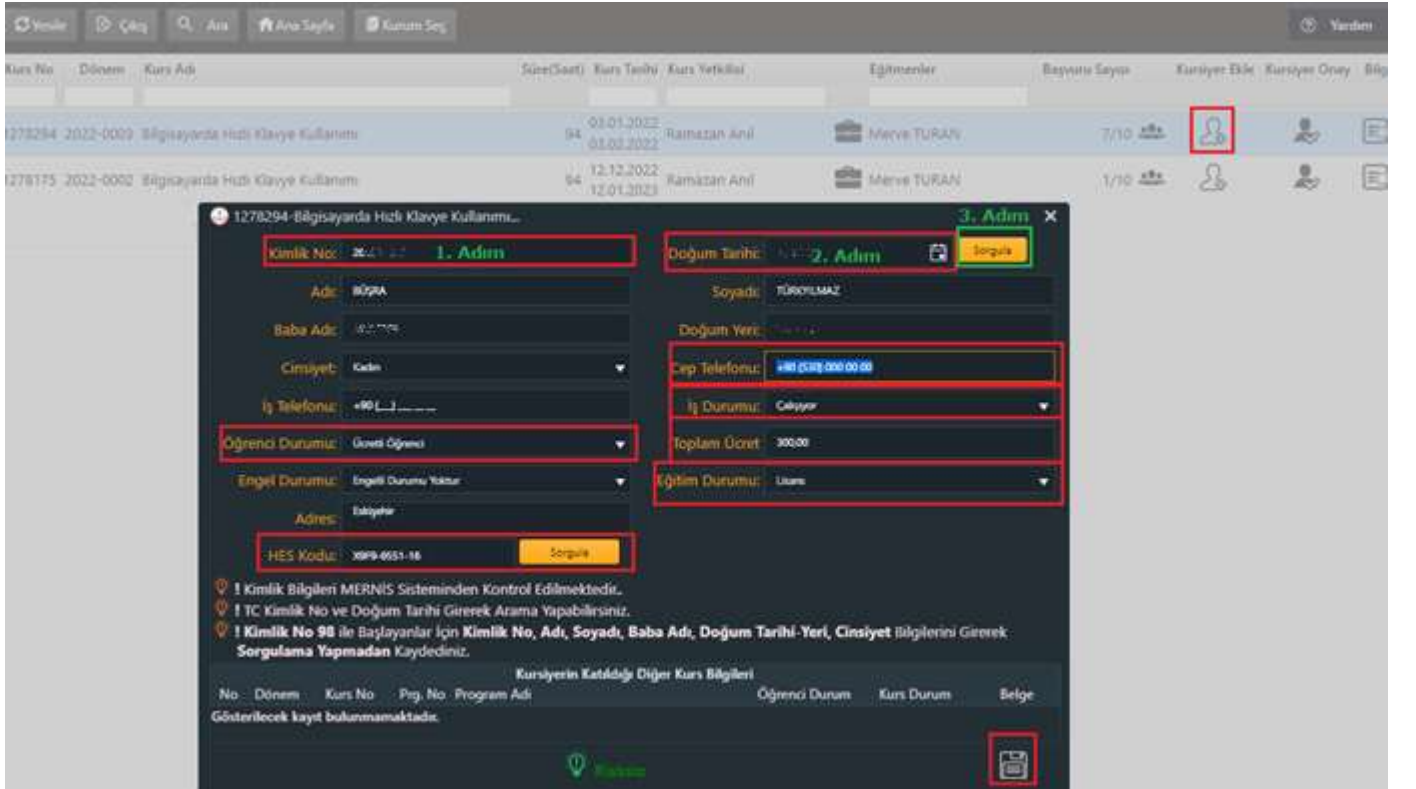
a. Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Onaylanmayan Kurs Programına Kursiyer Ekleme

Kurumlar tarafından planlanan ancak hem kurum tarafından hem de bağlı olduğunuz Millî Eğitim Müdürlüğüne henüz onaylanmayan bir kurs programına kursiyer eklemek istendiğinde **Kurum İşlemleri** → **Kurs İşlemleri** → **Kurs Kursiyer Başvurular** sekmesine sırası ile tıklayınız. Ekranda planladığınız kurslar görünecek olup bu ekranda **“Kursiyer Ekleme”** alanında yer alan simgeye tıklayınız.



Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Kurs Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitmenler	Başvuru Sayısı	Kursiyer Ekle	Kursiyer Onay	Bilgi
1278294	2022-0003	Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	94	03.01.2022 03.02.2022	Ramazan Anıl	Merve TURAN	7/10			
1278175	2022-0002	Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	94	12.12.2022 12.01.2023	Ramazan Anıl	Merve TURAN	1/10			
1278174	2022-0001	Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	94	01.02.2022 01.05.2022	Ramazan Anıl	Merve TURAN	0/9			

Kurumlar tarafından kurs programına eklenecek kursiyerin **“Kimlik Numarası”** ve **“Doğum Tarihi”** girilerek **“Sorgula”** butonu tıkladığınızda *****Mahkeme Kararı ile kimlik bilgileri gizlenen kişiler hariç** ekrana kursiyerin kimlik bilgileri gelecektir. Kursiyerin diğer bilgileri girilerek **“Kaydet”** butonu tıklayınız.



1. Adım

Kimlik No: 30411111111111111111

Adı: İZZET

Baba Adı: İZZET

Cinsiyet: Kadın

İş Telefonu: +90 532 123 4567

Öğrenci Durumu: Güncel Öğrenci

Engel Durumu: Engelli Durumu Yoktur

Adres: Eskişehir

HES Kodu: 3099-6551-16

2. Adım

Doğum Tarihi: 01.01.2000

Soyadı: KURBANLI

Doğum Yeri: Eskişehir

Cep Telefonu: +90 532 000 00 00

İş Durumu: Çalışıyor

Toplam Ücret: 300,00

Öğretim Durumu: Lisans

Sorgula

***Mahkeme Kararı ile kimlik bilgileri gizlenen kişilerin kursiyer olarak eklenebilmesi için kurs programına kayıt olmak isteyen kursiyerin devam edeceği kurumun resmi yazı ile ilgili Millî Eğitim Müdürlüğüne müracaat etmesi gerekir. Resmi yazı ekinde kimlik bilgilerinin gizliliğinin devam ettiğinin veya gizliliğin kaldırıldığının belirtildiği güncel mahkeme kararı ile **“Kursiyer Ekleme”** ekranındaki bilgilerin de resmi yazı ekinde gönderilmesi gerekmektedir.

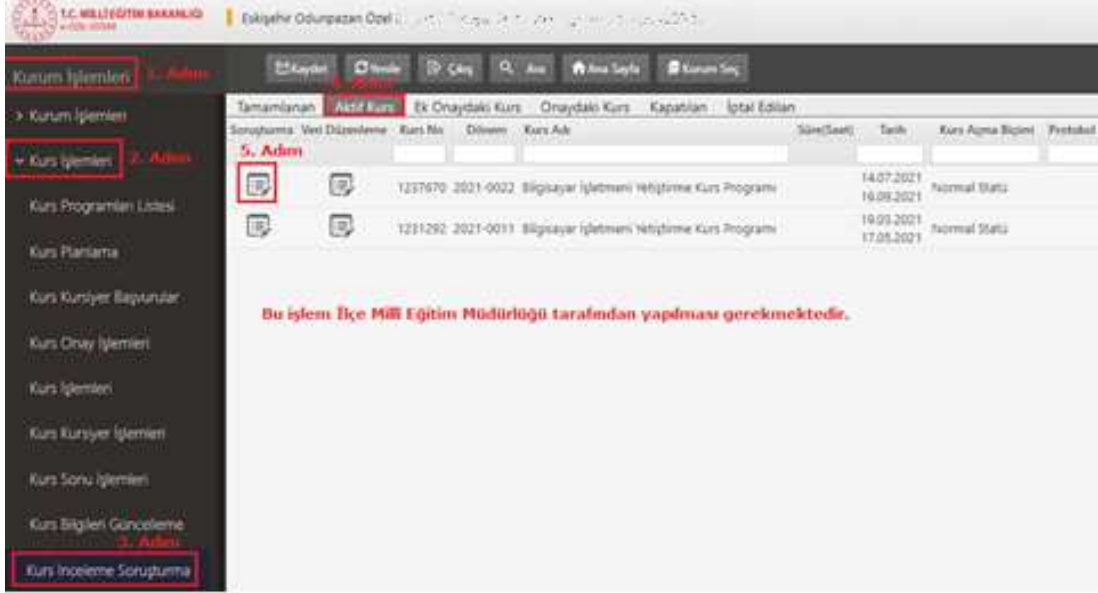


Mahkeme Kararı ile kimlik bilgileri gizlenen kursiyerleri ekleme yetkisi Genel Müdürlüğümüzdendir.

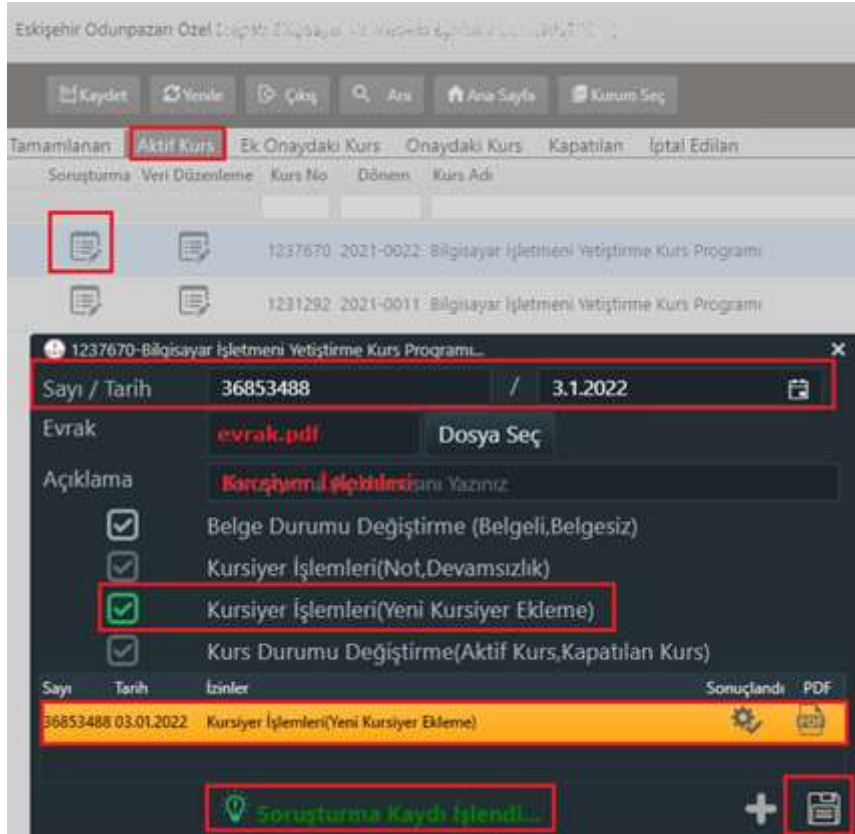
b. Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Onaylanan Kurs Programına Kursiyer Ekleme

Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan kurs programına kursiyer eklemek istenildiğinde **Kurum İşlemleri**→ **Kurs İşlemleri**→ **Kurs İnceleme Soruşturma** sekmelerini sırası ile tıklayınız ve ekranda yer alan **“Aktif Kurs”** sekmesini tıklayınız.

“Kurs İnceleme Soruşturma” sekmesinde yer alan işlemler bağlı olduğunuz Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılması gerekmektedir.



“Soruşturma” sekmesi tıklandığında ekrana gelen bilgilerin girilmesi ve kaydedilmesi gerekmektedir. Söz konusu ekrandaki bilgiler **“Sayı/Tarih”** bilgileri ile **“Evrak”** bilgileridir. Evrak kısmına yüklenecek belgenin **“pdf”** formatında olması gerekmektedir. Söz konusu işlemler yapıldığında sayfanın alt kısmına **“Soruşturma Kaydı İşlendi...”** bilgisi gelecektir.



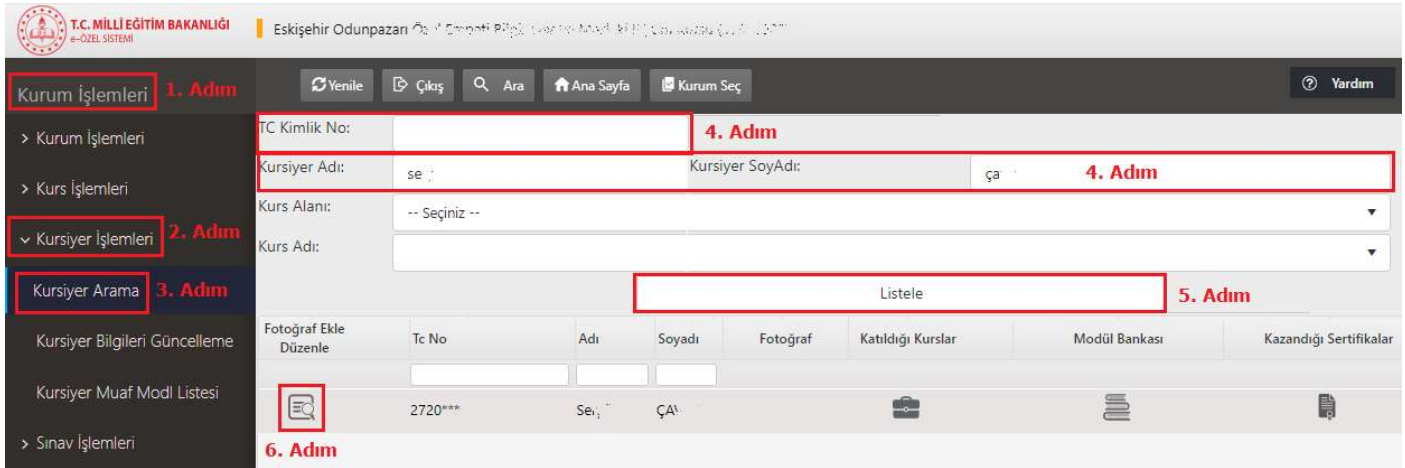
İlgili Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından “Kurs İnceleme Soruşturma” sekmesinde işlem yapıldıktan sonra ilgili kurumun kurs programı “Kurs Kursiyer Başvurular” sekmesinde görülecektir.



3. KURSIYER FOTOĞRAFI EKLEME

Kuruma kaydı yapılan 15 yaş üstü kursiyer fotoğrafını modüle yüklemek için “Kurum İşlemleri→Kursiyer İşlemleri→ Kursiyer Arama” sekmelerine sırası ile tıkladıktan sonra ekrana kursiyerin ya “Kimlik Numarası” ya da “Kursiyerin Adı Soyadı” girilerek “Listele” butonunu tıklayınız.

Kurs programına eklenen kursiyer bilgileri sayfanın altı kısmına görülecektir. Buradan “Fotoğraf Ekle Düzenle” simgesini tıklayınız ve kursiyerin fotoğrafını yükleyip “Kaydet” butonunu tıklayınız.




Söz konusu işlemi gerçekleştirirken fotoğrafın doğru yönde ve vesikalık fotoğraf olacak şekilde kaydedilmesi gerektiğini unutmayınız.

4. DERS PLANI OLUŞTURMA

a. Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Onaylanmayan Kurs Programı Ders Planının Oluşturulması

Kurumlar tarafından planlanan bir kurs programının “Ders Planının” oluşturulabilmesi için “Kurum İşlemleri→Kurs İşlemleri→Kurs Planlama” sekmelerini sırası ile tıkladıktan sonra sayfada yer alan “D.Planı” simgesini tıklayınız.

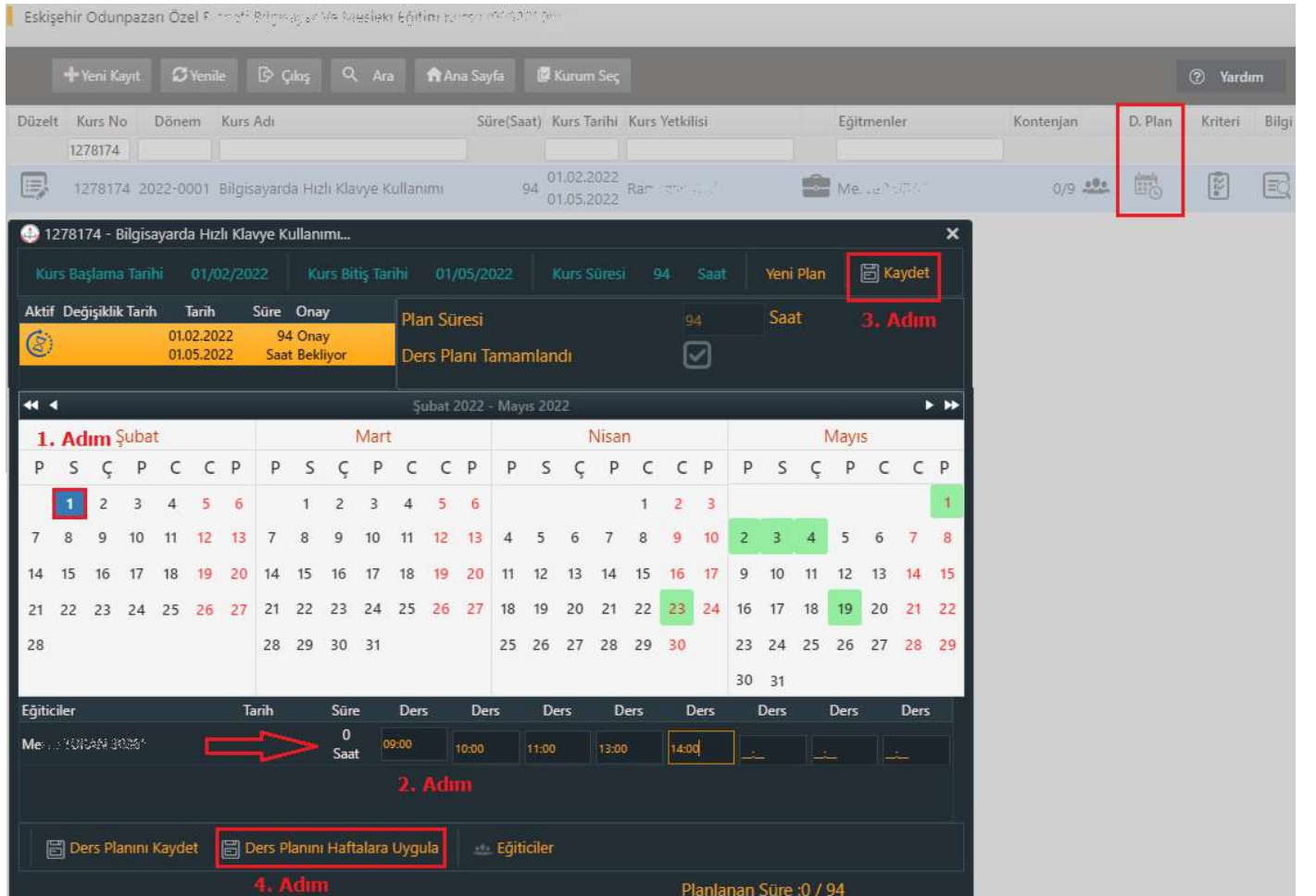


The screenshot shows the Ministry of National Education website interface. The top navigation bar includes the logo and the text "T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI - ÖZEL SİSTEM". The main content area displays a table of courses. The course "1278174 - Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı" is selected. The "D. Planı" button is highlighted in red. The left sidebar shows the navigation menu with "Kurs İşlemleri" (1. Adım), "Kurs İşlemleri" (2. Adım), "Kurs Programları Listesi", and "Kurs Planlama" (3. Adım) options.

Ekrana gelen “Ders Planı” sekmesinde günü tıklanarak seçiniz, sonrasında “Eğitciler” alanındaki “Ders Saatini” girilerek “Kaydet” butonunu tıklayınız.

Eğer o gün için planlanan ders saatleri kurs bitimine kadar aynı gün aynı ders saati şeklinde planlanacak ise gün seçili iken “Ders Planını Haftalara Uygula” butonunu tıklayınız. Bu işlem hangi gün için yapıldı ise kurs programı süresi boyunca o günlere ders planlayacaktır.

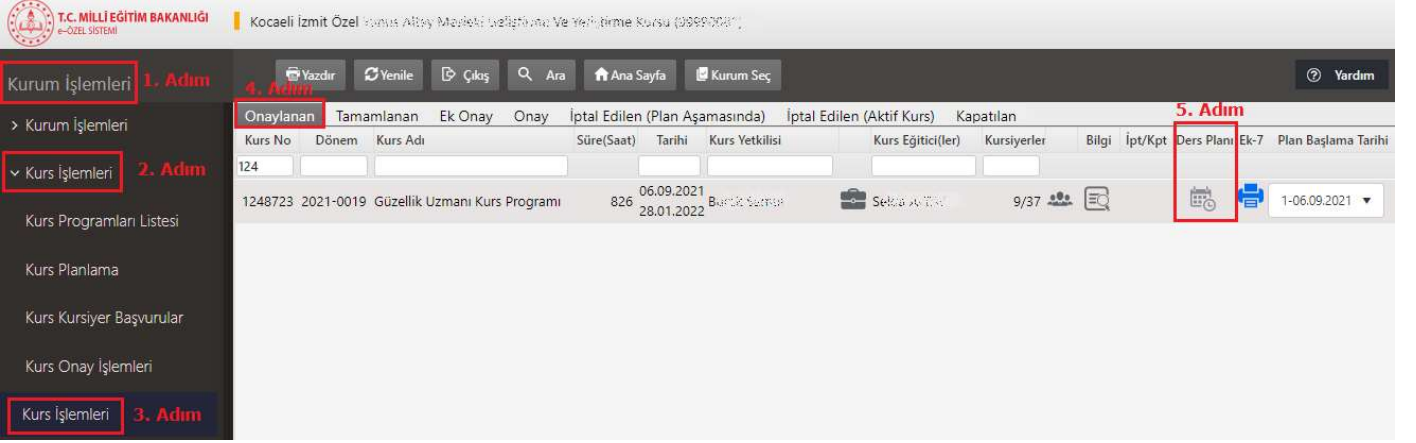
➔ Kurs programının süresi bitene kadar farklı günler içinde “Ders Planını Haftalara Uygula” işlemini yapabilirsiniz.



The screenshot shows the Ministry of National Education website interface. The top navigation bar includes the logo and the text "T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI - ÖZEL SİSTEM". The main content area displays a table of courses. The course "1278174 - Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı" is selected. The "D. Planı" button is highlighted in red. A calendar view is shown for the month of February 2022, with the 1st of February selected. The "Kaydet" button is highlighted in red. The left sidebar shows the navigation menu with "Kurs İşlemleri" (1. Adım), "Kurs İşlemleri" (2. Adım), "Kurs Programları Listesi", and "Kurs Planlama" (3. Adım) options.

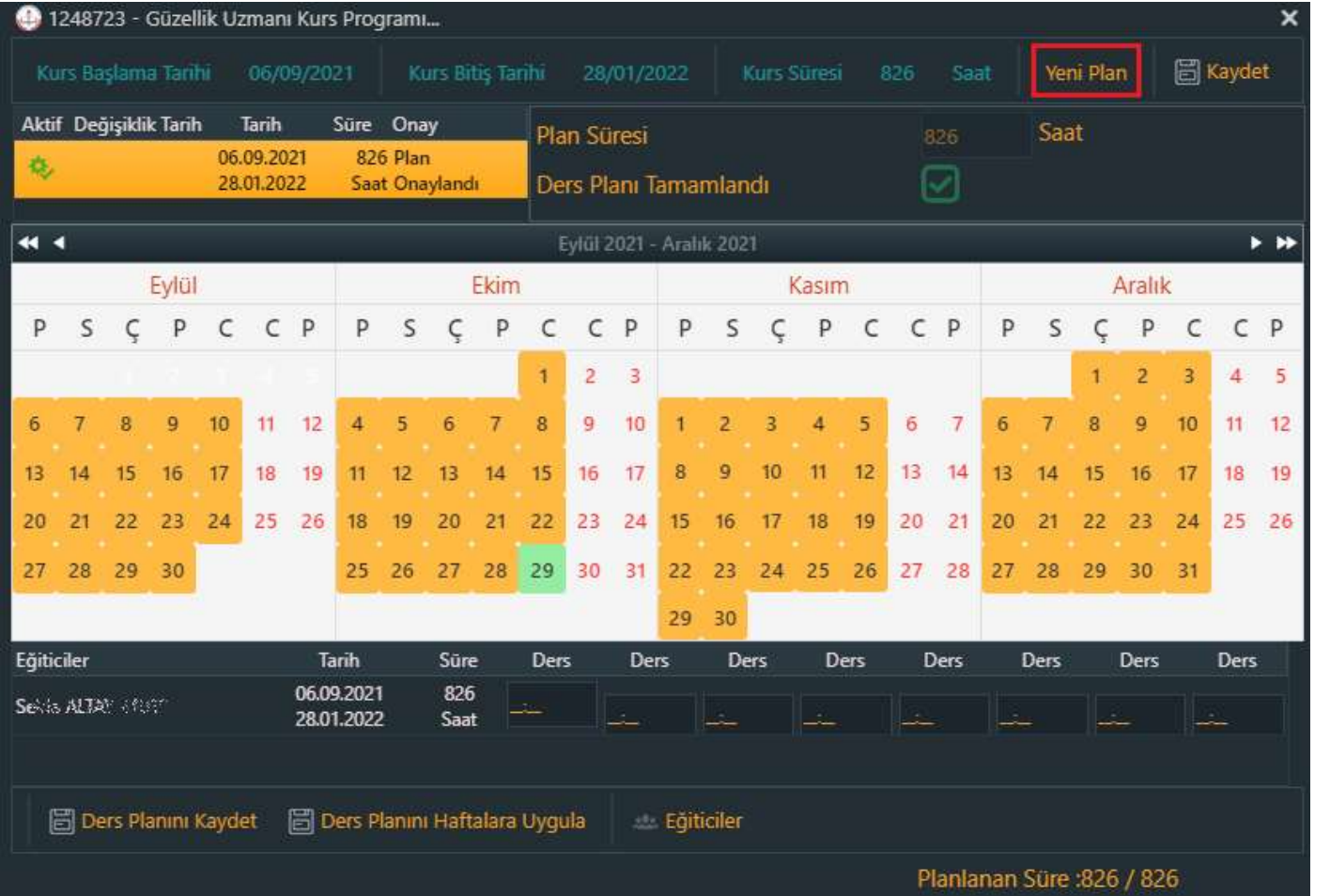
b. Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Onaylanan Kurs Programı Ders Planı/Eğitici Değişikliğinin Yapılması

Bağlı olduğunuz Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan ve aktif kurs olarak devam eden bir kurs programının “Ders Planı” değişikliği için “Kurum İşlemleri→ Kurs İşlemleri→ Kurs İşlemleri” sekmelerini sırası ile tıklayınız.



The screenshot shows the Milli Eğitim Bakanlığı e-ÖZEL SİSTEMİ interface. The top navigation bar includes the Ministry Logo, the text 'T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI e-ÖZEL SİSTEMİ', and the course name 'Kocaeli İzmit Özel İhtisas Akademi Mesleki Eğitim ve Yetiştirme Kursu (99990081)'. The main menu on the left has 'Kurum İşlemleri' (1. Adım) selected, with 'Kurs İşlemleri' (2. Adım) and 'Kurs İşlemleri' (3. Adım) also highlighted. The main content area shows a table of courses with columns for 'Kurs No', 'Dönem', 'Kurs Adı', 'Süre(Saat)', 'Tarihi', 'Kurs Yetkilisi', 'Kurs Eğitici(ler)', 'Kursiyerler', 'Bilgi', 'İpt/Kpt', 'Ders Planı', 'Ek-7', and 'Plan Başlama Tarihi'. The 'Ders Planı' button is highlighted in red.

“Ders Planı” ekranındaki “Yeni Plan” sekmesine tıkladığında ekrana “Plan değişiklik tarihi eski plana aittir. Yeni planda bu tarihe ders planlamayınız. Süre hesapladığınızda eski ders planlarında hata varsa otomatik düzeltilecektir. Bu işlem sonunda hatalı ders planı durumu pasife çekilecektir. Bu hatayı düzelttikten sonra yeni plan yapabilirsiniz” uyarısı gelecektir. Bu uyarı ekranındaki “OK” butonunu tıklayınız.



The screenshot shows the 'Yeni Plan' (New Plan) screen in the Milli Eğitim Bakanlığı e-ÖZEL SİSTEMİ. The top navigation bar includes the Ministry Logo, the text 'T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI e-ÖZEL SİSTEMİ', and the course name 'Kocaeli İzmit Özel İhtisas Akademi Mesleki Eğitim ve Yetiştirme Kursu (99990081)'. The main menu on the left has 'Kurum İşlemleri' (1. Adım) selected, with 'Kurs İşlemleri' (2. Adım) and 'Kurs İşlemleri' (3. Adım) also highlighted. The main content area shows a table of courses with columns for 'Kurs No', 'Dönem', 'Kurs Adı', 'Süre(Saat)', 'Tarihi', 'Kurs Yetkilisi', 'Kurs Eğitici(ler)', 'Kursiyerler', 'Bilgi', 'İpt/Kpt', 'Ders Planı', 'Ek-7', and 'Plan Başlama Tarihi'. The 'Ders Planı' button is highlighted in red.

“Mevcut Ders Planının Bitiş Tarihi” alanına içinde olduğunuz günün tarihini girmeniz gerekmektedir. Geçmişe yönelik bir tarih ile ders planı değişikliği yapılamamaktadır.

Örneğin günlerden 03.01.2022 tarihi ise “Mevcut Ders Planının Bitiş Tarihi” alanına 03.01.2022 yazınız ve “Kalan Süreyi Hesapla” butonunu tıklayınız.

“Mevcut Ders Planının Bitiş Tarihi” alanına girdiğiniz tarih eski ders planına ait olduğundan bu tarihe ders planlaması yapılamaz.

“Mevcut Ders Planının Bitiş Tarihi” alanına günün tarihini girip “Kalan Süreyi Hesapla” butonunu tıkladıktan sonra sayfanın alt kısmında “Kalan Süre Hesaplaması Doğrulandı. Yeni Planı Kaydedebilirsiniz.” uyarısını aldığınızda “Kaydet” butonunu tıklayınız.

The screenshot displays a course management interface for "1248723 - Güzellik Uzmanı Kurs Programı...". The interface includes a header with course details: "Kurs Başlama Tarihi: 06/09/2021", "Kurs Bitiş Tarihi: 28/01/2022", "Kurs Süresi: 826 Saat". Below this, there are buttons for "1. Adım Yeni Plan" and "4. Adım Kaydet". A table shows the current plan details: "Mevcut Ders Planının Bitiş Tarihi: 03.01.2022", "Plan Süresi: 146 Saat", and "Ders Planı Tamamlandı" with a checkmark. A calendar for "Eylül 2021 - Aralık 2021" is shown, with the date 03.01.2022 highlighted in green. At the bottom, a message box states: "Kalan Süre Hesaplaması Doğrulandı. Yeni Planı Kaydedebilirsiniz." and "Planlanan Süre :826 / 826".



“Mevcut Ders Planının Bitiş Tarihi” ders planladığınızda onay sürecinde hata alınmaktadır ve kurs programınız onaylanamamaktadır.

Yeni Ders Planında “**Mevcut Ders Planının Bitiş Tarihi**” alanına girdiğiniz tarihten sonraki ilk ders planının gününü takvimde tıkladıktan sonra eğitici aynı kişi ise “**Ders Saatleri**” girilerek “**Ders Planını Kaydet**” butonunu tıklayınız. Eğer eğitici değişikliği söz konusu ise sayfanın alt kısmındaki “**Eğitici**ler” sekmesi tıklanarak çıkarılmak istenen eğiticinin “**Seç**” simgesindeki işareti kaldırıp eklenecek eğiticinin “**Seç**” simgesi işaretlendikten sonra “**Kaydet**” butonunu tıklayınız.

1248723 - Güzellik Uzmanı Kurs Programı...

Kurs Başlama Tarihi: 06/09/2021 | Kurs Bitiş Tarihi: 28/01/2022 | Kurs Süresi: 826 Saat | Yeni Plan | Kaydet

Aktif Değişiklik Tarihi: 06.09.2021 | Tarih: 28.01.2022 | Süre: 826 Plan | Onay: Saat Onaylandı | Plan Süresi: 826 Saat | Ders Planı Tamamlandı

Kurs Eğitici Değişikliği...

Kaydet

Seç	No	TC Kimlik	Adı Soyadı	Statü	Branş	Ünvan
<input checked="" type="checkbox"/>	1	578***	İçer, Zeynep	Asıl Görevli Aylık Ücretli Eğitim Personeli	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	Usta Öğretici
<input checked="" type="checkbox"/>	2	367***	Mehmet, Arif	Asıl Görevli Aylık Ücretli Eğitim Personeli	Psikoloji	Kurum Müdürü
<input checked="" type="checkbox"/>	3	240***	Selma, Ayşe	Asıl Görevli Aylık Ücretli Eğitim Personeli	Cilt Bakımı Makyaj	Usta Öğretici
<input checked="" type="checkbox"/>	4	387***	Sirel, Zeynep	Ders Ücretli Eğitim Personeli	Cilt Bakımı Makyaj	Usta Öğretici

Ders Planını Kaydet | Ders Planını Haftalara Uygula | **Eğitici**ler

Planlanan Süre :826 / 826

Kurumlar tarafından planlanan yeni ders planında eğer o gün için planlanan ders saatleri kurs bitimine kadar aynı gün aynı ders saati şeklinde planlanacak ise gün seçili iken “**Ders Planını Haftalara Uygula**” butonunu tıklayınız. Bu işlem hangi gün için yapıldı ise kurs programı süresi boyunca o günlere ders planlayacaktır.

➤ Kurs programının süresi bitene kadar farklı günler içinde “**Ders Planını Haftalara Uygula**” işlemini yapabilirsiniz.

5. KURSIYER KAYDININ İPTAL EDİLMESİ

Kurum tarafından planlanan ve bağlı olduğunuz Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından henüz onaylanmayan kurs programlarında kayıtlı kursiyerin kaydının iptal edilebilmesi için **Kurum İşlemleri**→ **Kurs İşlemleri**→ **Kurs Kursiyer Başvurular** sekmelerinin sırası ile tıklandıktan sonra ekrandaki **“Kursiyer Onay”** simgesini tıklayınız.

The screenshot shows the T.C. Milli Eğitim Bakanlığı e-Özel Sistemi interface. The top navigation bar includes 'Kurum İşlemleri 1. Adım', 'Yenile', 'Çıkış', 'Ara', 'Ana Sayfa', 'Kurum Seç', and 'Yardım'. The main content area displays a table of course registrations. The 'Kursiyer Onay' column is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Kursiyer Onay' icon in the table. The table has columns for 'Kurs No', 'Dönem', 'Kurs Adı', 'Süre(Saat)', 'Kurs Tarihi', 'Kurs Yetkilisi', 'Eğitmenler', 'Başvuru Sayısı', 'Kursiyer Ekle', and 'Kursiyer Onay'. The first row shows course number 1257961, period 2021-0012, course name 'Epilasyon Uygulayıcısı Kurs Programı', duration 114, start date 23.10.2021, end date 22.11.2021, instructor 'Nurdan Arslan', and 12/28 registrations.

“Kursiyer Onay” simgesi tıklandığında ekrana gelen sayfada onay seçeneğini kırmızı renge dönüştürdükten sonra **“Açıklama”** alanını doldurularak **“Kaydet”** butonunu tıklayınız.

The screenshot shows a window titled '1257961-Epilasyon Uygulayıcısı Kurs Programı...'. It contains a table with the following columns: 'No', 'TC Kimlik No', 'Ad Soyad', 'Başvuru T.', 'Onay Tarih', 'Onay', and 'Açıklama'. The 'Onay' column has a red checkmark in the first row, indicating that the course registration has been approved. A yellow box highlights the 'Onay' column header and the red checkmark. A 'Kaydet' button is visible in the bottom right corner of the window.

No	TC Kimlik No	Ad Soyad	Başvuru T.	Onay Tarih	Onay	Açıklama
1	2203*****	Alex ANTON	23.10.2021	06.12.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	2544*****	Abdullah ÖZCAN	23.10.2021	06.12.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	3125*****	Ayşe TAŞI	23.10.2021	06.12.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	5485*****	Fatih AMRANCI	06.11.2021	06.12.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	1175*****	Fatma AKSU	29.10.2021	06.12.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	1853*****	Fatih UYUŞ	25.11.2021	06.12.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	2593*****	Gönel DEMİR	06.11.2021	06.12.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	9918*****	Ilvan SARIKAYA	23.10.2021	06.12.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	3901*****	Külte GANCI	04.12.2021	06.12.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	3132*****	Nurhan ÖZGÜL	29.10.2021	06.12.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	2028*****	Özge AKSU	25.11.2021	06.12.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	2498*****	Seydi ÇETİNKAYA	23.10.2021	06.12.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	

6. KURS ONAY İŞLEMLERİ

Planlanan kurs programlarının e-Özel modülünde kurumunuz tarafından onaylanabilmesi için **Kurum İşlemleri**→ **Kurs İşlemleri**→ **Kurs Onay İşlemleri** sekmeleri sırası ile tıklandıktan sonra ekranda yer alan **“Onayla”** sekmesini tıklayınız.



Onay süreci devam eden kurs programları bu ekranda listelenmektedir.

Söz konusu ekranın **“Onay Süreci”** sekmesinde yer alan kum saati veya yeşil çark simgelerinin birinci sırası **“Kurum Müdürü”**nü, ikinci sırası **“İlçe Şube Müdürü”**nü, üçüncü sırası ise **“İlçe Millî Eğitim Müdürü”**nü temsil etmektedir.

Aşağıda yer alan ekran görüntüsünde birinci sıradaki kurs programı **“Kurum Müdürü”** diğer kurs programları ise **“İlçe Şube Müdürü”**nün onayında beklediği görülmektedir.

Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Kurs Eğitici(ler)	Kursiyer	Onay Türü	Onay Süreci	Onayla	İptal/Kapat	Ders Planı	Bilgi
1272146	2021-0010	İngilizce Kurs Programı	108	01.12.2021 24.02.2022	Batı... Oğuzhan...	Oğuzhan...	0/12	Kurs Açma Onayı					
1272122	2021-0009	Çocuklar İçin İngilizce Erken Dil Öğretimi Kurs Programı	96	04.12.2021 26.02.2022	Batı... Oğuzhan...	Oğuzhan...	6/8	Kurs Açma Onayı					
1271992	2021-0008	Çocuklar İçin İngilizce Erken Dil Öğretimi Kurs Programı	96	27.11.2021 19.02.2022	Batı... Hafize...	Hafize...	8/8	Kurs Açma Onayı					
1269530	2021-0007	İngilizce Kurs Programı	108	22.11.2021 21.02.2022	Batı... Hafize...	Hafize...	8/8	Kurs Açma Onayı					
1269406	2021-0006	Çocuklar İçin İngilizce Erken Dil Öğretimi Kurs Programı	96	19.11.2021 29.01.2022	Batı... Oğuzhan...	Oğuzhan...	8/8	Kurs Açma Onayı					



Planladığınız kurs programını onaylamadan önce **“Bilgiler”** alanında yer alan simgeye tıkladıktan sonra ekrandaki **“Kurs Bilgileri”** sekmesini tıklayınız ve kurs bilgilerinizi kontrol ediniz.

Kurs Bilgileri

Kurs Adı İngilizce Kurs Programı

Kurs Merkezi İstanbul / Tuzla / Özel Tuzla Amerikanca Kültür Yabancı Dil Kursu

Kurs Yeri DERSLİK 6

Kurs Süresi 108 Saat

Sertifika Türü Özel Öğretim Kurs Belgesi

Belge Durumu Belgesiz (Not Girişi Yok)

Staj Kurumunda Yapılacak Hayır

Kurs Açma Biçimi Normal Statü

Kurs Seviye/Versiyon Beceri Geliştirme / Versiyon 3

Kurs Türü/İş Birliği Mesleki ve Teknik / Hayır

Kurs Modülleri Seçimi İngilizce Kurs Programı A2 Düzeyi (13/10/2021-43)

Kurs ALT Program

Kurs Yetkilisi Batı...
Hafize...

Başlama/Bitiş Tarihi 01/12/2021 - 24/02/2022

Eğitici Bilgileri Batı...
Oğuzhan...



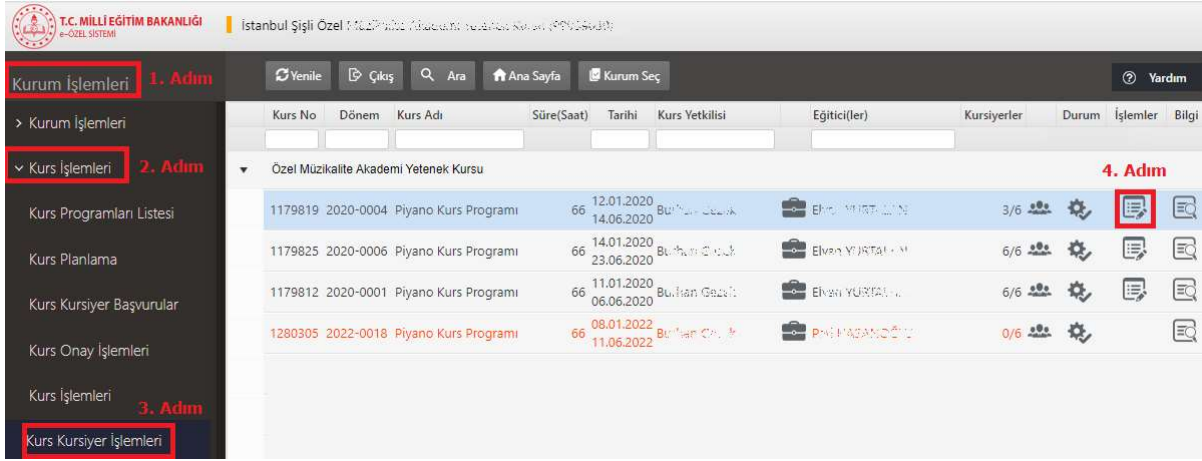
Kurs programı **“Kurum Müdürü”** tarafından onaylandıktan sonra bağlı olduğunuz Millî Eğitim Müdürlüğünde onaylatınız.

7. AKTİF KURS PROGRAMINDA KAYITLI KURSIYERİN KAYIT DURUMUNUN DEĞİŞTİRİLMESİ

Aktif Kurs: Kurum tarafından kurs programının planlanıp Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylanması ile eğitimlerin başlayıp kurum tarafından “**Kurs Sonu Onay**” sekmesinde yer alan “**Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...**” seçeneği işaretlenip Seviye Tamamlama/ Kurs Bitirme Belgesinin verilmesi ile sona eren süreci ifade etmektedir.

Aktif kurs programında kursiyer olarak devam eden kursiyerin “**Kayıt Durumu**”nun “**Devamsızlıktan Kaldı/Kayıt İptal/ Vefat Etti**” olarak değiştirilebilmesi için yapılacak işlem sırası;

Kurum İşlemleri→**Kurum İşlemleri**→**Kurs Kursiyer İşlemleri** sekmelerine sırası ile tıklandıktan sonra ekranda yer alan “**İşlemler**” simgesini tıklayınız.



Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Durum	İşlemler	Bilgi
1179819	2020-0004	Piyano Kurs Programı	66	12.01.2020 14.06.2020	Burhan Çelikk	EMEL MURTAZALIN	3/6		İşlemler	
1179825	2020-0006	Piyano Kurs Programı	66	14.01.2020 23.06.2020	Burhan Çelikk	ELVAN YURTALIN	6/6			
1179812	2020-0001	Piyano Kurs Programı	66	11.01.2020 06.06.2020	Burhan Çelikk	ELVAN YURTALIN	6/6			
1280305	2022-0018	Piyano Kurs Programı	66	08.01.2022 11.06.2022	Burhan Çelikk	PHENAGANDOLU	0/6			



Onay süreci devam eden kurs programlarınız “**Kurs Kursiyer İşlemleri**” sekmesinde kırmızı renkte görünmektedir.

“**İşlemler**” simgesine tıkladığında gelen ekrandaki “**Kayıt İptal**” sekmesine tıklayınız. Bu sayfada söz konusu kurs programına kayıtlı kursiyerlerin **Kimlik Bilgileri**, **Kayıt Tarihi** ve **Durumu** görünmektedir. Kurs programına kayıtlı kursiyer devam eden kursiyer ise “**Aktif Kursiyer**”, devam etmeyen kursiyer ise “**Devamsızlıktan Kaldı**”, kaydını sildiren kursiyer ise “**Kayıt İptal**” ve kursiyer vefat etti ise “**Vefat Etti**” seçeneğini seçerek “**Kaydet**” butonunu tıklayınız.



Devamsızlık	Not Girişi	Not Listesi	Kayıt İptal	Ücret/Dekont Girişi	Sınav İşlemleri	Kurs Sonu Onay	No Tc	Adı	Soyadı	Kayıt Tarihi	Durum
							1 2810***	A. Siva	ŞENLİ	09.01.2020	Aktif Kursiyer
							2 5215***	Diğer	ÖZGÜR	09.01.2020	Kayıt İptal
							3 3435***	M. Siva	BAKIR	10.01.2020	Devamsızlıktan Kaldı

Yukarıda İşaretlenen Kursiyer Durumlarını Onaylayıp Kayıt Etmek İstiyorum...

8. KURS KURSİYER İŞLEMLERİ SEKMESİNDE YER ALAN KURS PROGRAMLARININ KURS SONU İŞLEMLERİ SEKMESİNDE GÖRÜNMEŞİ İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER (Aktif Kursun Tamamlanan Kursa Dönüştürülmesi)

- a. Belgeli Açılan Kurs Programlarının, Kurs Sonu İşlemleri Sekmesinde Görünmesi İçin Yapılacak İşlemler (Belgeli Açılan Aktif Kurs Programının, Tamamlanan Kurs Programına Dönüştürülmesi)
- Aşağıdaki ekran görüntüsünden de anlaşılacağı üzere kurs programları bitmesine rağmen hala aktif kurs olarak görünmektedir.

Kurumunuzda kurs programına ilişkin işlemler bittiği halde “Kurs Kursiyer İşlemleri” sekmesinde yer alan kursa kayıtlı kursiyerler e-Devlet üzerinden belgelerini alamamaktadır.

Hak kayıplarına sebebiyet vermemek için kurs programının bitim tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde aktif kurs programlarınızın tamamlanan kurs programlarına dönüştürülmesi gerekmektedir.



Tamamlanmayan yani hala aktif kurs olarak görünen kurs programlarınıza Bakanlığımız tarafından tutulan istatistiki verilerde olumsuz yönde etkilemektedir.

Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkili	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Durum	İşlemler	Bilgi
1208174	2020-0006	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	17.10.2020 28.03.2021	Tarih Öğretmeni	Nezihe Çiftçi	13/22	👤 ⚙️	🗨️	📄
1108064	2018-0003	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	27.10.2018 07.04.2019	Özel Avrupa Lisanslı	Çiğdem Çiftçi	22/22	👤 🟢	🗨️	📄
1108110	2018-0004	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	27.10.2018 13.04.2019	Özel Avrupa Lisanslı	Çiğdem Çiftçi	20/21	👤 ⚙️	🗨️	📄
1134868	2019-0001	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.06.2019 17.10.2019	Özel Avrupa Lisanslı	Arzu Çiftçi	21/22	👤 ⚙️	🗨️	📄
1041881	2017-0008	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	09.12.2017 17.11.2018	Aktif	Filiz Çiftçi	22/22	👤 ⚙️	🗨️	📄
1207035	2020-0002	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	17.10.2020 28.03.2021	Tarih Öğretmeni	Çiğdem Çiftçi	15/22	👤 ⚙️	🗨️	📄
1207212	2020-0003	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	17.10.2020 28.03.2021	Tarih Öğretmeni	Çiğdem Çiftçi	15/22	👤 ⚙️	🗨️	📄
1207354	2020-0005	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	17.10.2020 28.03.2021	Tarih Öğretmeni	Çiğdem Çiftçi	17/22	👤 ⚙️	🗨️	📄
1206965	2020-0001	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	17.10.2020 28.03.2021	Tarih Öğretmeni	Arzu Çiftçi	17/22	👤 ⚙️	🗨️	📄
1108137	2018-0005	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	27.10.2018 13.04.2019	Özel Avrupa Lisanslı	Çiğdem Çiftçi	14/22	👤 ⚙️	🗨️	📄
1134930	2019-0004	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.06.2019 22.09.2019	Özel Avrupa Lisanslı	Arzu Çiftçi	20/22	👤 ⚙️	🗨️	📄
1134915	2019-0002	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.06.2019 17.10.2019	Özel Avrupa Lisanslı	Arzu Çiftçi	22/22	👤 🟢	🗨️	📄
1208342	2020-0008	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	17.10.2020 28.03.2021	Tarih Öğretmeni	Nezihe Çiftçi	14/22	👤 ⚙️	🗨️	📄
1254083	2021-0014	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	09.10.2021 26.03.2022	Tarih Öğretmeni	Arzu Çiftçi	0/21	👤 ⚙️	🗨️	📄
1134934	2019-0006	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.06.2019 22.09.2019	Özel Avrupa Lisanslı	Arzu Çiftçi	20/21	👤 ⚙️	🗨️	📄
783408	2016-0001	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	150	10.12.2016 30.04.2017	Aktif	Filiz Çiftçi	20/20	👤 ⚙️	🗨️	📄

16.04.2020 tarihi ve öncesinde belgeli olarak planlanıp eğitimleri verilen kurs programları eski sınav yönergesine tabi olduğu için söz konusu tarih ve öncesindeki kurs programlarına kayıtlı kursiyerler Özel Kurslar Sınav Yönergesine göre sınava girecek kursiyerlerin listesinde çıkmamaktadır.

16.04.2020 tarihi ve öncesinde belgeli olarak düzenlenen kurs programlarına kayıtlı kursiyerlerin sınavları eski sınav yönergesine göre sınavları yapılarak sonrasında bağlı olunan Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından kursiyerlerin sınav notları e-Özel modülü **“Not Girişi”** sekmesine kaydedilmelidir.

Kursiyerin sınav notu girişinin yapılabilmesi için **Kurum İşlemleri→ Kurs İşlemleri→ Kurs Kursiyer İşlemleri** sekmeleri sırası ile tıklanmasından sonra sayfadaki **“İşlemler”** sekmesini tıklayınız, daha sonra küçük ekrandaki **“Not Girişi”** sekmesinden kursiyerlerin sınav notlarını girilerek **“Kaydet”** butonunu tıklayınız.

Aşağıda yer alan ekran görüntüsünde de görüleceği üzere 13. ve 18. sırada yer alan kursiyerler yıldız (★) simgesi ile görünmektedir. Yıldız simgesi kursiyerin daha önce bu modülü aldığını ve bu modülden muaf olduğunu göstermektedir. Yıldız simgesi bulunan kursiyerlere not girişi yapılamayacağından sınava alınmasına gerek yoktur.

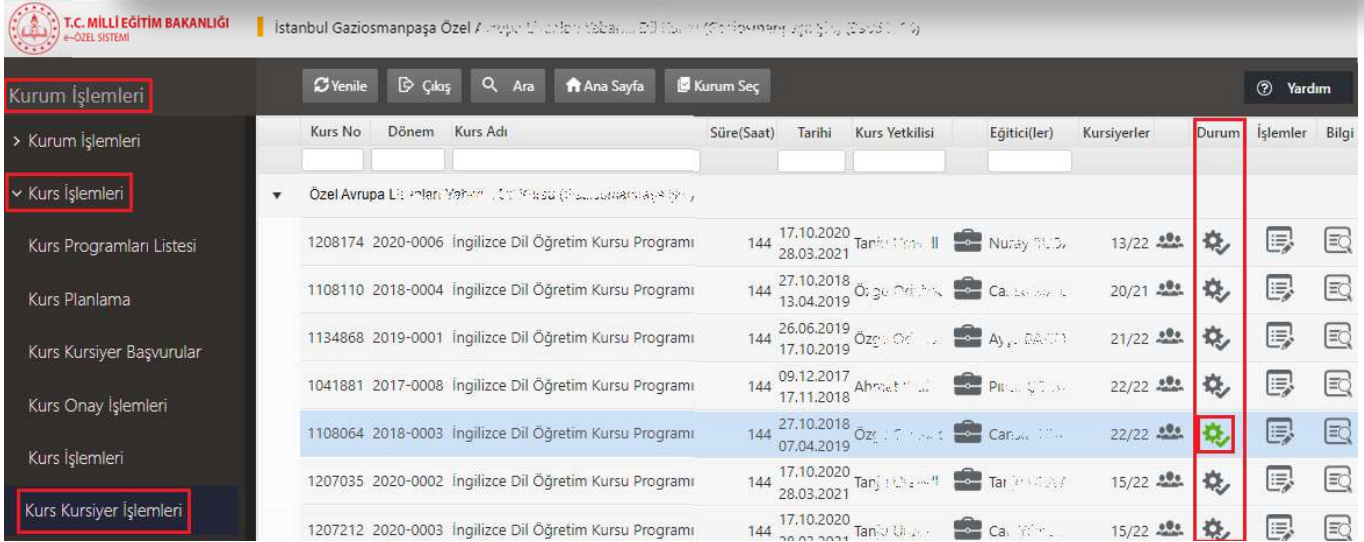
16.04.2020 tarihinden sonra belgeli olarak planlanan kurs programlarındaki kursiyerler yeni sınav yönergesine tabi olduğu için sınavlarının kurumun bağlı olduğu Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılması gerekmektedir. Yeni sınav yönergesine tabi kurs programlarındaki kayıtlı kursiyerlerden sınava girecek adayları bağlı olduğunuz Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirerek sınavlarının planlanmasını talep ediniz. 1 Ocak 2022 tarihi itibari ile kurs programını bitiren tüm kursiyerlerinizin sınavlarını planlayıp not girişlerinin yaparak en geç 01 Ocak 2023 tarihinde kurs bitirme belgelerini verme işlemini tamamlayınız. (Kurs programı eğitimleri bitiminden itibaren kursiyerlerin dört sınav hakkı da gözetilerek 4. sınav hakkının kurs bitim tarihinden itibaren en geç 12 ayı geçmeyecek şekilde sınavlarınızı planlayınız.)

The screenshot shows the T.C. Milli Eğitim Bakanlığı e-Özel Sistem interface. The main menu on the left includes options like 'Kurum İşlemleri', 'Kurs İşlemleri', 'Kurs Programları Listesi', 'Kurs Planlama', 'Kurs Kursiyer Bağurular', 'Kurs Onay İşlemleri', 'Kurs İşlemleri', 'Kurs Kursiyer İşlemleri', 'Kurs Sonu İşlemleri', 'Kurs Bilgileri Güncelleme', 'Kurs İnceleme Soruşturma', and 'Kurs Arşiv'. The main content area displays a table of courses with columns for 'Kurs No', 'Dönem', 'Kurs Adı', 'Süre(Saat)', 'Tarih', 'Kurs Yetkilisi', 'Eğitici(ler)', 'Kursiyerler', 'Durum', 'İşlemler', and 'Bilgi'. A red box highlights the 'İşlemler' icon for the course '1134868-2019-0001 İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı'. Below this, a modal window titled '1134868-İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı...' is open, showing a table of students with columns for 'Devamsızlık', 'Not Girişi', 'Not Listesi', 'Kayıt İptal', 'Ücret/Dekont Girişi', 'Sınav İşlemleri', and 'Kurs Sonu Onayı'. The 'Not Girişi' button is highlighted with a red box. The table lists students with their IDs, names, and status, with some rows marked with a star (★) indicating they are exempt from the exam.

No	Modül Adı	Bit.Tarihi	No	TC No	Ad Soyad	Durum	Sınav Girmedir	Sınav	Pratik	Ort
7	İngilizce Dil Öğretim Kursu A-1 (16/01/2013 - 5)	17.10.2019	7	2531***	FURKAN KÖRÜKÇÜ	Aktif Kursiyer	<input checked="" type="checkbox"/>			
8			8	5559***	HASAN KÖRÜKÇÜ	Aktif Kursiyer	<input checked="" type="checkbox"/>			
12			12	4777***	NEZİHA KÖRÜKÇÜ	Aktif Kursiyer	<input checked="" type="checkbox"/>			
13			13	1323***	OKAN KÖRÜKÇÜ	Aktif Kursiyer	<input checked="" type="checkbox"/>			
14			14	4052***	RAHİM KÖRÜKÇÜ	Aktif Kursiyer	<input checked="" type="checkbox"/>			
15			15	2453***	SEYHAN KÖRÜKÇÜ	Aktif Kursiyer	<input checked="" type="checkbox"/>			
16			16	4064***	SEYHAN KÖRÜKÇÜ	Aktif Kursiyer	<input checked="" type="checkbox"/>			
17			17	3115***	SİNEM KÖRÜKÇÜ	Aktif Kursiyer	<input checked="" type="checkbox"/>			
18			18	5270***	SEYHAN KÖRÜKÇÜ	Aktif Kursiyer	<input checked="" type="checkbox"/>			

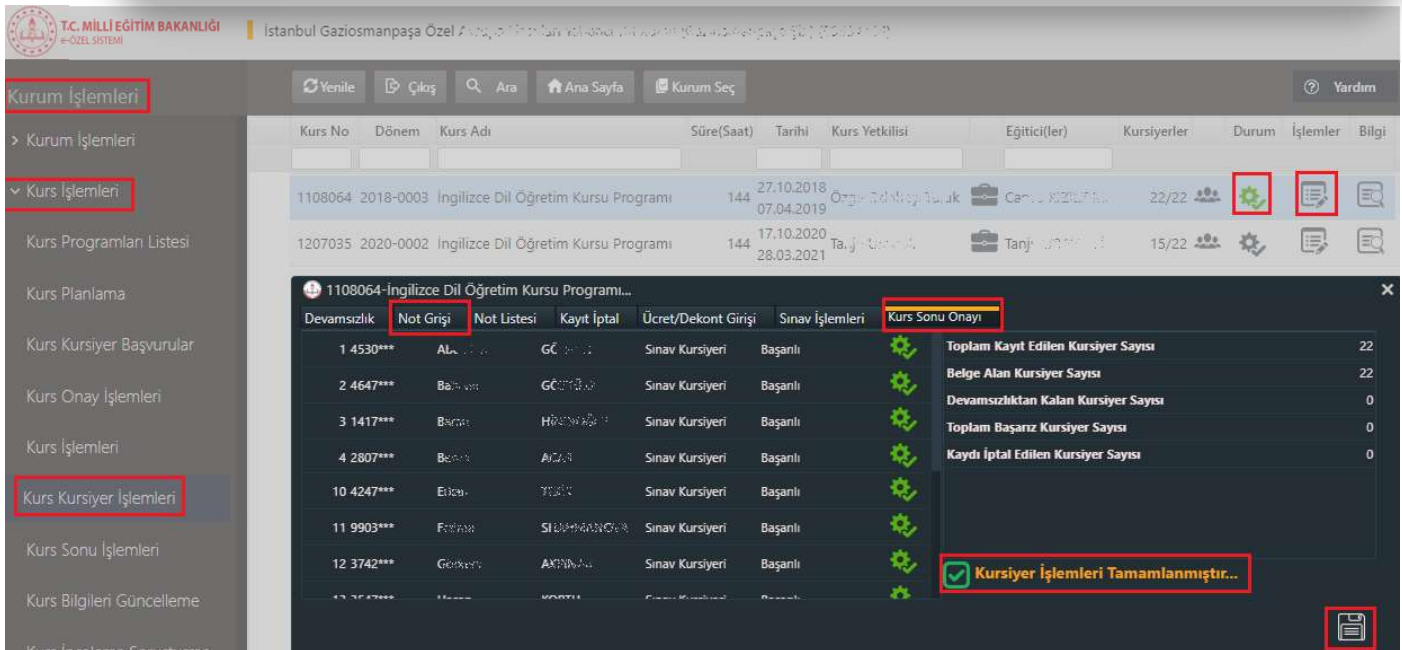
Kurumunuzdaki aktif kurslar, **Kurum İşlemleri**→**Kurs İşlemleri**→ **Kurs Kursiyer İşlemleri** sekmeleri sırası ile tıkladığında sayfada listelenecektir.

Aşağıda yer alan ekran görüntünü tanıtmak gerekirse **“Kurs Kursiyer İşlemleri”** sekmesi **“Durum”** alanındaki çark simgesinin **gri renkli** olması bağlı olduğunuz Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından kursiyerlerin not girişleri yapılsa dahi kurum tarafından **“İşlemler”** simgesi **“Kurs Sonu Onayı”** sekmesindeki **“Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...”** seçeneği işaretlenip kaydedilmediğinden kaynaklanmaktadır.



Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Durum	İşlemler	Bilgi
1208174	2020-0006	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	17.10.2020 28.03.2021	Tanışılma II	Nuray BİLİR	13/22	⚙️	📄	📄
1108110	2018-0004	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	27.10.2018 13.04.2019	Özge ÖZDEMİR	Canan KIZILTAŞ	20/21	⚙️	📄	📄
1134868	2019-0001	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.06.2019 17.10.2019	Özge ÖZDEMİR	Ayşe BAĞCI	21/22	⚙️	📄	📄
1041881	2017-0008	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	09.12.2017 17.11.2018	Ahmet HİSARLI	Pınar İÇTAR	22/22	⚙️	📄	📄
1108064	2018-0003	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	27.10.2018 07.04.2019	Özge ÖZDEMİR	Canan KIZILTAŞ	22/22	⚙️	📄	📄
1207035	2020-0002	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	17.10.2020 28.03.2021	Tanışılma II	Tanışılma II	15/22	⚙️	📄	📄
1207212	2020-0003	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	17.10.2020 28.03.2021	Tanışılma II	Canan KIZILTAŞ	15/22	⚙️	📄	📄

“Kurs Kursiyer İşlemleri” sekmesi **“Durum”** alanındaki çark simgesinin **yeşil renkli** olması bağlı olduğunuz Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından **“İşlemler”** simgesindeki **“Not Girişi”** sekmesine kursiyerlerin not girişlerinin yapılarak kaydedilmesinden sonra kurum tarafından **“Kurs Sonu Onayı”** sekmesindeki **“Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...”** seçeneğinin işaretlenerek kaydedildiğini ancak **“Kurs Sonu İşlemleri”** sekmesindeki **“Kurs Tamamlama”** veya **“Seviye Tamamlama/Kur Tamamlama/Düzy Tamamlama”** belgelerinin basılmadığını ifade etmektedir.



Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Durum	İşlemler	Bilgi
1108064	2018-0003	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	27.10.2018 07.04.2019	Özge ÖZDEMİR	Canan KIZILTAŞ	22/22	⚙️	📄	📄
1207035	2020-0002	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	17.10.2020 28.03.2021	Tanışılma II	Tanışılma II	15/22	⚙️	📄	📄

1108064-İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı...

Devamsızlık	Not Girişi	Not Listesi	Kayıt İptal	Ücret/Dekont Girişi	Sınav İşlemleri	Kurs Sonu Onayı
1 4530***	Alan	GİRİŞ		Sınav Kursiyeri	Başarılı	⚙️
2 4647***	Bahar	GİRİŞ		Sınav Kursiyeri	Başarılı	⚙️
3 1417***	Barın	HİSARLI		Sınav Kursiyeri	Başarılı	⚙️
4 2807***	Barın	AGAR		Sınav Kursiyeri	Başarılı	⚙️
10 4247***	Etiler	TANIR		Sınav Kursiyeri	Başarılı	⚙️
11 9903***	Fatih	SİĞİRCİ		Sınav Kursiyeri	Başarılı	⚙️
12 3742***	Gökçe	AKIN		Sınav Kursiyeri	Başarılı	⚙️

Toplam Kayıt Edilen Kursiyer Sayısı: 22
Belge Alan Kursiyer Sayısı: 22
Devamsızlıktan Kalan Kursiyer Sayısı: 0
Toplam Başarılı Kursiyer Sayısı: 0
Kaydı İptal Edilen Kursiyer Sayısı: 0

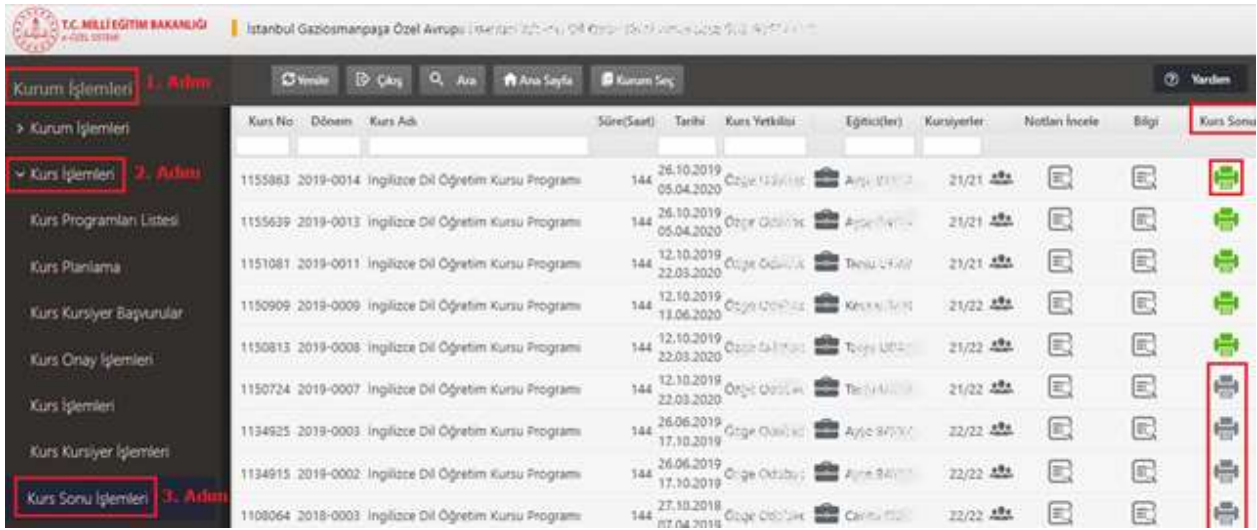
✓ Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...

“Kurs Sonu Onayı” sekmesindeki “Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...” seçeneğindeki kaydetme yetkisi “Kurum Müdür” yetkisinde olduğu için onayın kurumunuz tarafından yapılması gerekmektedir.

“Kurs Sonu Onayı” sekmesindeki “Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...” seçeneği işaretlenerek kaydedilen kurs programları “Kurs Sonu İşlemleri” sekmesinde listelenmektedir.

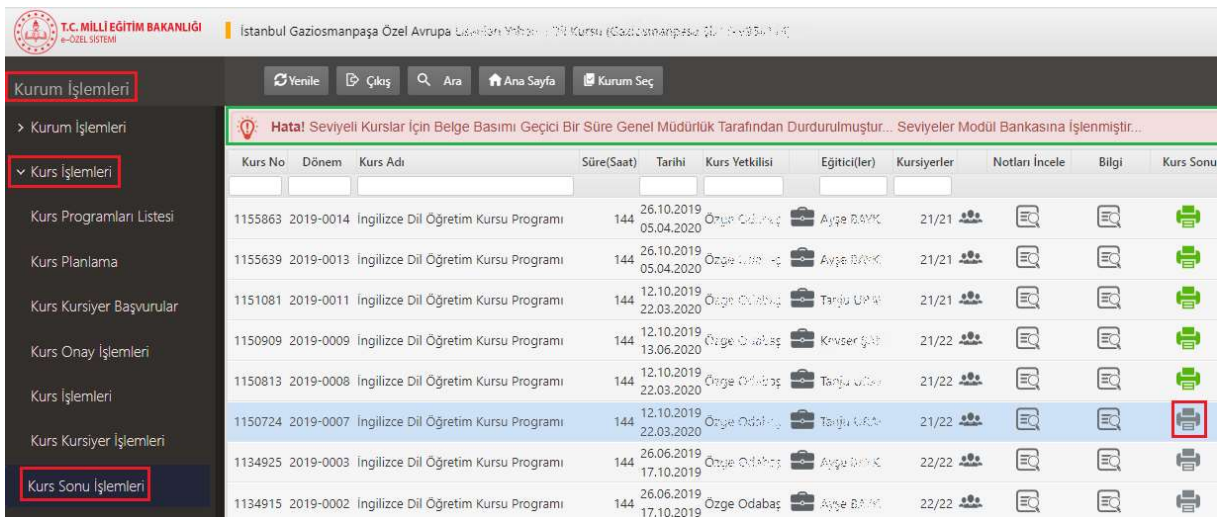
Aşağıdaki ekran görüntüsünden de anlaşılacağı üzere yeşil ve gri olmak üzere iki farklı renkte yazıcı simgesi görülmektedir.

Yazıcının **gri renkte** görünmesinin sebebi kurs programlarının “Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...” seçeneği işaretlenerek kaydedilmesine rağmen “Kurs Sonu” alanındaki yazıcı simgesi tıklanarak “Kurs Tamamlama” veya “Seviye Tamamlama/Kur Tamamlama/Düzy Tamamlama” belgelerinin düzenlenmediği içindir. Belgeler düzenlenmediği sürece yazıcı simgesi gri renkte görülece ve kurs programları “Kurs Kursiyer İşlemleri” sekmesinde “Aktif Kurs” olarak görünmeye devam edecektir.



Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkili	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Notları İncele	Bilgi	Kurs Sonu
1155983	2019-0014	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.10.2019 05.04.2020	Özge Odabaş	Ayşe BAYK	21/21			
1155639	2019-0013	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.10.2019 05.04.2020	Özge Odabaş	Ayşe BAYK	21/21			
1151081	2019-0011	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	12.10.2019 22.03.2020	Özge Odabaş	Tanju UYAR	21/21			
1150909	2019-0009	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	12.10.2019 13.06.2020	Özge Odabaş	Kevser İŞKİ	21/22			
1150813	2019-0008	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	12.10.2019 22.03.2020	Özge Odabaş	Tanju UYAR	21/22			
1150724	2019-0007	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	12.10.2019 22.03.2020	Özge Odabaş	Tanju UYAR	21/22			
1134925	2019-0003	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.06.2019 17.10.2019	Özge Odabaş	Ayşe BAYK	22/22			
1134915	2019-0002	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.06.2019 17.10.2019	Özge Odabaş	Ayşe BAYK	22/22			
1108064	2018-0003	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	27.10.2018 07.04.2019	Özge Odabaş	Cemal İZEL	22/22			

Seviyeli kurs programlarında gri renkli yazıcı simgesine tıkladığınızda “**Hata! Seviyeli Kurslar İçin Belge Basımı Geçici Bir Süre Genel Müdürlük Tarafından Durdurulmuştur... Seviyeler Modül Bankasına İşlenmiştir...**” bilgisi verilmektedir. e-Özel modülünde seviyeli kursların seviye tamamlama belgelerinin verilebilmesi için çalışmalar devam etmekle birlikte söz konusu bilgiyi almanız bile yazıcı simgesine tıklayınız. Çünkü yazıcı simgesi yeşile döndüğünde kursiyerler “Seviye Tamamlama” belgelerini e-Devlet üzerinden alabilmekte ve “Kurs Kursiyer İşlemleri” sekmesindeki “Aktif Kurs” olarak görünen kurslarınız artık “Kurs Kursiyer İşlemleri” simgesinde görünmeyecek “Kurs İşlemleri” sekmesindeki “Tamamlanan” kurslar arasında yer alacaktır.



Hata! Seviyeli Kurslar İçin Belge Basımı Geçici Bir Süre Genel Müdürlük Tarafından Durdurulmuştur... Seviyeler Modül Bankasına İşlenmiştir...

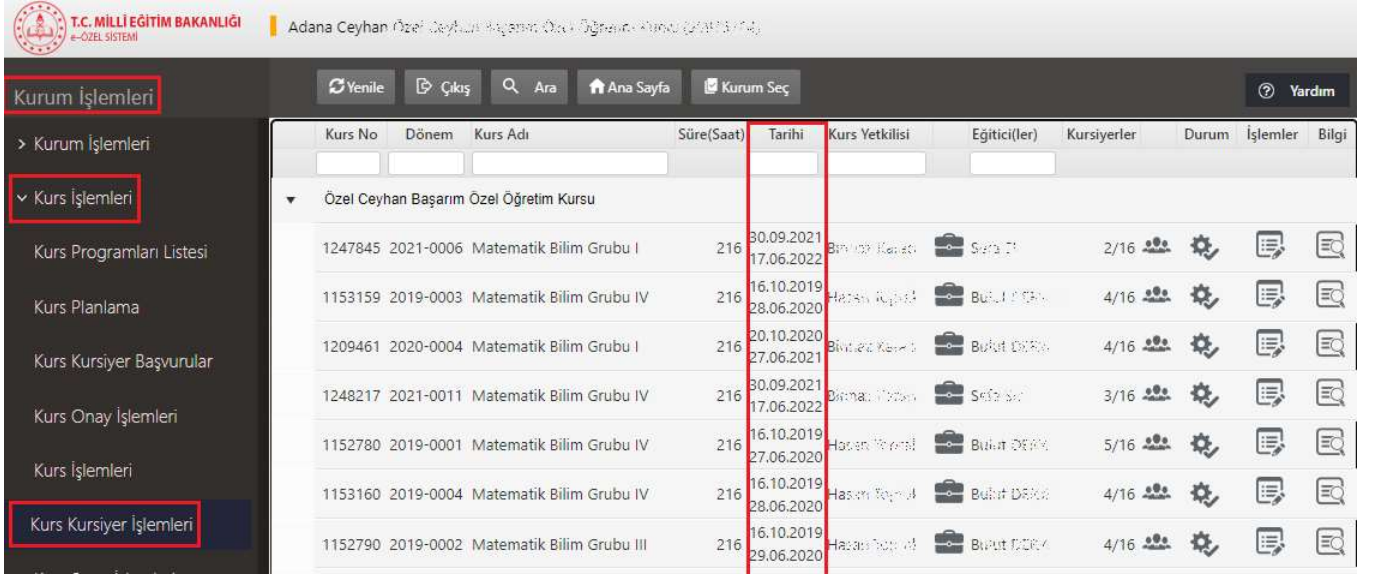
Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkili	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Notları İncele	Bilgi	Kurs Sonu
1155983	2019-0014	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.10.2019 05.04.2020	Özge Odabaş	Ayşe BAYK	21/21			
1155639	2019-0013	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.10.2019 05.04.2020	Özge Odabaş	Ayşe BAYK	21/21			
1151081	2019-0011	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	12.10.2019 22.03.2020	Özge Odabaş	Tanju UYAR	21/21			
1150909	2019-0009	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	12.10.2019 13.06.2020	Özge Odabaş	Kevser İŞKİ	21/22			
1150813	2019-0008	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	12.10.2019 22.03.2020	Özge Odabaş	Tanju UYAR	21/22			
1150724	2019-0007	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	12.10.2019 22.03.2020	Özge Odabaş	Tanju UYAR	21/22			
1134925	2019-0003	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.06.2019 17.10.2019	Özge Odabaş	Ayşe BAYK	22/22			
1134915	2019-0002	İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı	144	26.06.2019 17.10.2019	Özge Odabaş	Ayşe BAYK	22/22			

b. Belgesiz Açılan Kurs Programlarının Kurs Sonu İşlemleri Sekmesinde Görülmesi için Yapılacak işlemler (Belgesiz Açılan Aktif Kurs Programının Tamamlanan Kurs Programına Dönüştürülmesi)

Kurumunuz tarafından planlanan kurs programlarının tamamı belgesiz olarak planlansa dahi e-Özel Kullanım Kılavuzunu e-Özel modülü ekranları anlatıldığı için ayrıntılı bir şekilde inceleyiniz.

KPSS, ALES, TUS, Matematik Bilim Grubu I-II-III-IV-V, Felsefe Bilim Grubu I-II-III-IV-V vb. programlar ile hem belgeli hem de belgesiz olarak düzenlenebilen İngilizce Dil Öğretimi Kursu Programlarından belgesiz düzenlenen kurs programları bittiği halde “Kurs Kursiyer İşlemleri” sekmesinde “Aktif Kurs” olarak görünmektedir.

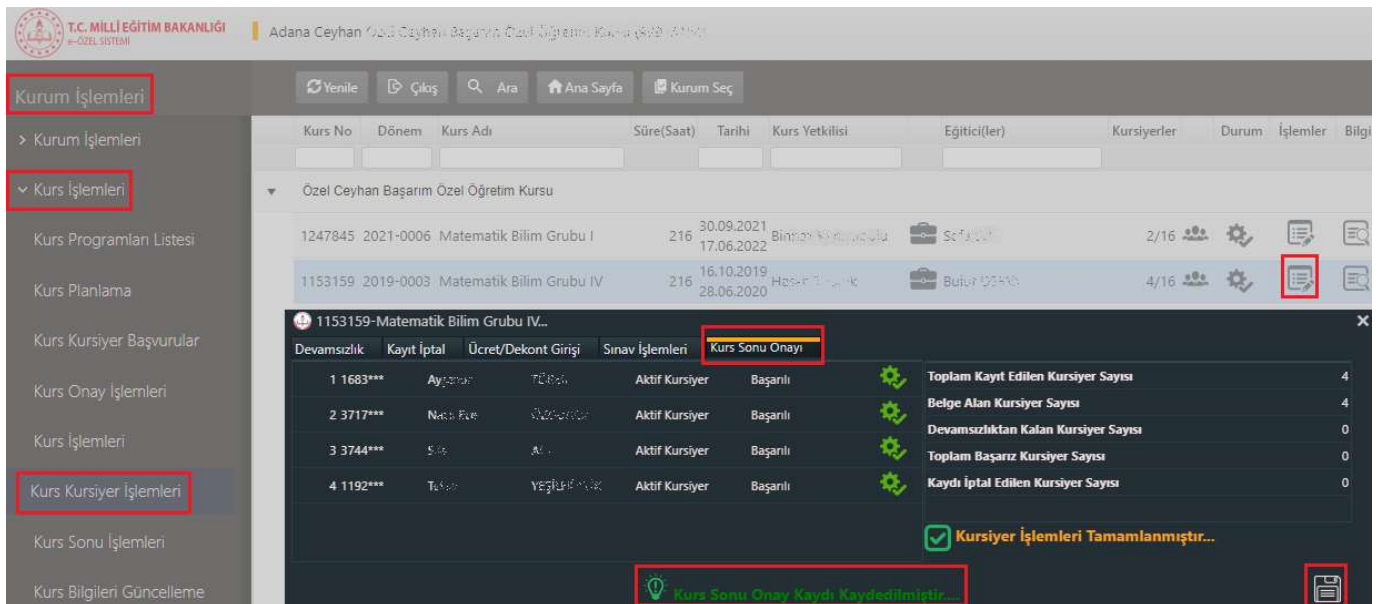
Kurumunuzdaki “Aktif Kurslar”, Kurum İşlemleri→Kurs İşlemleri→ Kurs Kursiyer İşlemleri sekmeleri sırası ile tıkladığında sayfada listelenmektedir.



Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarih	Kurs Yetkilisi	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Durum	İşlemler	Bilgi
Özel Ceyhan Başarım Özel Öğretim Kursu										
1247845	2021-0006	Matematik Bilim Grubu I	216	30.09.2021 17.06.2022	Binnaz Kaya	Sefa D.	2/16			
1153159	2019-0003	Matematik Bilim Grubu IV	216	16.10.2019 28.06.2020	Hasan Köpek	Bulut D.	4/16			
1209461	2020-0004	Matematik Bilim Grubu I	216	20.10.2020 27.06.2021	Binnaz Kaya	Bulut D.	4/16			
1248217	2021-0011	Matematik Bilim Grubu IV	216	30.09.2021 17.06.2022	Binnaz Kaya	Sefa D.	3/16			
1152780	2019-0001	Matematik Bilim Grubu IV	216	16.10.2019 27.06.2020	Hasan Köpek	Bulut D.	5/16			
1153160	2019-0004	Matematik Bilim Grubu IV	216	16.10.2019 28.06.2020	Hasan Köpek	Bulut D.	4/16			
1152790	2019-0002	Matematik Bilim Grubu III	216	16.10.2019 29.06.2020	Hasan Köpek	Bulut D.	4/16			

Kurs programının bitim tarihinden itibaren 1 ay içerisinde aktif kurs programınızı “Tamamlanan” kurs programına dönüştürmelisiniz.

“Aktif Kurs” programını “Tamamlanan” kurs programına dönüştürmek için “Kurs Kursiyer İşlemleri” sekmesinde yer alan “İşlemler” simgesine tıkladıktan sonra “Kurs Sonu Onayı” sekmesine tıklayınız ve ekranın altında yer alan “Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...” seçeneğini işaretleyerek “Kaydet” butonunu tıklayınız.



Devamsızlık	Kayıt İptal	Ücret/Dekont Girişi	Sınav İşlemleri	Kurs Sonu Onayı		Toplam Kayıt Edilen Kursiyer Sayısı
1 1683***	Açılan	TÜRK	Aktif Kursiyer	Başarılı		4
2 3717***	Nasıl Ede	ÖZEL	Aktif Kursiyer	Başarılı		4
3 3744***	Sis	A	Aktif Kursiyer	Başarılı		0
4 1192***	Taksi	YEŞİL	Aktif Kursiyer	Başarılı		0

Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...

Kurs Sonu Onay Kaydı Kaydedilmiştir...

“Kurs Sonu Onayı” sekmesindeki “Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...” seçeneği işaretlendiğinde kaydedilen kurs programları “Kurs Sonu İşlemleri” sekmesinde listelenmektedir.

Aşağıdaki ekran görüntüsünden de anlaşılacağı üzere yazıcı simgeleri gri renkli olarak görünmektedir.

Yazıcının **gri renkte** görünmesinin sebebi kurs programlarının “Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...” seçeneği işaretlenerek kaydedilmesine rağmen “Kurs Sonu” alanındaki yazıcı simgesi tıklanarak “Katılım Belgesi” düzenlenmediği içindir. Belgeler düzenlenmediği sürece yazıcı simgesi gri renkte görülecek olup, kurs programları “Kurs Kursiyer İşlemleri” sekmesinde “Aktif Kurs” olarak görünmeye devam edecektir.

The screenshot shows the T.C. Milli Eğitim Bakanlığı e-Özel Sistemi interface. The user is logged in as Adana Ceyhan Özel Ceyhan Buğrahan Özel Öğretim Kurumu. The main menu on the left includes 'Kurum İşlemleri', 'Kurs İşlemleri', 'Kurs Programları Listesi', 'Kurs Planlama', 'Kurs Kursiyer Başvurular', 'Kurs Onay İşlemleri', 'Kurs İşlemleri', 'Kurs Kursiyer İşlemleri', and 'Kurs Sonu İşlemleri'. The main content area displays a table of courses with columns: Kurs No, Dönem, Kurs Adı, Süre(Saat), Tarihi, Kurs Yetkilisi, Eğitici(ler), Kursiyerler, Notları İncele, Bilgi, and Kurs Sonu. The 'Kurs Sonu' column contains printer icons that are greyed out. The course list includes:

Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Notları İncele	Bilgi	Kurs Sonu
1153160	2019-0004	Matematik Bilim Grubu IV	216	16.10.2019 28.06.2020	Hasan Toprak	Bulut DEĞERLİ	4/16			
1153159	2019-0003	Matematik Bilim Grubu IV	216	16.10.2019 28.06.2020	Hasan Toprak	Bulut DEĞERLİ	4/16			
1152790	2019-0002	Matematik Bilim Grubu III	216	16.10.2019 29.06.2020	Hasan Toprak	Bulut DEĞERLİ	4/16			
1152780	2019-0001	Matematik Bilim Grubu IV	216	16.10.2019 27.06.2020	Hasan Toprak	Bulut DEĞERLİ	5/16			
1107375	2018-0002	Matematik Bilim Grubu IV	216	18.09.2018 08.06.2019	Hasan Toprak	Fuad DEĞERLİ	6/16			

“Aktif Kurs” programını “Tamamlanan” kurs programına dönüştürmek için Kurum İşlemleri→Kurs İşlemleri→ Kurs Sonu İşlemleri sekmelerinin sırası ile tıklanmasından sonra “Kurs Sonu” alanındaki gri renkli yazıcı simgesinin tıklanarak yazdırma seçeneklerinden “Kurs Sonu Belgesi”nin tıklanması gerekmektedir. (Belgesiz olarak düzenlenen kurslar için bu işlem sadece “Aktif Kurs” programının “Tamamlanan” kurs programına dönüştürülmesi için kullanıldığından belgenin yazdırılmasına gerek yoktur, belgenin ekrana gelmesi yeterlidir.)

Yazıcı simgesi yeşil renge döndüğünde söz konusu kurs programı “Kurs İşlemleri” sekmesindeki “Tamamlanan” kurs programları arasında yer alacaktır.

The screenshot shows the T.C. Milli Eğitim Bakanlığı e-Özel Sistemi interface. The user is logged in as Adana Ceyhan Özel Ceyhan Buğrahan Özel Öğretim Kurumu. The main menu on the left includes 'Kurum İşlemleri', 'Kurs İşlemleri', 'Kurs Programları Listesi', 'Kurs Planlama', 'Kurs Kursiyer Başvurular', 'Kurs Onay İşlemleri', 'Kurs İşlemleri', 'Kurs Kursiyer İşlemleri', and 'Kurs Sonu İşlemleri'. The main content area displays a table of courses with columns: Kurs No, Dönem, Kurs Adı, Süre(Saat), Tarihi, Kurs Yetkilisi, Eğitici(ler), Kursiyerler, Notları İncele, Bilgi, and Kurs Sonu. The 'Kurs Sonu' column contains printer icons that are greyed out. The course list includes:

Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Notları İncele	Bilgi	Kurs Sonu
1153160	2019-0004	Matematik Bilim Grubu IV	216	16.10.2019 28.06.2020	Hasan Toprak	Bulut DEĞERLİ	4/16			
1153159	2019-0003	Matematik Bilim Grubu IV	216	16.10.2019 28.06.2020	Hasan Toprak	Bulut DEĞERLİ	4/16			

The 'Kurs Sonu İşlemleri' section is open, showing a dropdown menu with the following options:

- Yazdırma Seçenekleri
- Kurs Sonu Belgesi
- Belge (On İzleme)
- Belge Defteri
- Soğuk Damga Listesi
- Not Dökümü

The 'Kurs Sonu Belgesi' option is highlighted in red. Below the dropdown menu, a table of students is displayed:

No Tc	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	K.Durum	B. Durum	Notlar
1 1776***	Emrehan	ÖZEL	25.07.2002	Aktif Kursiyer	Başarılı	
2 1477***	Gökçe	ÖZEL	22.09.2002	Aktif Kursiyer	Başarılı	
3 1140***	Melika	ÖZEL	30.08.2002	Aktif Kursiyer	Başarılı	
4 4084***	Yusuf Özgür	BİLEK	21.12.2002	Aktif Kursiyer	Başarılı	

9. KURS PROGRAMINI KAPATMA / İPTAL ETME

a. Kurum Tarafından Onaylanmayan Kurs Programının İptali/Kapatılması İşlemi

Kurum tarafından onaylanmamış kurs programlarını iptal etmek istediğinizde **Kurum İşlemleri**→**Kurs İşlemleri**→**Kurs Onay İşlemleri** sekmelerine sırası ile tıklandıktan sonra **“İptal/Kapat”** sekmesindeki çöp kutusu simgesini tıklayınız.

Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Kurs Eğitici(ler)	Kursiyer	Onay Türü	Onay Süreci	Onayla	İptal/Kapat	Ders Planı	Bilgi
1280305	2022-0018	Piyano Kurs Programı	66	08.01.2022 11.06.2022	Burhan Gökçüoğlu	Peri AYLAĞAÇI	0/6	Kurs Açma Onayı					
1280304	2022-0017	Piyano Kurs Programı	66	08.01.2022 11.06.2022	Burhan Gökçüoğlu	Peri AYLAĞAÇI	0/6	Kurs Açma Onayı					

“İptal/Kapat” sekmesinde yer alan çöp kutusu simgesi tıklandığında küçük ekrandaki **“Yeni Planlanan Kursu İptal Et”** seçeneğinin işaretlenerek **“Açıklama”** alanına konuya ilişkin gerekçe yazıldıktan sonra **“Kaydet”** butonunu tıklayınız.

1280305-Piyano Kurs Programı...

Kurs Açma Onayını İptal Et

Yeni Planlanan Kursu İptal Et

Kurs İptali

Kaydet

b. Millî Eğitim Müdürlüğü Tarafından Onaylanan Kurs Programının İptali/Kapatılması İşlemi

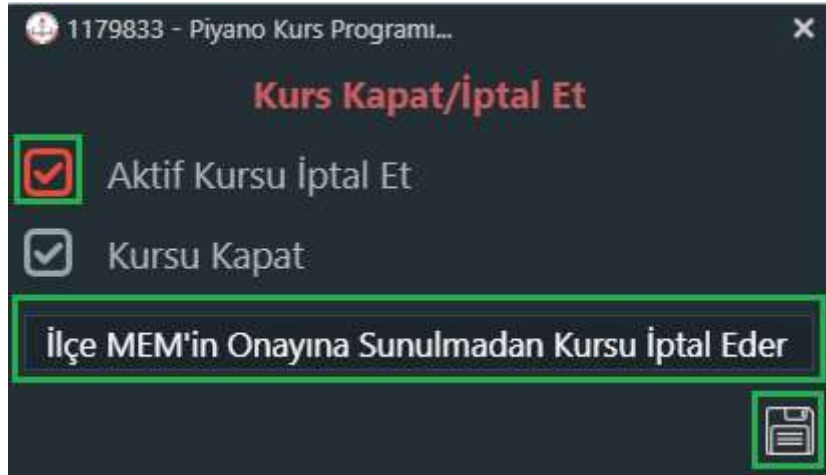
Bağlı olduğunuz Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan kurs programını iptal etmek veya kapatmak istediğinizde **Kurum İşlemleri**→**Kurs İşlemleri**→**Kurs İşlemleri** sırası ile tıklandıktan sonra **“İptal/Kapat”** sekmesindeki çöp kutusu simgesini tıklayınız.

Onaylanan	Tamamlanan	Ek Onay	Onay	İptal Edilen (Plan Aşamasında)	İptal Edilen (Aktif Kurs)	Kapatılan	5. Adım					
Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Kurs Eğitici(ler)	Kursiyerler	Bilgi	İpt/Kpt	Ders Planı	Ek-7	Plan Başlama Tarihi
1179833	2020-0009	Piyano Kurs Programı	66	16.01.2020 18.06.2020	Burhan Gökçüoğlu	Peri AYLAĞAÇI	3/6					1-16.01.2020
1179831	2020-0008	Piyano Kurs Programı	66	16.01.2020 18.06.2020	Burhan Gökçüoğlu	Peri AYLAĞAÇI	2/6					1-16.01.2020
1179829	2020-0007	Piyano Kurs Programı	66	15.01.2020 10.06.2020	Burhan Gökçüoğlu	Peri AYLAĞAÇI	5/6					1-15.01.2020

Kurumlar tarafından “İptal/Kapat” sekmesindeki çöp kutusu simgesinin tıklanması durumunda ekranda;

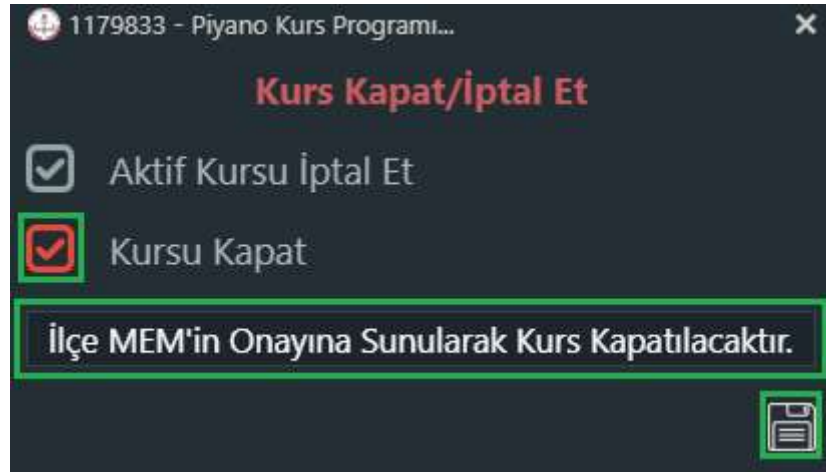
1. “Aktif Kursu İptal Et” seçeneği işaretlenerek “Açıklama” alanına konuya ilişkin gerekçe yazıldıktan sonra “Kaydet” butonu tıklayınız.

“Aktif Kursu İptal Et” seçeneği kurs programını bağlı olduğunuz Millî Eğitim Müdürlüğünün onayına sunmadan iptal etmektedir.



2. “Kursu Kapat” seçeneği işaretlenerek “Açıklama” alanına konuya ilişkin gerekçe yazıldıktan sonra “Kaydet” butonunu tıkladığınızda “Kurs İşlemleri” sekmesindeki kursunuz “Kurs Onay İşlemleri” sekmesi “Onay Süreci”nde bekleyen kurslar içinde listelenecek ve “Onay Süreci” tamamlandıktan sonra kurs programınız kapanacaktır.

“Kursu Kapat” seçeneğini işaretleyerek kaydettiğiniz kurs programınızın “Kurum Müdürü, İlçe Şube Müdürü ve İlçe Millî Eğitim Müdürü” tarafından sırası ile onaylanması halinde kurs programı kapatılacaktır.



“Kursu Kapat” seçeneği kurs programını bağlı olduğunuz Millî Eğitim Müdürlüğünün onayına sunarak kapatmaktadır.

10. e- ÖZEL MODÜLÜNDE KURUM SINIFLARININ OLUŞTURULMASI

Bağlı bulunduğunuz Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı / kurum açma izni doğrultusundaki kurum bina kontenjanı ve derslikleri dikkate alınarak yapılmaktadır.

Kurumlar tarafından yeni bir kurs programı planlanmak istendiğinde “Yeni Kurs Planı” ekranının 4. Adım “Kurs Bilgileri” alanındaki sınıf bilgilerinin görünebilmesi için;

Yeni Kurs Planı.....

1 Açma Biçimi 2 Kurs Seçimi 3 Modül Seçimi 4 Kurs Bilgileri 5 Mesleki Gelişim M. 6 Süre Ekle 7 Eğitici Belirle 8 Kurs Özeti

Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı Kurs Programı

Başlama Tarihi: [] Bitirme Tarihi: []

Kurs Yetkilisi: -- Seçiniz -- Belge Durumu: Belgeli

Sınıf: -- Seçiniz --
-- Seçiniz --
derlik-1

e-Özel Modülü Kurum İşlemleri→Kurum İşlemleri→Kurum Bilgileri sekmelerinin sırası ile tıklanarak ekrandaki “Sınıf Bilgileri” sekmesini tıklayınız. “Sınıf Bilgileri” sekmesindeki “Eğitim Türü, Ders ve Kapasite” bilgilerinin MEBBİS Modülü “Kurum Bilgileri” sekmesinde yer alan bilgiler ile aynı olacak şekilde doldurularak kaydet butonunu tıklayınız.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
e-ÖZEL SİSTEMİ

Antalya Konyaaltı Özel ...

Kurum İşlemleri 1. Adım Kurum Seç 2. Adım

Kurum İşlemleri 3. Adım

Kurum Bilgileri 4. Adım

Kurum Bilgileri Sınıf Bilgileri 5. Adım

Sınıf Adı	Kapasite	Eğitim Türü	-- Seçiniz --		
Blok	Kat	Ders	-- Seçiniz --		
A Blok	1 Kat				
Sınıf	Eğitim Türü	Blok	Kat	Ders	Kapasite
derlik-1	Muhtelif Kurs	A Blok	1 Kat	Muhtelif Kurslar	12

MEBBİS ve e-Özel modülünde kurum türleri ve kapasite aynı olması gerekmektedir.

MEBBİS
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBBİS - ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI MODULU
Geçerli Bir Kurum Bulunmamaktadır.

ANA SAYFA

Kurum Bilgileri

Kurum Kodu / Adı : 99995435 ÖZEL YUNUS ALTAY MESLEKİ GELİŞTİRME VE YETİŞTİRME KURSU **Kaydedilmiştir**

Adresi / Adresleri :
Adres Kodu / Kodları :

Kurum Türü : **Özel Muhtelif Kurslar**

İli : **ANTALYA**

İlçesi : **KONYAALTI**

Durumu : **AÇIK**

Açılma Tarihi : **31/10/2021**

Bina Kontenjanı : **12**

Telefon No :
Faks No :
Web Sayfası (mebbis.meb.gov.tr)
E-Posta (mebbis@meb.gov.tr)
Açılma Yazı Tarihi :
Açılma Yazı Sayısı :

11. ÜCRET/DEKONT GİRİŞ İŞLEMLERİ

Kursiyer tarafından ödenen kurs programı ücretlerinin kaydedildiği ya da taksitli bir şekilde ödenmesi halinde taksit tutarlarının kaydedildiği alandır.

Kurum İşlemleri→**Kurs İşlemleri**→**Kurs Kursiyer İşlemleri** sekmelerinin sırası ile tıklandıktan sonra **“İşlemler”** simgesini tıklayınız.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
e-ÖZEL SİSTEMİ

Kocaeli İzmit Özel Yunus Altay Mesleki Geliştirme Ve Yetiştirme Kursu (Özel Eğitim)

Kurum İşlemleri 1. Adım

Yenile Çıkış Ara Ana Sayfa Kurum Seç Yardım

Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Durum	İşlemler	Bilgi
Özel Yunus Altay Mesleki Geliştirme Ve Yetiştirme Kursu										
1238883	2021-0016	Güzellik Uzmanı Kurs Programı	826	12.08.2021 15.12.2021	Burcu Dönmez	Zerrin Çelikkaya	3/37	⚙️	🗨️	🔍
1277192	2021-0027	Epilasyon Uygulayıcısı Kurs Programı	114	20.12.2021 04.01.2022	Melek Çelikkaya	İdri Çelikkaya	6/8	⚙️	🗨️	🔍
1279187	2021-0028	Makyaj Uygulayıcısı Kurs Programı	242	27.12.2021 27.01.2022	Melek Çelikkaya	İdri Çelikkaya	4/8	⚙️	🗨️	🔍
1236529	2021-0014	Epilasyon Uygulayıcısı Kurs Programı	114	23.06.2021 09.07.2021	Burcu Dönmez	Selma Çelikkaya	5/8	⚙️	🗨️	🔍
1248723	2021-0019	Güzellik Uzmanı Kurs Programı	826	06.09.2021 28.01.2022	Burcu Dönmez	Selma Çelikkaya	9/37	⚙️	🗨️	🔍
1279905	2021-0030	Güzellik Uzmanı Kurs Programı	826	30.12.2021 04.04.2022	Burcu Dönmez	Ayşe Çelikkaya	4/37	⚙️	🗨️	🔍

Kurs İşlemleri 2. Adım

Kurs Programları Listesi
Kurs Planlama
Kurs Kursiyer Başvurular
Kurs Onay İşlemleri
Kurs İşlemleri 3. Adım
Kurs Kursiyer İşlemleri

“İşlemler” sekmesindeki **“Ücret/Dekont Girişi”** sekmesini tıklandıktan sonra tutar girişi yapılacak kursiyeri seçiniz ve **“Açıklama”**, **“Ödeme Tarihi”**, **“Ücret”** ve **“Dekont No”** alanlarını doldurularak **“Kaydet”** butonunu tıklayınız.

Kurum İşlemleri 1. Adım

> Kurum İşlemleri

▼ Kurs İşlemleri 2. Adım

Kurs Programları Listesi

Kurs Planlama

Kurs Kursiyer Başvurular

Kurs Onay İşlemleri

Kurs İşlemleri 3. Adım

Kurs Kursiyer İşlemleri

Kurs Sonu İşlemleri

Kurs Bilgileri Güncelleme

Kurs İnceleme Soruşturma

Yenile Çıkış Ara Ana Sayfa Kurum Seç

Kurs No Dönem Kurs Adı Süre(Saat) Tarihi Kurs Yetkilisi Eğitici(ler) Kursiyerler Durum İşlemler Bilgi

Özel Yunus Altay Mesleki Geliştirme Ve Yetiştirme Kursu

4. Adım

1238883	2021-0016	Güzellik Uzmanı Kurs Programı	826	12.08.2021 15.12.2021	Burcu Şişir	Zeynep KOCAYILDIZ, Fatma AYDIN	3/37			
1277192	2021-0027	Epilasyon Uygulayıcısı Kurs Programı	114	20.12.2021 04.01.2022	Melisa Altın	İBRAHİM	6/8			

5. Adım

Devamsızlık	Not Girişi	Not Listesi	Kayıt İptal	Ücret/Dekont Girişi	Sınav İşlemleri	Kurs Sonu Onayı
No	TC No	Ad Soyad	Ücret Durum	Ücret/Alınan		
1	1241***	Abdu MURAT	ÜCRETLİ	4000/0		
2	2378***	Düzen KARAR	ÜCRETLİ	4000/0		
3	2230***	Melisa ALTIN	ÜCRETLİ	4000/0		

6. Adım

Açıklama: **1. Taksit**
Ödeme Tarihi: **07.01.2022**
Ücret: **2.000**
Dekont No: **999******

Açıklama Odeme Tarihi Dekont No Ücret Sil
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

7. Adım

12. KURSIYER DEVAMSIZLIKLARININ KAYDEDİLMESİ

Kursiyerin katılmadığı dersler için devamsızlıklarının kaydedildiği alandır.

Kurum İşlemleri→**Kurs İşlemleri**→**Kurs Kursiyer İşlemleri** sekmeleri sırası ile tıkladıktan sonra **“İşlemler”** simgesini tıklayınız.

“İşlemler” sekmesindeki **“Devamsızlık”** sekmesini tıkladıktan sonra devamsızlık girişi yapılacak kursiyeri seçerek devamsız olduğu dersi girdikten sonra **“Kaydet”** butonunu tıklayınız.

The screenshot shows the T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Sistem Kurum İşlemleri interface. The left sidebar contains navigation options: Kurum İşlemleri (1. Adım), Kurs İşlemleri (2. Adım), Kurs Programları Listesi, Kurs Planlama, Kurs Kursiyer Başvurular, Kurs Onay İşlemleri, Kurs İşlemleri (3. Adım), Kurs Kursiyer İşlemleri (4. Adım), Kurs Sonu İşlemleri, Kurs Bilgileri Güncelleme, Kurs İnceleme Soruşturma, and Kurs Arşiv. The main area displays a list of courses for 'Özel Bodrum Kariyer Mesleki Eğitim Merkezi'. The selected course is '1268672-2021-0002 Masaj Uygulayıcısı Kurs Programı'. A detailed view of this course is shown, including a table of course sessions. The 'Devamsızlık' (Absence) tab is selected, and the '6. Adım' (Step 6) is highlighted. The 'Kaydet' (Save) button is also highlighted.

No	Tc	Adı	Soyadı	Durum	Top Dev.	No	Tarih	Ders Sayısı	Devamsızlık
1	4005***	Bayrak	ATILMAZ	Aktif Kursiyer	6. Adım	1	01.12.2021 ÇARŞAMBA	8	
2	6660***	Çelikkaya	İsmail	Aktif Kursiyer		2	02.12.2021 PERŞEMBE	8	
3	2611***	Erdem	ULUĞ	Aktif Kursiyer		3	03.12.2021 CUMA	8	
4	3255***	Halil	YILDIZ	Aktif Kursiyer		4	06.12.2021 PAZARTESİ	8	
5	6488***	Halil	ERDOĞAN	Aktif Kursiyer		5	07.12.2021 SALI	8	
6	9908***	Wit	NUROL	Aktif Kursiyer		6	08.12.2021 ÇARŞAMBA	8	
7	9936***	Zulhijra	BACAK	Aktif Kursiyer		7	14.12.2021 PERŞEMBE	8	

13. SINAVA GİRECEK KURSIYERLER İLE İLGİLİ YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

Sınavı yapılacak kurs programları için **Kurum İşlemleri**→**Kurs İşlemleri**→ **Kurs Kursiyer İşlemleri** sekmelerini sırası ile tıkladıktan sonra **“İşlemler”** simgesine tıklayınız. **“İşlemler”** simgesinde yer alan **“Sınav İşlemleri”** sekmesine tıkladıktan sonra yabancı uyruklu kursiyer sınavda tercüman istiyor ise **“Tercüman İstiyor”** seçeneğini seçiniz, **“Sınav Tarihi”**ni seçiniz ve **“Yukarıda İşaretlenen Sınav Tercüman Durumlarını Onaylayıp Kayıt Etmek İstiyorum...”** seçeneğini işaretleyerek **“Kaydet”** butonunu tıklayınız.

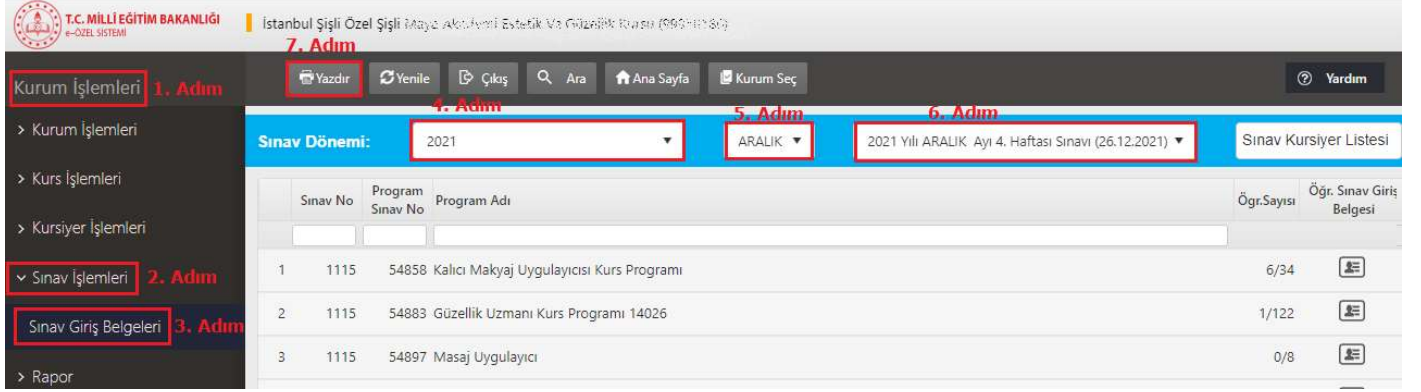
The screenshot shows the T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Sistem Kurum İşlemleri interface. The left sidebar contains navigation options: Kurum İşlemleri (1. Adım), Kurs İşlemleri (2. Adım), Kurs Programları Listesi, Kurs Planlama, Kurs Kursiyer Başvurular, Kurs Onay İşlemleri, Kurs İşlemleri (3. Adım), Kurs Kursiyer İşlemleri (4. Adım), Kurs Sonu İşlemleri, Kurs Bilgileri Güncelleme, Kurs İnceleme Soruşturma, and Kurs Arşiv. The main area displays a list of courses for 'Kocaeli İzmit Özel Yunus Altay Mesleki Geliştirme Ve Yetiştirme Kursu'. The selected course is '1238883-2021-0016 Güzellik Uzmanı Kurs Programı'. A detailed view of this course is shown, including a table of course sessions. The 'Sınav İşlemleri' (Exam Operations) tab is selected, and the '6. Adım' (Step 6) is highlighted. The 'Kaydet' (Save) button is also highlighted.

No	Tc	Adı	Soyadı	Tercüman Durumu	Sınav Tarihi
1	1241***	Arzu	BALKARLI	İstemiyor	
2	2378***	Elvan	BANDA	İstemiyor	
3	2230***	Melike	ERDOĞAN	İstemiyor	
				Tercüman İstiyor	

14. SINAV GİRİŞ BELGELERİNİN YAZDIRILMASI

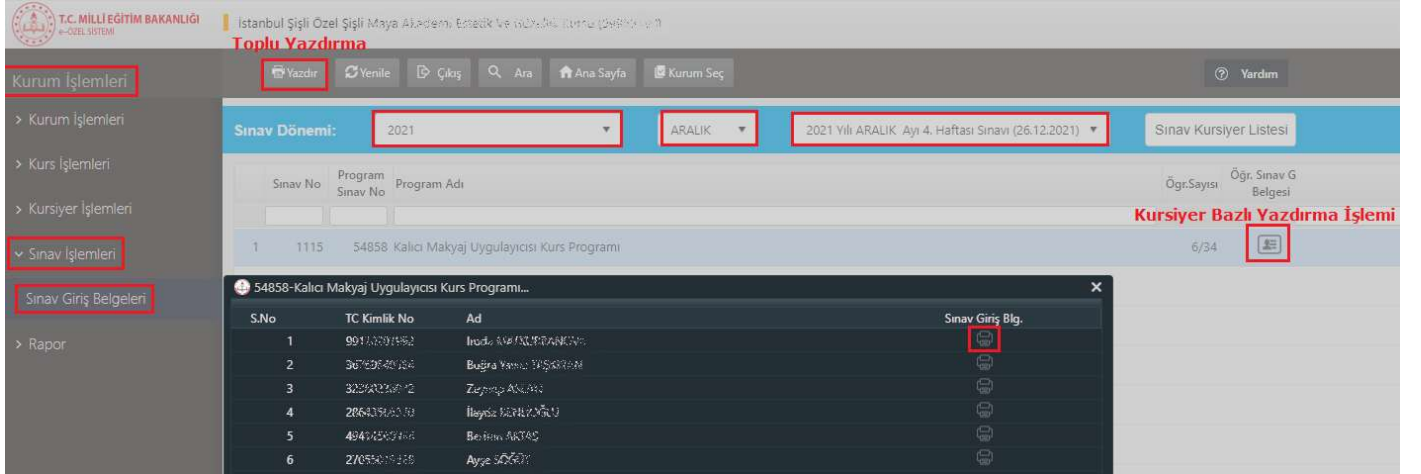
Sınava girecek kursiyerlerinizin sınav giriş belgelerini yazdırabilmek için **Kurum İşlemleri**→**Sınav İşlemleri**→**Sınav Giriş Belgeleri** sekmelerini sırası ile tıklayınız ve sayfada yer alan **“Sınav Dönemi”** ile ilgili bilgileri seçiniz.

Sınava girecek tüm kursiyerlerin **“Sınav Giriş Belgeleri”**ni toplu olarak yazdırmak istediğinizde sayfanın üst kısmındaki **“Yazdır”** butonu tıklayınız.



Sınav No	Program Sınav No	Program Adı	Ögr.Sayı	Öğr. Sınav Giriş Belgesi
1	1115	54858 Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı Kurs Programı	6/34	[İkon]
2	1115	54883 Güzellik Uzmanı Kurs Programı 14026	1/122	[İkon]
3	1115	54897 Masaj Uygulayıcı	0/8	[İkon]

Sınava girecek tüm kursiyerlerin **“Sınav Giriş Belgeleri”** ayrı ayrı yazdırılmak istendiğinde ise **“Öğr. Sınav Giriş Belgesi”** alanındaki simgeyi tıklayınız ve ekrana gelen listedeki **“Sınav Giriş Belgesi”** alanındaki yazıcı simgesini tıklayınız.

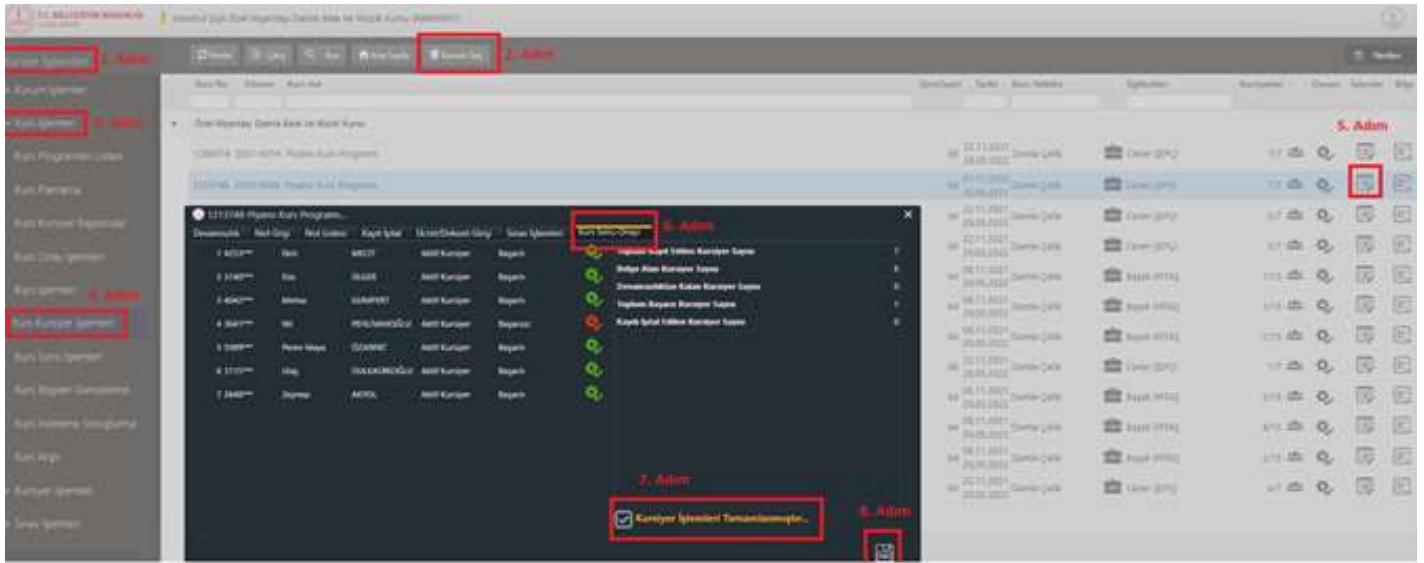


Sınav No	Program Sınav No	Program Adı	Ögr.Sayı	Öğr. Sınav G Belgesi
1	1115	54858 Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı Kurs Programı	6/34	[İkon]

S.No	TC Kimlik No	Ad	Sınav Giriş Blg.
1	99112201592	İrode AYKULERBANKÇI	[İkon]
2	367429640164	Buğra Yaman SİĞİRCİ	[İkon]
3	32342226712	Zeynep AKSU	[İkon]
4	28642394570	İlayda KURBAN	[İkon]
5	49474509416	Be-Bim AKTAŞ	[İkon]
6	2705619116	Ayşe SÖĞÜT	[İkon]

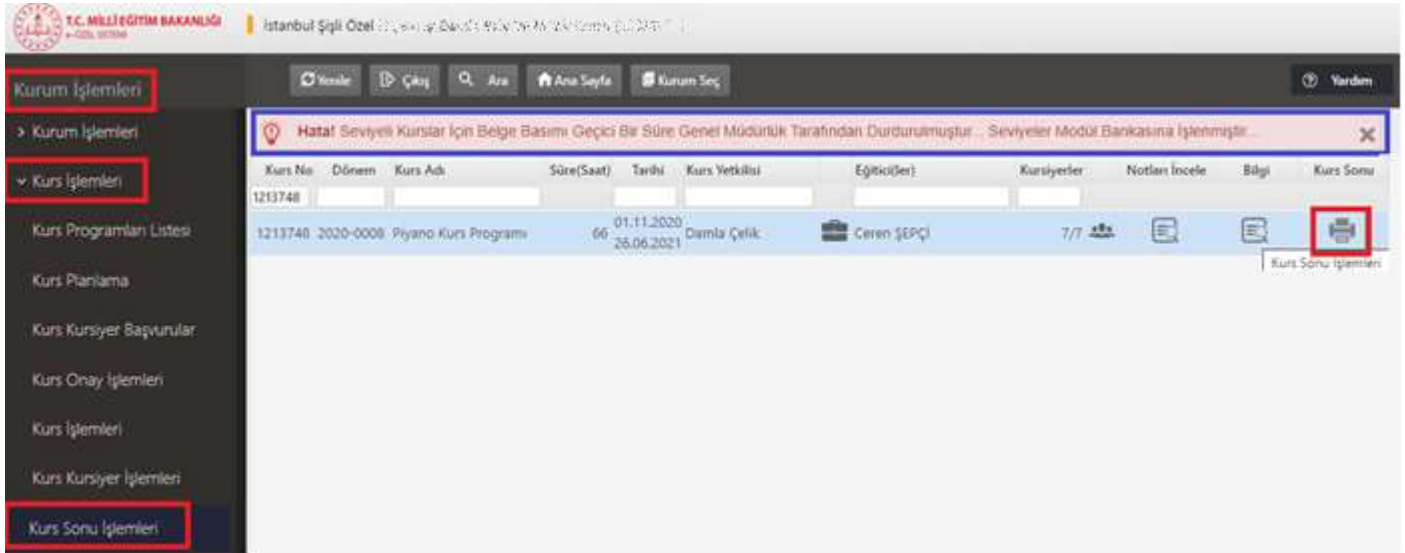
15. SINAVLARDA BAŞARILI OLAN KURSIYERLERİN e-DEVLETTE BELGELERİNİN GÖRÜNMESİ / KURSIYERİN SEVİYELİ KURLARDA BİR ÜST SEVİYEYE KAYDININ YAPILABİLMESİ

Kurum İşlemleri→**Kurs İşlemleri**→**Kurs Kursiyer İşlemleri** sekmelerini sırası ile tıkladıktan sonra ilgili kursun **“İşlemler”** simgesini tıklayınız. İşlemler simgesindeki **“Kurs Sonu Onay”** sekmesini tıkladıktan sonra ekrandaki **“Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...”** seçeneğini seçiniz ve **“Kaydet”** butonunu tıklayınız.



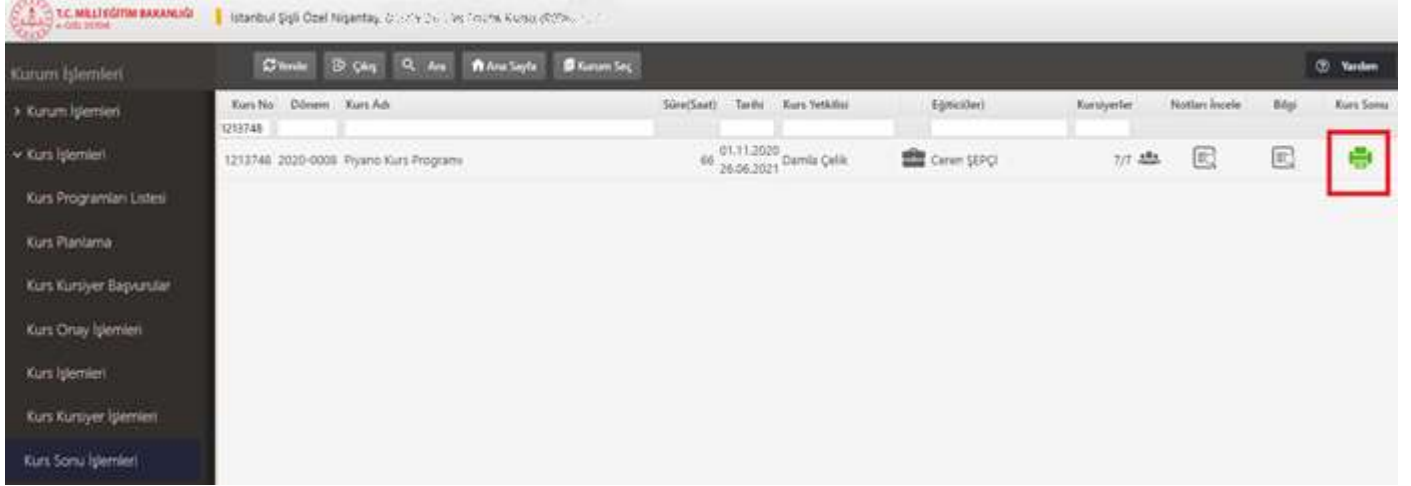
“Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...” seçeneği işaretlenerek kaydedilen kurslar **“Kurs Sonu İşlemleri”** sekmesinde listelenmektedir.

“Kurs Sonu İşlemleri” sekmesi tıkladıktan sonra **“Kurs No”** alanına kursun numarası girilerek **“Enter”** tuşuna basıldığında ilgili kursun bilgileri gelmektedir. İlgili kursun **“Kurs Sonu”** bölümündeki **gri renkli yazıcı** simgesini tıklayınız.



İlgili kursun “**Kurs Sonu**” bölümünde yer alan gri renkli yazıcı simgesini tıkladığınızda yazıcının yeşil renge dönüştüğü görülecektir. Bu işlem gerçekleştiğinde kursiyer “**Seviye Tamamlama Belgesi**”ni “**e-Devlet**” üzerinden alabilir ve seviyeli bir kursa kayıtlı ise kurumlar tarafından bir üst seviyeye kaydı yapılabilir.

“**Seviye Tamamlama Belgesi**”nin e-Özel Modülünden alınabilmesi için de gerekli çalışmalar Bakanlığımızca yapılmaktadır.



16. KURİYERLERİN KİMLİK NUMARASININ DEĞİŞTİRİLMESİ

Bir kursiyerin kurs programına kayıt olduktan sonra kimlik numarasında değişiklik olduğu takdirde e-Özel modülünde ilgilinin kimlik numarasının güncellenmesi için Bakanlığımıza konunun resmi yazı ile müracaat edilmesi gerekmektedir. Resmi yazı ekinde de eski ve yeni kimlik numaralarını gösteren nüfus kaydı örneklerinin gönderilmesi gerekmektedir.



“Kursiyer Kimlik Numarası” güncelleme yetkisi Genel Müdürlüğümüzdendir.

17. e-ÖZEL MODÜLÜNDE KURUM MÜDÜR YETKİSİ/ŞİFRE VERME İŞLEMİ

Şifre verme işlemleri “İl MEM Kullanıcı Yönetici/İlçe MEM Kullanıcı Yönetici/Kurum Kullanıcı Yönetici” yetkileri ile verilmektedir.

*****Kurum Kullanıcı Şifresinin “Kullanıcı Adı” alanının Kurum Kodu olmasına dikkat edilmelidir.**

Kurs programları ile ilgili tüm işlemlerin Müdür yetkisi ile yapılmasından dolayı tüm kurumların Müdür yetkisinin olması gerekmektedir.

Müdür yetkisi verebilmek için öncelikle “Kurum Kullanıcı Yönetici” yetkisi ile e-Özel Modülüne giriş yapınız.

Yönetici Modülü→Yönetici İşlemleri→Kullanıcı İşlemleri→+ Yeni Kayıt sekmelerine sırası ile tıklayınız. Kullanıcı adı alanına kurum müdürün T.C kimlik numarasını yazınız. Bilgileri sırası ile doldurduktan sonra **Kaydet** butonuna tıklayınız.

***** e-Özel modülü kullanıcı şifresi verme işlemi sırasında Kaydet butonuna tıkladığınızda “Kullanıcı Adı Daha Önce Kullanılmıştır” uyarısı veriyor ise “Kullanıcı Adı” alanındaki Kullanıcı adını değiştirerek yeniden bilgileri doldurunuz ve Kaydet butonuna tıklayınız.**

*****Şifrelerin güncel kurum çalışanın T.C kimlik numarasına verilmesi gerekmektedir.**

*****Kurumdan ayrılan kişinin T.C. kimlik numarasının üzerine kayıtlı bir yetki varsa silinmesi gerekmektedir.**

*****Bir başkası adına kayıtlı yetkilerin kullanılmaması gerekmektedir.**